

Հաստատում եմ սույն
աշխատանքային պլանը
01.09.2023թ.
Դպրոցի տնօրեն
Հ. Հայրապետյան



ՀՀ Կոտայքի մարզի Լեռնանիստի Ս. Նազարյանի
անվան միջնակարգ դպրոցի
դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի
2023-2024 ուս. տարվա
աշխատանքային պլան

ԴԱԿ՝ Գ. Հարությունյան

Ի՞նչ է դաստիարակությունը

Դաստիարակությունը,

Որոշակի տեխնոլոգիաների համակարգ է, որն ուղղված է երեխայի անձի նպատակաուղղված ձևավորմանը: Դաստիարակությունը իրականացվում է ընտանիքի և դպրոցի համատեղ գործունեության ընթացքում,

Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատություններում, մանկական, երիտասարդական, հասարակական կազմակերպություններում:

Դաստիարակությունը հասարակական կյանքի համընդհանուր անհրաժեշտ կատեգորիա է: Այն սերտորեն կապված է ուսուցման հետ:

Դաստիարակության հիմնական եղանակներն են՝ ընտանեկան և հասարակական:

Դաստիարակության տեսակները

Ըստ դաստիարակության բովանդակության առանձնացնում են դաստիարակության հետևյալ տեսակները.

- մտավոր
- աշխատանքային
- ֆիզիկական
- բարոյական
- հոգեբանաբարոյական
- գեղագիտական
- իրավական
- հայրենասիրական
- տնտեսագիտական
- բնապահպանական
- և այլն

Մեր բարոյական պարտականությունն է յուրաքանչյուր երեխային հնարավոր լավագույն կրթություն տալը:

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	նշումներ
1.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, համագործակցելով դասղեկների հետ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
2.	Գրադարանավարի, դասղեկների հետ համատեղ կազմակերպել գրքերի, գրենական պիտույքների վիճակի ստուգում:	Պարբերաբար	ԴԱԿ, դասղեկներ, գրադարանավար
3.	Բուժաշխատողների, դասղեկների, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի հետ համատեղ կազմակերպել վերահսկել հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը	Ամեն օր	Բուժաշխատող, ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ,
4.	Դասարանական հերթապահության կազմակերպում, վերահսկում դասղեկների հետ համատեղ:	Ամեն օր	ԴԱԿ, դասղեկներ,
5.	Գործնական օգնություն ցույց տալ մ/մ ղեկավարներին, մանկավարժական աշխատողներին դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու համար:	Պարբերաբար	ԴԱԿ, Մ/Մ նախագահներ, դասղեկներ

6.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Դասղեկներ, ՄԿԱ գծովփոխտնօրեն
7.	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և Մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ԴԱԿ,ՄԿԱ գծովփոխտնօրեն, դասղեկներ
8.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Մշտապես	ԴԱԿ,ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, Ուսուցչի օգնականներ, դասղեկներ
9.	Նպաստել դասղեկների ժամերի հիմքում ա մրազրել հետևյալ դրույթները. ա/ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ: բ/աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն. գ/նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն դ/դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուստարվարնթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծովփոխտնօրեն, ՈՒԱ Գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
10.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	ԴԱԿ
11.	Ապահովել հաստատության սովորողի և ընտանիքի սերտ կապը	Պարբերաբար	ԴԱԿ,ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
12.	Անհատական աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ	Մշտապես	ԴԱԿ,ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ

