

Հաստատում եմ

Դպրոցի սանտեն *ՄԵԼԿ* Խողկարյան

31.08.2023թ



<<ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԴՊՐԱԲԱԿ ԳՅՈՒՂԻ  
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՏՆՕՐԵՆ՝ *ՄԵԼԿ* Ա. ԽՈՆԴԿԱՐՅԱՆ

**Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (օգոստոս - հուլիս)**

**Աղբյուրը՝**

- Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի
- Հայաստանի Հանրապետության նրդհանուր ծրագրերի րականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը նկարագրերը
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրերի րականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ
- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման նուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն

**Առաջին կիսամյակի Օգոստոս - սեպտեմբեր**

	<b>Ամիսը, ամսաթիվը</b>	<b>Քայլը</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>
<b>1</b>	Օգոստոսի 23-26-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն	/մ նախագահն

		մեթոդի ավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	հաջորդ նուսումնական տարվա օրինակելի նուսումնական պլաններ ի առկայություն դեպքում մեթոդի ավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հոլանդի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալ ու գառաջ :	Եր ՏՈՒԱ ԳՏ
2	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ նուսումնական հաստատություններ ը դասագրքերով ապահովելու հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօր ենու թյուն, Գրադ արա նավա ր, ՃԽ նախա գահն եր
3	Օգոստոսի 25-31	Սեմինար	Կարողունակություն ներ : <<Հանրակրթության մասին >> օրենքի փոփոխություններ :	Տնօր են
4	Օգոստոսի 30-ը	Հանրակրթական նուսումնական հաստատություն մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդի ավորում երի ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ :	Տնօր են, մանկ խորհ

		<p>ո ր ո շ մ ա ն կ այ ա գ ու լ մ</p>		
5	<p>Օգոստոսի 30-ը</p>	<p>Տվյալ առարկայ ախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկույթյամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խ որհրդի համապատաս խան որոշման կայաց ում , ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով</p>	<p>Մանկավարժական խոր հրդի որոշման և տն օրենի համապատասխ ան հրամանով ձևակե րավում է հանրակրթ ական ուսումնական հաստատույթյան առա ջիկ ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:</p>	<p>Մեթո դակա ն միավ որու մներ տնօր են , մանկ խորհ</p>
6	<p>Օգոստոսի 30-ը</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատույթյան առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում</p>	<p>Հաստատույթյան ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>	<p>տնօր են , մանկ խորհ</p>
7	<p>Օգոստոսի 31-ը</p>	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնական ադաստիար ակչական աշխատանքի արդյունքներին ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնական ադաստիա րակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (Ու Դ Ա Պ)</p>	<p>Ուսումնական ադաստիար ակչական աշխատանքի արդյունքներին ամփոփվում են մանկավարժական խոր հրդինիստում</p>	<p>մանկ խորհ</p>
8	<p>Օգոստոս</p>	<p>Առաջիկա</p>	<p>Բաշխույժ</p>	<p>Տնօր</p>

