

Հաստատում եմ:  
Դպրոցի տնօրեն՝  
«30» 08. 2023թ.



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ  
«ԳՅՈՒՄԱՐԻ N 28 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

Տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական աջակցությունների  
զծով տեղակալ՝  /Վ. Ռ. Սուքիասյան/

**Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների  
կազմակերպում և վերահսկում  
ՕԳՈՍՏՈՍ**

N	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում կատարման մասին
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ /փոքր մանկխորհ/, կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Հանրակրթության ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	01-31	տնօրենություն	
3	Դասղեկ-դասվարների խորհրդակցություն 2023-2024 ուստարվա անելիքների շուրջ:	21-25	ՏՄԿԱԳՏ դասվար - դասղեկներ	
4	1-ին դասարանների դասվարների, 9-րդ դասարանների դասղեկների հետ սեպտեմբերի 1-ի միջոցառման կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	28-31	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	30	տնօրեն	
6	Դասարանական պատի թերթերի նյութերի քննարկում:	28-31	ՏՄԿԱԳՏ դասվար - դասղեկներ	
7	Ուսուցչական հերթապահության ժամանակացույցի կազմում:	30	ՏՄԿԱԳՏ	
8	Դասղեկ-դասվարների աշխատանքների, պլանների կազմման քննարկում, մանկավարժական խորհրդում երաշխավորում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	30-01	ՏՄԿԱԳՏ	

9	2023-2024 ուստարվա դասագրքերի բաշխում: Դասագրքերի ներդրումների հավաքագրում և վճարում:	21-25	ՏՄԿԱԳՏ գրադարանա վար դասվար - դասղեկներ	
10	Ուսումնական նախագծերի և խմբակների պլանների քննարկում, երաշխավորում, հաստատում:	30	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ	

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

N	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում կատարման մասին
1	Գիտելիքի, գրի, դպրության և խաղաղության օր	01	տնօրենություն դասվար - դասղեկներ	
2	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ /փոքր մանկխորհ/, կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
3	Ուսումնական նախագծերի և խմբակների պլանների քննարկում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ ուսուցիչներ	
4	Ուսումնական խմբակների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկում)	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Հաստատության ծնողական ընդհանուր ժողովի անցկացում:	05	տնօրեն	
6	Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում:	04-08	դասվար - դասղեկներ	
7	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	04-08	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ դասվար - դասղեկներ	
8	Ծնողական խորհրդի նիստ:	15	ՏՄԿԱԳՏ ծնողխորհրդի նախագահ	
9	Դպրոցի ծնողխորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	04-08		
10	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում, աշակերտական խորհրդի կազմի ձևավորման նախապատրաստում:	04-08	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	



11	Աշակերտական խորհրդի նիստ: Աշակերտական խորհրդի կազմի ձևավորում, նախագահի և քարտուղարի ընտրություն	20-25	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ	
12	Հանրակրթական ուսումնական կրթական հաստատությունում գործունեության ճիշտ կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	
13	<<Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր>>-ի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքների իրականացում (ըստ ՆԴՎ-ի պլանի):	01	դպրոցի աշխատակից ներ, ծնողներ, նախակրթարանի սաներ, աշակերտներ	
14	Հանրակրթության ոլորտի գործունեության պայմանների ու կանոնների իրազեկման աշխատանքների կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
15	1-ին, 5-րդ դաս. սովորողների ծնողների և դաստիարակչության հանդիպում:	04-08	տնօրենություն, դասվար - դաստիարակչի ծնողներ	
16	Հետևողական աշխատանքների միջոցով սանիտարական կանոնների պահանջների կատարում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ բուժքույր	
17	Բարենպաստ պայմանների ստեղծում և օժանդակում, սովորողների ինքնադրսևորման կարծիքների ազատ արտահայտման հարցում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն, դասվար - դաստիարակչի	
19	Դաստիարակչության խորհրդակցություն, (ըստ դաստիարակչության հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարգալից գեղարվեստներ և քննարկել) :	25-29	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ	