13.	Այցելությունն «դժվար դաստիարակվող սովորողների, սոցիալապես անապահով սովորողների ընտանիքներ՝	Ըստ անհրաժեշտության	ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ
14.	Ծնողագուրկ երեխաների նկատմամբ մշակել հատուկ մոտեցում, Այնպես կազմակերպել օգնությունը, որ չվիրավորվի սովորողի ինքնասիրությունը, մշտապես Ներգրավել նրանց դպրոցական միջոցառումների, արշավների մեջ:	Պարբերաբար	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
15.	Դաստիարակչական զրույցներ տանել պարբերաբար ուշացող և անհարգելի բացակայող սովորողների հետ:	Մշտապես	ԴԱԿ, դասղեկներ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն
16.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսում նասիրություն և Համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
17.	Համագործակցել ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
18.	Պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Մշտապես	ԴԱԿ, տնօրինություն, աշխատակիցներ
19.	Վերահսկել սովորողների վարքը, պահվածքը	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ
20.	Համագործակցել ԱԽ-ի և ԾԽ-ի հետ	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
	Գիտելիքի օրը Առաջին զանգի արարողությունը	Սեպտեմբերի 1	ԴԱԿ դասղեկներ
	Կազմել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության գրաֆիկները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Հսկողություն սահմանել և կատարել դպրոց հաճախող երեխաների հաշվառում	Ամեն օր	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
	Անցկացնել երեխաների հաշվառում և կազմել նոր ուսումնական տարվա կոմպլեկտավորումը	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
	Աշխատանք տանել աշակերտների կարգապահության, հաճախումների և ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ

	Տարեկան առնվազն երկու անգամ հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով, ապահովել դպրոցի տնօրենի կամ նրա ներկայացուցիչների մասնակցությունը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
	6-12-րդ դասարաններում հրավիրել ժողովներ, անցկացնել դասարանական աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ,	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ դասղեկներ
	Դպրոցում ստեղծել ընտրական հանձնախումբ աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրությունն անցկացնելու համար	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	ՀՀ անկախության 32 ամյակին և այլ հորելյանական օրերին նվիրված միջոցառումներ կազմակերպել և անցկացնել բարձր մակարդակով	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Աշխատանք տանել 5-12 դասարանների դժվար դաստիարակվող և ներառական կրթության կարիք ունեցող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ

	Անցկացնել „Հայ ասպետ,, մրցույթ-միջոցառումը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ
	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ
	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել դպրոցի միջանցքները ու կաբինետները :	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դաստեկներ
	Հետևել դպրոցի ներքին կարգապահությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Հետևել աշակերտների ուսուցման ,գիտելիքների յուրացման, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման ընթացքին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	Դպրոցում դաստեկ դասվարների հետ կահավորել դպրոցը անհրաժեշտ պատի թերթերով , փառքի անկյունով և հոբելյանական , տոնական օրերին նվիրված վահանակներով	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ

	Դրոշի ,զինանշանի ու օրհներգի նկատմամբ ակնածանքն ու հարգանքը դարձնել յուրաքանչ-յուրի քաղաքացիական բարձր գիտակցության վկայությունը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ
	Մասնակցել ծնողագուրկ և օգնության կարիք ունեցող երեխաների դաստիարակության և ուսուցման գործընթացին, նրանց օգնություն ցուցաբերելու աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ
	Հետևել դպրոցական հերթապահությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ

	Համագործակցել դաստեկների հետ դասարանական և համադպրոցական միջոցառումները իրականացնելու համար: Առաջարկությունները ներկայացնել դպրոցի տնօրինությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ
	Հետևել աշակերտների հանգստի և ազատ ժամանակի կազմակերպմանը, ընտանիքի կապի ամրապնդմանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ դաստեկներ
	Արձագանքել և ընթացք տալ լավագույն աշակերտների անհատական և կոլեկտիվ առաջարկություններին և դիմումներին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ

	<p>Աջակցել դպրոցի խորհրդի, մանկխորհրդի, հոգաբարձուների խորհրդի կողմից աշակերտներին անմիջականորեն վերաբերող այլ աշխատանքների իրականացմանը</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ դաստեկներ</p>
	<p>Անցկացնել աշակերտական խորհրդի ընտրություններ: Ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ</p>

	<p>Դպրոցում ստեղծել 6 հանձնախումբ :Ստեղծված հանձնախմբերի աշխատանքները նպատակամղել աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները լավագույն ձևով կազմակերպելու համար</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դաստեկներ</p>
	<p>Անցկացնել աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի նիստ: Յուրաքանչյուր հանձնախմբի նախագահին տալ անհատական հանձնարարականներ,</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ</p>
	<p>Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել աշակերտական խորհրդի նիստ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ</p>
	<p>Դասարանական աշակերտական խորհրդի նախագահներին ընտրել աշակերտական խորհրդի կազմում</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ</p>