	<p>ս ի 30-31</p>	<p>Ն Ա Ս Ո Ւ Մ Ն Ա կ ան տ ա ր ու Մ Ն Ա Ս Ո Ւ Մ Ն ա դ ա ս տ ի ա ր ա կ չ ա կ ան ա շ խ ա տ ա ն ք ի կ ա գ մ ա կ ե ր պ մ ա ն և վ ե ր ա հ ս կ մ ա ն Ն Ա Ղ Ղ Ն Ա թ Յ ա մ ք լ ի ա գ ո Ր Ն Ա թ Յ Ն Ա ն ն ե ր ի ք ա շ խ ու Մ</p>	<p>կ ա տ ա ր վ ու Մ Է «Չ ա ն ր ա կ թ ու թ Յ ա ն մ ա ս ի ն » Չ Չ օ Ր Ե Ն ք ի , Չ ա ն ր ա կ թ ա կ ան Ն Ա Ս Ո Ւ Մ Ն Ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ Յ ա ն օ Ր ի ն ա կ Է լ ի կ ա ն ո ն ա դ Ր Ն Ա թ Յ ա ն , Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ան ա շ խ ա տ ո Ղ Ն Ե Ր ի պ ա շ տ ո ն ն Ե Ր ի ա ն վ ա ն ա գ ա ն կ ի և ն կ ա ր ա գ Ր Ե Ր ի և ա յ լ ն ո Ր մ ա տ ի վ ի Ր ա վ ա կ ան ա կ տ Ե Ր ի դ Ր Ն Ա Յ Ն Ե Ր ի ն ու Չ ա ս տ ա տ ու թ Յ ա ն գ ա ր գ ա գ մ ա ն ծ Ր ա գ Ր ի պ ա հ ա ն ջ ն Ե Ր ի ն հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն :</p>	<p>Ե Ն</p>
<p>9</p>	<p>Օ գ ո ս տ ո ս ի 31</p>	<p>Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ան խ ո Ր ի հ Ր Պ ի կ ա գ մ ի հ ա ս տ ա տ ու Մ , մ ա ն կ խ ո Ր ի հ Ր Պ ի ք ա ր տ ու Ղ ա Ր ի ը ն տ Ր Ն Ա թ Յ Ն Ա ն</p>	<p>Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ան խ ո Ր ի հ Ր Պ ի կ ա գ մ ը հ ա ս տ ա տ վ ու Մ Է տ ն օ Ր Ե Ն ի հ Ր ա մ ա ն ո վ մ Ե կ ու Ս Ո Ւ Մ Ն ա կ ան տ ա ր վ ա ժ ա մ կ Ե տ ո վ : Չ ա ս տ ա տ վ ու Մ Է ն ա ն մ ա ն կ խ ո Ր ի հ Ր Պ ի ն ի ս տ Ե Ր ի ժ ա մ ա ն ա կ ա գ ու Յ ց ը :</p>	<p>Մ Խ,տ ն օ Ր Ե ն</p>
<p>10</p>	<p>Օ գ ո ս տ ո ս ի 31</p>	<p>Մ Ե թ ո դ մ ի ա վ ո Ր մ ա ն ն ա խ ա գ ա հ ն Ե Ր ի և դ ա ս Ղ Ե կ ն Ե Ր ի կ ա գ մ ի հ ա ս տ ա տ ու Մ</p>	<p>Տ ն օ Ր Ե Ն ը հ Ր ա մ ա ն ո վ հ ա ս տ ա տ ու Մ և մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ան խ ո Ր ի հ Ր Պ ի ն ի ս տ ու Մ ն Ե Ր կ ա յ ա գ ն ու Մ Է մ Ե թ ո դ մ ի ա վ ո Ր մ ա ն ն ա խ ա գ ա հ ն Ե Ր ի և դ ա ս Ղ Ե կ ն Ե Ր ի ա ն վ ա ն ա կ ան կ ա գ մ ը :</p>	<p>Մ Խ,տ ն օ Ր Ե ն</p>
<p>11</p>	<p>Օ գ ո ս տ ո ս ի 30-31-ը</p>	<p>Ա ճ ա ջ ի ն կ ի ս ա մ յ ա կ ի դ ա ս ա գ ու ց ա կ ի ն ա խ ն ա կ ան տ ա ր ք Ե Ր ա կ ի կ ա գ մ ու Մ</p>	<p>Ա ճ ա ջ ի կ ա Ն Ա Ս Ո Ւ Մ Ն Ա կ ան տ ա ր վ ա ա ճ ա ջ ի ն կ ի ս ա մ յ ա կ ի դ ա ս ա գ ու ց ա կ ի ն ա խ ն ա կ ան տ ա ր ք Ե Ր ա կ ը կ ա գ մ վ ու Մ և Ն Ա Ս Ո Ւ ց ի չ ն Ե Ր ի ն Է ն Ե Ր կ ա յ ա գ վ ու Մ</p>	<p>Տ Ո Ի Ա Գ Տ</p>

			մ ի ն չ և ու ս ու ւ մ ն ա կ ան պ ա ր ա պ մ ու ւ ն ք ն ե ր ի ս կ ի գ բ ը	
13	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը :	Տնօրեն ՄԽ
14	Օգոստոսի 31	1-ին դասարանցիների բաշխում	1-ին դասարանցիները վիճակահանույամբ բաշխվում են ըստ դասարանների	Տնօրեն ՏՈԻԱԳՏ դասվարներ
15	Օգոստոսի 31	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվահամար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի րականացնող պետական ուսումնական հաստատույան դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատույան նախնական դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները :	Մանկախորհ Տնօրեն

16	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն
17	Օգոստոսի 31	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդիկավորման հավանությունների կայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Ուսուցիչներ ՏՈՒԱԳՏ Տնօրեն
18	Սեպտեմբերի 1	Գիտելիքի օր	Ցերեկոյ թի կազմակերպում	ՏՄԿԱԳՏ
19	Սեպտեմբերի 4	<<Խոնարհումս գինվորին >>	Միջոցառում, խաչքարի բացում	ՏՄԿԱԳՏ Ալավերդյան/հ, Լեզվի ուսուցիչ /
	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատությունների ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատությունների ծնողական ժողովի անցացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատությունների ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատություն (անհնարին ության դեպքում՝ առանձին - առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողովի տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասուցիներ Տնօրեն ու թյուն

	<p>Սեպտեմբերի 1-9-ը</p>	<p>2023-2024          ուսումնական տարակն          աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորություններ հաշտում</p>	<p>Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան :</p>	<p>Տնօրեն</p>
<p>20</p>	<p>Սեպտեմբերի 1-15-ը</p>	<p>Սովորողներին առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում . Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում</p>	<p>Սովորողներին առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից : Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված միևնույն երկու ներկայացուցիչներին, դասարանական ժողովներին հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան միևնույն ալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը :</p>	<p>Տնօրեն          ՍՄԿԱ          ԳՏ          ԴԱԿ</p>



21	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարի ֆիկացիոն նու հաստիքային ցուցակներին ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանության մերկայացումը լիազորմամբ հաստատմանը :	Տնօրեն
	Սեպտեմբերի 1-16-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագծը կազմում է տնօրենը և ներկայացում խորհրդի քննարկմանը : Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության մրաված ժամանակացույցին համապատասխան :	Տնօրեն
	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում <b>emis.am</b> էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում : Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության	Տնօրեն Օպերատոր, նու լցիչ ներ

			դ Ե պ ք ո Լ մ :	
22	Ս Ե պ տ Ե մ բ Ե ր	Ե ր կ ր ո թ ղ դ աս ար ան ո Լ մ ը ն թ Ե ր ց ան ո Լ թ յ ան ո Լ ս ո Լ մ ն աս ի ր ո Լ թ յ ո Լ ն	Մ ան կ ավ ա ժ ակ ան խ ո թ հ թ ղ ի ն ի ս տ ո Լ մ կ ավ մ ակ Ե ր պ Է լ ո Լ ս ո Լ մ ն աս ի ր ո Լ թ յ ան ար ղ յ ո Լ ն ք ն Ե ր ի ք ն ն ար կ ո Լ մ :	Տ ն ո թ Ե ն Մ Խ

**Հ ո կ տ Ե մ Բ Ե ր**

	Ա մ հ ս ը , Ա մ ս ա թ ի վ ը	Ք ա յ ը	Ա յ լ տ Ե դ Ե կ ու թ յ ու Լ ն Ե ր	Պ ա տ ա խ ա ն ա տ ու Լ ն Ե ր
1/ 27	Հ ո կ տ Ե մ Բ Ե ր ի 3-10- ը	Հ ան ր ակ թ ակ ան ո Լ ս ո Լ մ ն ակ ան հ աս տ ա տ ո Լ թ յ ան բ յ ո Լ ջ Ե ի ն ա խ ա գ ծ ի ք ն ն ար կ ո Լ մ ն Ե ր ի կ ավ մ ակ Ե ր պ ո Լ մ և բ յ ո Լ ջ Ե ի ն ա խ ա գ ծ ի լ ր ամ շ ակ ո Լ մ	Բ յ ո Լ ջ Ե ի ն ա խ ա գ ծ ի մ շ ակ մ ան ա շ խ ա տ ան ք ն Ե ր ի ն ա խ ա պ ա տ ռ աս տ ակ ան փ ո Լ լ ո Լ մ տ ն ո թ Ե ն ը բ յ ո Լ ջ Ե տ ա յ ի ն գ ո թ ծ ը ն թ ա ց ի ն ան հ թ ա ժ Ե շ տ ո Լ ղ ղ վ ա ծ ո Լ թ յ ո Լ ն տ ա լ ո Լ , բ յ ո Լ ջ Ե ի մ շ ակ մ ան ա շ խ ա տ ան ք ն Ե ր ի վ Ե ր ջ ն ակ ան ար ղ յ ո Լ ն ք ն Ե ր ի ար ղ յ ո Լ ն ավ Ե տ ո Լ թ յ ո Լ ն ն ա պ ա հ ո վ Ե լ ո Լ ն ա պ ա տ ակ ո վ ի ր ակ ան ա ց ն ո Լ մ Ե ` 1)բ յ ո Լ ջ Ե ի ն ա խ ա գ ծ ի հ ան թ ա յ ի ն ք ն ն ար կ մ ան կ ավ մ ակ Ե ր պ ո Լ մ ը ` ն ա խ ա գ ծ ի վ Ե ր ա Բ Ե ր յ ա լ դ ի տ ո ղ ո Լ թ յ ո Լ ն ն Ե ր և առ ա ջ ար կ ո Լ թ յ ո Լ ն ն Ե ր ս տ ան ա լ ո Լ հ ամ ար . 2)բ յ ո Լ ջ Ե ի ն ա խ ա գ ծ ի ք ն ն ար կ ո Լ մ ը մ ան կ ավ ար ժ ակ ան խ ո թ հ թ ղ ի , ծ ն ո ղ ակ ան և ա շ ակ Ե ր տ ակ ան խ ո թ հ ո Լ թ ղ ն Ե ր ի , կ առ ավ ար մ ան խ ո թ հ թ ղ ի հ Ե տ ` առ ա ջ ար կ ն Ե ր ս տ ան ա լ ո Լ ն	տ ն ո թ Ե ն

			<p>պարզաբանուամներ տալ ունպատակով .</p> <p>3)ստացած դիտողություններին և առաջարկություններին հիմանվաբյունջեին ախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը :</p> <p>Տես՝ <u>Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</u></p>	
	<b>Հոկտեմբեր 5</b>	Ցերեկույթ՝ նվիրված ուսուցչի օրվան	Ուսուցիչների խրախուսում	տնօրեն և թյուն
<b>2/28</b>	<b>Հոկտեմբերի 10-11-ը</b>	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական ախագծերի թեմատիկայի ընտրության , դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր :	Մեթոդիավորումներ Տնօրենի տեղակալներ
<b>3/29</b>	<b>Հոկտեմբերի 11-12-ը</b>	Անդրադարձ՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը՝ -Հայոց պատմություն</li> </ul>	Հաստատության տնօրենի , ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի , մեթոդիավորումներին ախագահներին այլ մանկավարժական	Մեթոդիավորումը Տնօրենի Տեղակալներ ուսուցիչներ

		<p>,      Համաշխարհային պատմություն,      Հասարակագիտություն      -Ֆիզիկա,      քիմիա,      Կենսաբանություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությունը</li> <li>• Էլեկտրոնային մտյան ներուժ կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	<p>աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնասիրությանը արակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջդիմություն արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձեարվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությունը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև Էլեկտրոնային մտյան ներուժ կատարվող գրանցումներին հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնար</p>	
--	--	--	---	--