19	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ-ի պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	
20	Միջոցառումներ նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին:	20-22	տնօրենություն	
21	Միջոցառումներ նվիրված սեպտեմբերի 27-ին հերոսացած տղաների հիշատակին(այց անմահների պուրակներ):	26-28	մանկավարժներ, սովորողներ, ծնողներ	
22	Աշխատանքների նպատակային կազմակերպում՝ աշակերտների կողմից իրենց պարտականությունների և իրավունքների լիարժեք իրացման ուղղությամբ:	11-18	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	
23	Զրույց-քննարկումների միջոցով ծնողներին իրազեկում՝ իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար - դասղեկներ	
24	Ուշադրության կենտրոնացում ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին..նպաստելու ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներգրավմանը, նրանց առանձնահատկությունների բացահայտմանը:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ԲՄԹ դասավանդող ուսուցիչներ	
25	Ուսուցիչ-ծնող-աշակերտ, դաստիարակ-ծնող-սան-դպրոց կապի ապահովում: Ինչպես նաև ծնողների կրթական նոր գործընթացի իրագործմանը մասնակցության ապահովում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար - դասղեկներ	
26	Դասագրքերի տրամադրում խիստ անապահով ընտանիքների սովորողներին՝ դպրոցի բյուջեի կողմից տրամադրվող գումարների հաշվին՝ ըստ ծնողխորհրդի և մանկավարժական խորհրդի համատեղ որոշման:	25-29	գրադարանավար դասվար - դասղեկներ	
27	Զրույց-քննարկումների անցկացում՝ նվիրված Հայաստանի անկախության տոնին՝ ըստ դասղեկ-դասվարների դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների համադպրոցական միջոցառումների պլանավորման և կազմակերպման:	18-22	դասվար - դասղեկներ	



28	Դպրոցական պահանջների, կարգապահական կանոնների իրականացում /աշակերտներից պահանջել դպրոց ներկայանալ աշակերտավայել, գրենական պիտույքներով և դասագրքերով/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար - դասղեկներ	
29	Դասղեկ-դասավարների աշխատանքային ժամերի նպատակային կազմակերպման վերահսկում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
30	Ուսուցչական հերթապահության ժամանակացույցի կազմում:	01	ՏՄԿԱԳՏ	
31	Հանդիպում, ծանոթացում 1-ին դասարանցիների, նախակրթարանի սաների, այլ դպրոցներից եկած սովորողների և նրանց ծնողների հետ:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ, դաստիարակ մանկավարժներ	
32	Օգնության կազմակերպում՝ նախակրթարանի սաներին, 1-ին դասարանցիներին /զրույցների, հոգեբանական աշխատանքների միջոցով աջակցել նրանց՝ հաղթահարելու դպրոցական դժվարությունները/:	ամսվա ընթացքում	դասվար, դաստիարակ մանկավարժներ	
33	Նպատակաուղղված աշխատանքների կատարում սոցիալապես խնդիրներ ունեցող, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ընտանիքների անդամների, նրանց միջավայրի հետ / ընդգրկել դպրոցում անցկացվող միջոցառումներին/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
34	Բուժքրոջ մասնակցությամբ սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում:	ամսվա ընթացքում	բուժքույր	
35	Աջակցության ցուցաբերում սկսնակ դասղեկ-դասավարներին /օժանդակել մասնագիտական հմտությունների և դասավանդման առաջավոր փորձի տարածմանը, ինչպես նաև հաղորդակցման համապատասխան միջավայրի ստեղծման գործընթացին/:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	

36	Մանիտարական օրվա կազմակերպում /աշակերտների, մանկավարժների, ծնողների միջոցով իրականացնել դպրոցի, դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքներ/:	25-28	մանկավարժներ , ծնողներ , աշակերտներ	
37	Հանդիպում ուստիկանության աշխատակիցների հետ /սովորողներին ճանապարհային երթևեկության կանոններին ծանոթացնելու, համապատասխան գիտելիքներով զինելու, դժբախտ պատահարներից խուսափելու նպատակով/:	01-15	տնօրենություն	
38	Աշակերտների ընդունելություն:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	
39	Ուշացած աշակերտների հաշվառում:		ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	
40	Բացակա աշակերտների հաշվառում:		դասվար – դասղեկներ	
41	Բացակայությունների պատճառների ճշտում:		դասղեկ- դասվարներ	
42	Ուսուցչական հերթապահության հսկում:		ՏՄԿԱԳՏ	
43	Աշակերտների տուն ճանապարհում:		դասվար – դասղեկներ	
44	Մանիտարական վիճակի հսկում:		ՏՄԿԱԳՏ բուժքույր ԴԱԿ	
45	Դաստիարակչական աշխատանքների ստուգում:		ՏՄԿԱԳՏ	
46	Դասղեկի ժամերի վերահսկում:		ՏՄԿԱԳՏ	
47	Մասնակցում ասմունքի ժամերին:		ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
48	Ամսվա ընթացքում աշխատանքների /նախապատրաստական հետևում/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	



## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

N	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում կատարման մասին
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ /փոքր մանկխորհ/, կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Տնօրենության նախաձեռնությամբ նույնաբեր ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման մասին քննարկում:		տնօրեն տեղակալներ ուսուցիչներ	
3	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում (մշտադիտարկում):	09-13	ՏՄԿԱԳՏ	
4	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	06	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշ. խորհ-ի նախագահ	
5	Միջոցառում` նվիրված ուսուցչի օրվան	05	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ գրադարանավար	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	03	տնօրեն	
7	Աշակերտական խորհրդի նիստ	06	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ աշակերտական խորհրդի նախագահ	
8	Բարենպաստ պայմանների ստեղծում սովորողների ինքնադրսևորման, կարծիքների ազատ արտահայտման համար:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ուսուցիչներ	
9	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ-ի պլանի):	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	

10	Զրույց-բանավեճեր տարբեր թեմաներով /սովորողների ճիշտ աշխարհայացքի ձևավորմանը և ընկալմանը նպաստելու նպատակով/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
11	Դասղեկ-դասվարների խորհրդակցություն, (լսել դասղեկ –դասվարների հաշվետվությունները կատարած և կատարվելիք աշխատանքների մասին, կարդալ զեկուցումներ և քննարկել) :	30-31	տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
12	Բոլոր դասարաններում զեկուցումների ընթերցում <<հանդուրժողականություն>> խորագրով՝ աշակերտների մոտ հարգալից վերաբերմունք ձևավորելու նպատակով:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
13	Ազգային մշակութային ժառանգության ճանաչողական բնույթի մանկապատանեկան միջոցառման կազմակերպում /միջոցառման ձևաչափը՝ ըստ տարիքային առանձնահատկությունների/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
14	Բուժքրոջ մասնակցությամբ սեմինարների անցկացում /ուսուցողական դասընթացներ, զրույցներ սովորողների խնամքի և զարգացման առանձին խնդիրների վերաբերյալ/:	ամսվա ընթացքում	բուժքույր	
15	Էքսկուրսիաների կազմակերպում /նախակրթարանի սաների սովորողների հայեցի դաստիարակությանը նպաստելու նպատակով կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ, ցուցասրահներ/, արժևորել հոգևոր մշակույթը, կարևորել նախագծային ուսուցումը:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
16	Դասղեկ-դասվարների միջոցով տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում /ասմունքի ժամ, ցուցահանդես, պատի թերթերի լույսընծայում, կինոդիտում/ նվիրված ուսուցչի տոնին:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	