	Իրականացնել նաև աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ
	Դասարանական խորհուրդների ընտրություններ	Սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Օգնել գրադարանին դպրոցական գրքի բաշխման գործում,	Սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Դպրոցում սահմանել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Հետևել ,որպեսզի դասարանական աշակերտական խորհուրդները ժամանակին ստեղծվեն	սեպտեմբեր	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Կազմակերպել զրույց՝ „Որն է իմ հայրենի երկիրը,»	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ դասղեկներ
	Ռազմագիտության ուսուցչի հետ միասին դպրոցում ստեղծել ստենդներ նվիրված արցախյան պատերազմի մասնակից հերոսներին	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ Դասղեկներ զինղեկ
	Կազմակերպել հանդիպումներ բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցներ հետ	Տարվա ընթացքում	Դաստ .աշխ. Կազմակերպիչ Դասղեկներ զինղեկ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
21.	<<Գարունը նման է մայրիկիս>>միջոցառում տարրական դպրոցում	Մարտ-ապրիլ	ԴԱԿ, դասվարներ
22.	Անցկացնել բաց դաս<<Ճանապարհին մարդիկ, մեքենաներ, կանոններ>> թեմայի շուրջ:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասվարներ,
23.	Քննարկում՝ <<Սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները>>	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասվարներ
24.	Առողջ ապրելակերպ: <<Ճշգրիտ օգտվեք օրվա ռեժիմից>> թեմայով:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասվարներ
25.	Զրույց- Քննարկումների կազմակերպում <<Վնասակար սովորույթները>>, /թմրամիջոցների, ծխախոտի օգտագործումը/ և այլ թեմաների շուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ Գծով փոխտնօրեն, ուստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից
26.	<<Ես հպարտ քաղաքացին եմ Հայաստանի>>	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ
27.	<<Հաղթանակների ամիս>> խորոզրով միջոցառումների շարք	Մայիս	ԴԱԿ, դասղեկներ
28.	<<Ընտանիքի օր>>	Մայիսի 15	ԴԱԿ, դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,
29.	Քննարկում ՝ <<Ինչպիսի մասնագիտություն եմ ուզում ընտրել>> 10-12-րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասղեկներ, ՈԻԱ գծով փոխտնօրեն

30.	Քննարկում՝ <<Ազգային արժեքները>>թեմայի շուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասադեկներ, ՈԻԱ գծով փոխտնօրեն
31.	Քննարկում ' <<Պարկեշտությունը, կիրթ վարվ ելաձևը գեղեցկացնում է մարդուն>>թեմայիշուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ,դասադեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
32.	Քննարկում <<Դեռահասների տա րիքային առանձնահատկությունները>> թեմայի շուրջ	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասադեկներ
33.	Քննարկում՝ <<Ինչպես պետք է մեզ պահենք կուլտուրայի օջախնե րում>>	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, դասադեկներ
34.	Քննարկում՝ <<Հայրենիքը սկսվում է խրամատից>> թեմայի շուրջ 10-12- րդ դասարաններում	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ,Զինդեկ, պատմության ուսուցիչներ
35.	<<Մարդու իրավունքների>> հոչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Պատմության ուսուցիչներ
36.	Նախագինակոչիկային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույցներ <<ՀՀ ապագա զինվորներ թեմայով>>:	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Զինդեկ, պատմության ուսուցիչներ
37.	II կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	Ուս տարվա ավարտին	ԴԱԿ

Տարվա ընթացքում նախատեսում են կազմակերպել նաև այլ միջոցառումներ սովորողների, դասադեկների, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի, ԱԽ-ի, ԾԽ-ի նախաձեռնությամբ և աջակցությամբ: