

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Կարինի միջնակարգ դպրոց

տնօրենի  
ՄԿԱ գծով տեղակալի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Անի Ռստագյան

Հաստատում եմ՝

Ն.Ղարիբյան

## Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը դպրոցում

ՄԿԱ գործունեության թիրախ խմբերը հետևյալն են՝

### 1. Մանկավարժական աշխատողներ

- դասղեկներ
- ուսուցիչներ
- սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- դպրոցի հոգեբան
- սոցիալական մանկավարժ,
- ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

### 2. Աշակերտներ

- աշակերտական խորհուրդ
- սոցիալապես անապահով երեխաներ
- անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

### 3. Ծնողներ

- ծնողական խորհուրդ,
- ծնողական համայնք

### 4. Արտադասարանական խմբակներ

### 5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

- տնօրեն
- ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- գրադարանավար

### 6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)
- հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Տնօրենի՝ Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով  
տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրթյունը	Նշումներ
--	----------------------------------	--------------------------	--	----------

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	

Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ  
Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ԴԱԿ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ԴԱԿ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
3.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում և անցկացում	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	պարբերաբար	

**Ներառական կրթության թիմ**  
 Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը

1.	Ներառական կրթության թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատուկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերաբար	

**2. Աշխատանք աշակերտների հետ**

Պաշտոնային պարտականությունները.  
 - Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ  
 - Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.  
 - Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

**Աշակերտական խորհուրդ**  
 Պաշտոնային պարտականությունը. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ	Ըստ դպրոցի ԱԽ	

		փոխտնօրեն	կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
<p>Սոցիալապես անապահով երեխաներ</p> <p>Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</p>				
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
<p>Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ</p> <p>Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</p>				
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հակասոցիալական վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ուսուցիչների անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

### 3. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	

### 4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների	ՄԿԱ	Ըստ	

	կատարում, համագործակցություն	փոխտնօրեն/Տնօրեն	անհրաժեշտության	
3.	և այլն			
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն				
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս..գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
Գրադարանավար				
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ /փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար	
7. Պետական և հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1.	Հակահրավակյան և հակասոցիալական վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Ըստ	



	Երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	անհրաժեշտության	
2.				
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Ամիսներ								
	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս
	Միջոցառումների թեմաներ								
Քաղաքացիական/բարոյական. Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության,	Գիտելիքի օր, Անկախության օր	Քաղաքի օր <sup>6</sup> , ուսուցչի օր	Արշավներ և էքսկուրսիաներ. <sup>7</sup> Կայծերի օր	Այցելություններ մանկատուն, ծերանոց: Նոր տարի, Մուրբ	Բանակի օրը	Ղարաբաղյան շարժում՝ ազատագրական պայքար,	Կանանց միամսյակի նվիրված օրեր	Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր, Տիեզերագ	Աշխատանքի կարևորման օր, Հայրենական

---

արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ,			պատմամշակութային հուշարձաններ	Ծնունդ		Սուրբ Սարգսի տոն		նացության օր, Մեծ Եղեռնի հիշատակ մանր նվիրված միջոցառումներ	պատերազմում հաղթանակի օրը, Շուշիի ազատագրման օրը
Գեղագիտական Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:	<<Թումանյանական օրեր>>	Ուսուցչի օր Թարգման-չաց տոն	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Ամանորյա տոներ	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	Պատի թերթերի մրցույթ	Երգի մրցույթ՝ նվիրված զարնանը և մարտի 8-ին	Բնության զարթոնքի նվիրված միջոցառումներ	
Ֆիզիկական առողջության Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում,	Խմբակների և սպորտային սեկցիաների կոմպ-	Առողջ ապրելակերպի մասին զրույցներ քժշկի հետ	Քննարկումներ, զրույց տարբեր դասարաններում	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր (միջոցառում՝ ուղղված իրազեկված		Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործե-		Սպարտակիադաներ <<Ուժեղները, համարձակներն ու ճար-	Խմբակների մասնակիցների և մարզական սեկցիաների

<p>վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:</p>	<p>լեկտավորում Օլիմպիադա (օր. թեթև աթլետիկա, բասկետբոլ և այլն)</p>		<p>&lt;&lt;Իմ վերաբերմունքն առողջությանս&gt;&gt;</p>	<p>ությանը, ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին)</p>		<p>րով ուսուցանի հետ</p>		<p>պիկները&gt;</p>	<p>հաշվետվական ելույթներ Արշավներ, էքսկուրսիաներ</p>
<p>Աշխատանքային դաստիարակություն և Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում</p>	<p>Մեր քաղաքի բակերը, մեր գյուղի փողոցները (միջոցառումներ ուղղված բակերի և փողոցների բարեկարգման</p>		<p>Դասասենյակի նախապատրաստում ձմեռվան</p>	<p>Ձմեռ պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)</p>	<p>Դպրոցի կահույքի նորոգում կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ</p>	<p>Տարբեր մասնագիտություններին նրվիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ (կարելի է</p>			<p>Աշխատանքին, արհեստներին, նվիրված զրույց միջոցառում (հանդիպումներ վարպետ արհեստավորների հետ՝ կոշ-</p>

	նը)					ներգրավել դպրոցի ծնողներին)			կակար, դերձակ, ուսկերիչ)
Իրավական դաստիարակությու ն Իրավական գիտակցության և հան դուրժողակա- նության խթանում	Դպրոցի կանոնադ րությունը, իրավունք -ներ և պարտակ անություն ներ Դպրոցա- կան ինքնավա- րություն, ընտրու- թյունների կազմա- կերպում		Երեխայի իրավունք -ների հռչակա- գրի քըն- նարկում Ցուցա- հանդես	<<Մարդու իրավունք- ների>> օր (մարդու` ընտանի- քում, հա- սարակութ- յան մեջ իրվունքնե- րի ծագումը, զարգացու- մը)	Հանդուրժու- ղականութ- յան հռչա- կագրի քննար- կում` այդ թեմայով դասղեկա- կան ժամեր			Կանանց իրավունք -ներին, գենդերա- լին խնդիր- ներին նվիրված միջոցա- ռումներ, զրույցներ	
Էկոլոգիական Դաստիարակու- թյուն	Մերձդպրո- ցական տարած-	Ծաղկե- փնջերի ձևավոր-	Կլոր սեղան. <Երկրա-	Բնության պահպանու- թյուն.		Բնության հանդեպ մարդու		Մերձդպրո ցական տարածքի	

<p>Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում</p>	<p>քում ծառա- տունկ</p>	<p>ման մրցույթ</p>	<p>գունդը բոլորիս տունն է&gt;&gt;</p>	<p>&lt;&lt;Բաց ամբիոն&gt;&gt;</p>		<p>վերաբեր- մունքը տարբեր մշակույթ- ներում և ժամա- նակնե- րում</p>		<p>մաքրում, ծառա- տունկ, կանաչա- պատում</p>	
--	-----------------------------	------------------------	---	---------------------------------------	--	--	--	---	--