17	Մշտադիտարկումներ. անհրաժեշտ հմտությունների և մեթոդների մշակում միջանձնային կոնֆլիկտները կառավարելու և դրանց թիվը նվազեցնելու նպատակով /կանխել միջանձնային կոնֆլիկտները/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
18	Զբույցներ. հաղորդվող գիտելիքների միջոցով աշակերտներին սովորեցնել հասկանալ ուրիշներին, ձևավորել շփման տարրական վարվեցողության հմտություններ տարբեր մարդկանց նկատմամբ: ՆԴՎ	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ՆԴՎ	
19	Ծնողական ժողովներ: Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	23-27	դասվար – դասղեկներ	
20	Դասղեկ-դասվարների միջոցով ուսումնասիրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ժամանակ ծագող դժվարությունները և դրանք կանխարգելել:	ուստարվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
21	Ամենօրյա դասալսումներ /ուսումնասիրել սովորողների ցածր առաջադիմության, կարգապահական խախտումների, միջանձնային հարաբերություններում առաջացած խնդիրների հոգեբանական պատճառները և կազմակերպել կանխարգելիչ աշխատանքներ/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	
22	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ժամանակ առաջացած բարդությունների բացահայտում դասղեկ-դասվարների միջոցով:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	
23	Ծնողական խորհրդի նիստ	14	ՏՄԿԱԳՏ ծնողական խորհրդի նախագահ	
24	Աշակերտական խորհրդի նիստ	03	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ.	



			աշ. խոր. նախագահ	
25	Գրքի քննարկում /ըստ նախընտրած հեղինակների/:	ամսվա ընթացքում	դասվար – դասղեկներ	
26	Աշակերտների ընդունելություն:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	
27	Ուշացած աշակերտների հաշվառում:		ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	
28	Բացակա աշակերտների հաշվառում:		դասվար – դասղեկներ	
29	Բացակայությունների պատճառների ճշտում:		դասղեկ- դասվարներ	
30	Ուսուցչական հերթապահության հսկում:		ՏՄԿԱԳՏ	
31	Աշակերտների տուն ճանապարհում:		դասվար – դասղեկներ	
32	Ըստ շրջաբերականների հանձնարարած աշխատանքների կազմակերպում:		ՏՄԿԱԳՏ բուժքույր ԴԱԿ	
33	Սանիտարական վիճակի հսկում:		ՏՄԿԱԳՏ	
34	Պատի թերթերի, նյութերի ստուգում:		ՏՄԿԱԳՏ	
35	Դասղեկի ժամերի դասալսում:		ՏՄԿԱԳՏ դասվար – դասղեկներ	

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

N	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկխորհ), կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Ստուգումների իրականացում. դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, սովորողների ու նախակրթարանի սաների անձնական հիգիենայի ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի)		ՆԴՎ հանձնաժողով	
4	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկումներ)	09-18	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	03	ՏՄԿԱԳՏ, ՊԱԿ, աշ.խոր. նախագահ	
6	Ծնողական խորհրդի նիստ	14	ՏՄԿԱԳՏ ծնողական խորհրդի նախագահ	
7	Նպատակաուղղված աշխատանքների կազմակերպում(սոցիալական խնդիրներ ունեցող աշակերտների, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ընտանիքների, նրանց միջավայրի հետ, ուշադիր լինել և բացահայտել բախման հետևանքով առաջացած կոնֆլիկտներին, նպաստել փոխըմբռնմանը, փոխզիջմանը:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
8	Համագործակցում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ առնչվող ուսուցիչների հետ(երեխաների ընդունակություններին և հնարավորություններին համապատասխան առաջադրանքների կազմում):	ամսվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ	
9	1-4-րդ դասարաններում նկարչական մրցույթի կազմակերպում <<աշունն իմ քաղաքում>>:	ամսվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	
10	Տաղանդաշատ դերասանների հետ հանդիպման կազմակերպում <<Ճանաչիր մեր մեծերին>> խորագրով:	27-30	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ	
11	Զրույց-քննարկում դպրոցում սովորող աշակերտների մարզիչների հետ <<Ով կարող է դառնալ լավագույն մարզիկ>>:	20	դասվար-դասղեկներ	
12	Հանդիպում, զրույց-քննարկում դասղեկ-դասվարների, ծնողխորհրդի անդամների հետ: Դասալսումների միջոցով դասարանում	ամսվա ընթացքում	ծնողխորհրդի անդամներ դասվար-	



	առաջացած խնդիրների քննարկում:		դաստիկներ	
13	Հանդիպում 1-4-րդ դասարանի աշակերտների և ուստիկանության աշխատակիցների հետ (անդրադարձ ճանապարհատրանսպորտային պատահարներին և երթևեկության կանոններին):	01-15	տնօրենություն	
14	Զրույց-քննարկում բուժքրոջ հետ . <<Առողջ ապրելակերպ>>:	17	բուժքույր	
15	Հետևել ուսուցչական հերթապահության օրինակելի կատարմանը:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
16	Դաստիարակչական թղթապանակների ստուգում:	30	ՏՄԿԱԳՏ	
17	Աշակերտների ընդունելություն	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասվար- դաստիկներ	
18	Ուշացած աշակերտների հաշվառում	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասվար- դաստիկներ	
19	Բացակա աշակերտների հաշվառում	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասվար- դաստիկներ	
20	Բացակայությունների պատճառների ճշտում	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասվար- դաստիկներ	
21	Ուսուցչական հերթապահության հսկում	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասվար- դաստիկներ	
18	Աշակերտների տուն ճանապարհում	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասվար- դաստիկներ	
19	Ըստ շրջաբերականների հանձնարարած աշխատանքների կազմակերպում	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասվար- դաստիկներ	



## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ /փոքր մանկխորհ/, կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	Տնօրեն	
2	Ստուգումների իրականացում. դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, սովորողների ու նախակրթարանի սաների անձնական հիգիենայի ուղղությամբ:	ամենօրյա	Տնօրենություն բուժքույր	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում ( ըստ ՆԴՎ պլանի)	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	
4	Տարհանում: ՆԴՎ	06	Տնօրենություն զինղեկ	
5	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկումներ)	09-18	ՏՄԿԱԳՏ	
6	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	05	ՏՄԿԱԳՏ, ՊԱԿ, աշ.խորհ-ի. նախագահ	
7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (հաշվետվություն) և 2-րդ կիսամյակի անելիքների քննարկում:	27	տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ	
8	Հանդիպում սեյսմիկ կայանի աշխատակիցների հետ:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
9	Երաժշտական դպրոցի ուսուցիչների հետ հանդիպման կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
10	Ծնողական ժողովների անցկացում(ընթացիկ գնահատականներին ծանոթացում):	25-29	դասվար-դասղեկներ	
11	2023-2024 ուստարվա դասղեկ-դաստիարակների, գրադարանավարուհու, բուժքրոջ, ԴԱԿ-ի, զինղեկի հաշվետվությունների ստուգում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	28-29	ՏՄԿԱԳՏ	
12	Դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքների կատարում:	ամսվա ընթացքում	հանձնաժողով	
13	Աշակերտների ընդունելություն:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
14	Ուշացած աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	

15	Բացակա աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ, դասվար- դասղեկներ	
16	Բացակայությունների պատճառների ճշտում:	Ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ, դասվար- դասղեկներ	
17	Ուսուցչական հերթապահության հսկում:	Ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ, դասվար- դասղեկներ	
18	Աշակերտների տուն ճանապարհում:	Ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ, դասվար- դասղեկներ	
19	Դաստիարակչական աշխատանքների թղթապանակների ստուգում:	28-29	ՏՄԿԱԳՏ	
20	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և արդյունքների վերլուծություն	25-29	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	



## ՀՈՒՆՎԱՐ

	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ /փոքր մանկխորհ/, կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Ստուգումների իրականացում. դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, սովորողների ու նախակրթարանի սաների անձնական հիգիենայի ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի)	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	
4	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկումներ)	09-18	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	05	ՏՄԿԱԳՏ, ՊԱԿ, աշ.խորհ-ի նախագահ	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	30	տնօրեն	
7	2-րդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	03-05	տնօրենություն	
8	Պատի թերթերի, նյութերի նորացում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
9	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	09	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ աշ.խորհ-ի. նախագահ	
10	Միջոցառումներ՝ «Բանակի օր»»	22-28	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, զինղեկ	
11	Հնդիպում ոստիկանության անչափահասների գծով ծառայողների հետ	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	
12	Հանդիպումների կազմակերպում 44-օրյա պատերազմի հերոսների ծնողների և մասնակիցների հետ: ՆԴՎ	26	ԴԱԿ, զինղեկ	
13	Տնայցերի պարբերաբար կազմակերպում՝ սովորողների տնային պայմանների ծանոթացման նպատակով:	ամսվա ընթացքում	ԲՄԹ, ՏՄԿԱԳՏ	
14	Աշխատանք՝ սովորողների վարքագծերի շտկման ուղղությամբ: Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը խորացնելու նպատակով տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ ասավար-դասղեկներ	
15	Զեկուցումների ընթերցում «Հայոց բանակ» խորագրով:	27	դասվար-դասղեկներ	



16	Գրքի քննարկում:	ամսվա ընթացքում	գրադարանավար, դասվար-դասղեկներ	
17	Աշակերտների ընդունելություն:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
18	Ուշացած աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ Դասվար-դասղեկներ	
19	Բացակա աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
20	Բացակայությունների պատճառների ճշտում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
21	Ուսուցչական հերթապահության հսկում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
22	Աշակերտների տուն ճանապարհում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	

ՓԵՏՐՎԱՐ

	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ /փոքր մանկխորհ/, կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Ստուգումների իրականացում. դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, սովորողների ու նախակրթարանի սաների անձնական հիգիենայի ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն և բուժքույր	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում (ըստ ՆԴՎ պլանի)	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	
4	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկումներ)	09-18	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում(լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին)	01-02	տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	27	տնօրեն	
7	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	02	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ աշ.խորհ-ի. նախագահ	
8	Զրույց-քննարկում դասղեկ-դասվարի և հայոց լեզու դասավանդող ուսուցչի մասնակցությամբ «Եկեք խոսենք հայերեն» խորագրով:	19-21	դասվար-դասղեկներ, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
9	Միջոցառումների շաբաթ . «Գիրք նվիրելու օր», «Հովհ.Թումանյանի ծննդյան օր»:		ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ գրադարանավար	
10	Տարրական դասարաններում մույտֆիլմի դիտում, այց տուն-թանգարան:	19-23	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ դասվար-դասղեկներ	
11	Գրքերի քննարկում:	ամսվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	
12	Ներքին գնահատման իրականացման աշխատանքների մշտադիտարկում:	26-29	ներքին գնահատման հանձնաժողով	

13	4-5-րդ դասարաններում Թումանյանին նվիրված օրերի անցկացում (քառյակներ, առակներ):	19-23	դասվար-դասղեկներ	
14	Աշակերտների ընդունելություն:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
15	Ուշացած աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
16	Բացակա աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
17	Բացակայությունների պատճառների ճշտում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
18	Ուսուցչական հերթապահության հսկում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
19	Աշակերտների տուն ճանապարհում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	



ՄԱՐՏ

	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկխորհ), կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Ստուգումների իրականացում. դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, սովորողների ու նախակրթարանի սաների անձնական հիգիենայի ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում ( ըստ ՆԴՎ պլանի)	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	
4	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկումներ)	09-18	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում(լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին)	01-02	տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ	
6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	27	տնօրեն	
7	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	01	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ աշ.խորհ-ի նախագահ	
8	Ծնողական ժողովներ Սովորողների առաջադիմության նախնական ամփոփում	25-29	դասվար-դասղեկներ	
9	Միջոցառումներ <<Մայրություն և գեղեցկություն>>	05-12	դասվար-դասղեկներ	
10	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկողություն (մշտադիտարկում)	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
11	Աջակցություն դասվար դասղեկներին՝ սովորողների դաստիարակությանն ուղեկցող գործընթացին	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
12	Պատի թերթի լույսընծայում <<Գարունն ու մայրիկս>>:	ամսվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	

13	Զրույց-քննարկում՝ նվիրված աշխատանքին, արհեստներին: Հանդիպումների կազմակերպում Գյումրու լավագույն արհեստավորների հետ:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
14	Էկոդաստիարակություն <<Բնապահպանությունը մարդկության գլխավոր հիմնախնդիր>>:	ամսվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	
15	Այցելությունների կազմակերպում պատմամշակութային վայրեր	ամսվա ընթացքում	դասվար-դասղեկներ	
16	Աշակերտների ընդունելություն:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
17	Ուշացած աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
18	Բացակա աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
19	Բացակայությունների պատճառների ճշտում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
20	Ուսուցչական հերթապահության հսկում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
21	Աշակերտների տուն ճանապարհում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	



## ԱՊՐԻԼ

	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկխորհ), կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Ստուգումների իրականացում. դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, սովորողների ու նախակրթարանի սաների անձնական հիգիենայի ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում ( ըստ ՆԴՎ պլանի)	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	
4	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկումներ)	09-18	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում(լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին)	01-02	Տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ	
6	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	03	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ աշ.խորհ.-ի նախագահ	
7	Միջոցառումներ <<Հայոց ցեղասպանություն>>:	22-26	աշակերտական հորհուրդ, դասվար-դասղեկներ	
8	Անչափահասների գծով ոստիկանության աշխատակիցների հետ հանդիպման կազմակերպում:	01-05	տնօրենություն	
9	Հանդիպում ՀՀ ԱԻՆ ԱՊՏԾ ՀսԿԿ-ի աշխատակիցների հետ: Տարհանում:	17-19	զինդեկ տնօրենություն	
10	Մրցույթների կազմակերպում 4-րդ դասարանի զուգահեռ դասարանների աշակերտների միջև (տոնական բացիկների ձևավորմուն):	ամսվա ընթացքում	դասվարներ	
11	Հանդիպումների կազմակերպում ԲՈՒՀ-երի լավագույն ուսանողների հետ, զրույց - քննարկում<<Իմ սիրած մասնագիտությունը>> թեմայով:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ 8-9-րդ դասարանցիներ, դասղեկներ	



12	Զրույց-քննարկում <<Ինչ է բուլինգը>>:	19	ՏՄԿԱԳՏ դասղեկներ	
13	Դասղեկի ժամերի կազմակերպում <<Հանդուրժողականություն>> թեմայով:	ամսվա ընթացքում	դասղեկներ	
14	Ուսումնական խմբակների վերահսկողություն (մշտադիտարկում):	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
15	Ծնողական խորհրդի նիստ:	26	ՏՄԿԱԳՏ ծնողխորհրդի նախագահ	
16	Աշակերտների ընդունելություն:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
17	Ուշացած աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
18	Բացակա աշակերտների հաշվառում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
19	Բացակայությունների պատճառների ճշտում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
20	Ուսուցչական հերթապահության հսկում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
21	Աշակերտների տուն ճանապարհում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
22	Ըստ շրջաբերականների հանձնարարած աշխատանքների կազմակերպում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
23	Սանիտարական վիճակի հսկում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
24	Պատի թերթերի, նյութերի ստուգում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկ.	
25	Դաստիարակչական աշխատանքների ստուգում:	ամենօրյա	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկ.	

ՄԱՅԻՍ

	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ (փոքր մանկիտրի), կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	Ստուգումների իրականացում. դասարանների, խոհանոցի սանիտարական վիճակի, սովորողների ու նախակրթարանի սաների անձնական հիգիենայի ուղղությամբ:	ամենօրյա	տնօրենություն բուժքույր	
3	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում ( ըստ ՆԴՎ պլանի)	ամսվա ընթացքում	ՆԴՎ հանձնաժողով	
4	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների իրականացման ընթացքի վերահսկողություն (մշտադիտարկումներ)	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
5	Դասվար-դասղեկների խորհրդակցությունների կազմակերպում(լսել դասվար-դասղեկների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին)	01-02	տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ	
6	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	03	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ աշ.խորհ.-ի նախագահ	
7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	13	տնօրեն	
8	4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգման , 9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն ուսուցիչներ	
9	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ ,200 և ավելի ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարաններում սովորողների բացակայությունների հաշվառում, հարցի քննարկում՝ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:	ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ	ՏՄԿԱԳՏ դասվար-դասղեկներ	
10	Միջոցառումներ <<Մայիսյան տոներ>>	1-10	դասվար-դասղեկներ աշակերտ.-խորհուրդ	
11	2023-2024 ուստարվա 1-ին,2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ դասարաններում սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրվելու հարցի քննարկում:	27	դասվար-դասղեկներ	



12	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում /հաշվետվություն/:	30-31	ՏՄԿԱԳՏ	
13	Մայիս ամսվա ընթացքում նախատեսված կրթության և դաստիարակության կազմակերպման արդյունավետության իրականացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում /այցեր, զրույցներ, կինոդիտումներ/:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ	
14	44-օրյա պատերազմի մասնակից շրջանավարտների հետ հանդիպման կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ զինդեկ	
15	Պատմամշակութային վայրերի այցելության կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
16	Էկոդաստիարակության ուղղությամբ տարվող զրույց-քննարկումների կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ դասվար- դասղեկներ	
17	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով ուսումնական հաստատություններ այցելությունների, հաստատության մասնագետների հետ հանդիպումների կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ 8-9-րդ դաս-ի դասղեկներ	
18	Մանիտարական կանոնների պահանջների կատարման ապահովում՝ հետևողական աշխատանքի միջոցով:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ բուժբույր	
19	Վերջին դասի կազմակերպչական հարցերի քննարկում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ 9-րդ դաս-ի դասղեկներ	
20	Միջոցառում <<Վերջին դաս>>	24	ՏՄԿԱԳՏ 9-րդ դաս-ի դասղեկներ	
21	Միջոցառում <<Հրաժեշտ>>	20	ՏՄԿԱԳՏ 4-րդ դաս-ի դասվարներ	
22	Դասղեկ-դասվարների միջոցով գոհված, վիրավոր ազատամարտիկի ընտանիքի 7-12 տարեկան երեխաների ցուցակի կազմում, մարզպետարան ներկայացման համար:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ 2-7-րդ դաս-ի դասվար- դասղեկներ	
23	6-9-րդ դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ գրքերի վերանորոգման աշխատանքների կազմակերպում:	ամսվա ընթացքում	ՏՄԿԱԳՏ գրադարանավ ար, Գ. Մուրադյան	



## ՀՈՒՆԻՍ

	Գործունեության բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ /փոքր մանկխորհ/, կատարված և կատարվելիք աշխատանքների մասին հաշվետվություն, քննարկում, առաջարկություններ:	Յուր. երկուշաբթի	տնօրեն	
2	2023-2024 ուստարվա դասղեկ-դաստիարակների, գրադարանավարուհու, բուժքրոջ, ԴԱԿ-ի, զինղեկի հաշվետվությունների ստուգում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	առաջին շաբաթ 3-7	ՏՄԿԱԳՏ	
3	Դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքների կատարում:	ամսվա ընթացքում	հանձնաժողովի անդամներ	