			ար ու թ յ ու ն ն եր դր ան ք ո թ ո շ ա կ ի ժ ա մ կ ե տ ու մ շ տ կ ե լ ու ու ղ ղ ու թ յ ամբ :	
	<b>Ք ո կ տ ե մ ք ե թ ի 12</b>	Գր ա կ ան - ե թ ա ժ շ տ ա կ ան կ ո պ ո գ ի ց ի ա՝ ն վ ի թ վ ա ծ թ ա թ գ մ ան չ ա ց տ ո ն ի ն	Մեկնաբանվում են թարգմանչաց աշխատանքները	Հայոց լեզվի մասնա խումբ
	<b>Ք ո կ տ ե մ ք ե թ ի 10-17</b>	Ու ս ու մ ն ա ս ի ր ե լ դ ա ս վ ա թ ա կ ան մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո ր մ ան ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն գ ո թ ծ ու ն ե ու թ յ ու ն ը	Կատարվում են դասախոսմաներ, տրվում գրավոր աշխատանքներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից:	Տնօրենու թյուն
	<b>Ք ո կ տ ե մ ք ե թ</b>	Ա տ առ ի շ ն ո թ հ ան դ ե ս ն եր	Իդասարաններում Ա տ առ ի շ ն ո թ հ ան դ ե ս ն եր	ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ
<b>4/ 3 0</b>	<b>Ք ո կ տ ե մ ք ե թ ի 20-21</b>	Ս ո վ ո թ թ ո ղ ն եր ի ու ս ու մ ն ա կ ան առ ա ջ ա դ ի մ ու թ յ ան ն ա խ ն ա կ ան ամ փ ո փ ու մ : Ծ ն ո ղ ա կ ան ժ ո ղ ո վ ն եր	Ս ո վ ո թ թ ո ղ ն եր ի ու ս ու մ ն ա կ ան առ ա ջ ա դ ի մ ու թ յ ան ն ա խ ն ա կ ան ամ փ ո փ ու մ ը կ ա տ ա թ վ ու մ ե գր ա վ ո թ ա շ խ ա տ ա ն ք ն եր ի , գր ա վ ո թ և բ ան ա վ ո թ ս տ ու գ մ ան տ ա թ բ եր տ ե ս ա կ ն եր ի կ ի թ առ մ ամբ : Ծ ն ո ղ ա կ ան ժ ո ղ ո վ ն եր ու մ ն եր կ ա յ ա ց վ ու մ են ս ո վ ո թ թ ո ղ ն եր ի ու ս ու մ ն ա կ ան առ ա ջ ա դ ի մ ու թ յ ա ն գ ն ա հ ա տ մ ան ար դ յ ու ն ք ն եր ը :	Տնօրենու թյուն դասղեկներ

	Քննարկման թիվ 14	Բերքի տուն	Սեղանների սպասարարում ցուցադրություն	Դասղեկներ ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ Տեխնոլոգիա յի ուսուցիչ
5/31	Քննարկման թիվ 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, նույն անվան աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդի ավորում մեների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությու- ն կողմից քննարկված հարցերին`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• նույն անվան առարկաների դասավանդման որակի նույն ասիորու- թյանը,</li> <li>• առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստու- թյանը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին :</li> </ul> <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմությամբ, հասարակագիտությու- ն և բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանությու- ն) ուսուցիչների</p>	Տնօրեն ՄԽ

			<p>աշխատանքի  <u>ներդրողական</u>  <u>անհատական</u>  <u>վերահսկողություն</u>  <u>ն</u> :</p> <p>Մանկախորհուրդն  անդրադառնում է  նաև այլ հարցերի,  մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• սոցիալապես  անապահով և  ծնողազուրկ  երեխաների  հաճախումներին և  առաջադիմություն  ն,</li> <li>• կրթության  առանձնահատուկ  պայմանների  կարիք ունեցող  սովորողների  ԱՈԼՊ-ների,</li> <li>• առանց ներդրման  պետություն  կողմից տրվող  վարձավճարների  հատկացման և  այլն :</li> </ul>	
--	--	--	--	--

**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**

	<b>Ամիսը, Ամսաթիվը</b>	<b>Քայլը</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>
<b>1 / 3 2</b>	<b>Նոյեմբերի 2</b>	Տնօրենի, տնօրենի ուղևորական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայություն դեպքում) և մեթոդիավորում երի նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն ն	Հանրակրթական ուղևորական հաստատության տնօրենի, ուղևորական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահ

			<p>խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմություն արդյունքների հարցը:</p>	<p>հ ն ե ր</p>
<p>2 / 3 3</p>	<p><b>Նոյեմբերի 9-10</b></p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p>	<p><u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր - հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:</p>	<p>Տևո րեն</p>



<p>3 / 3 4</p>	<p><b>Նոյեմբերի 15-30-ը</b></p>	<p>Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ ի կազմի հաստատման մասին</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստու թյան և կազմակերպման համար հանրակրթական նուսումնական հաստատություն տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ :</p>	<p>Տնօ րեն</p>
<p>4 / 3 5</p>	<p><b>Նոյեմբերի 15-19-ը</b></p>	<p>Մեթոդիավորո ւմներին կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից</p>	<p><u>Մեթոդիավորում</u> <u>ներին կողմից</u> հասարակագիտակա նառարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովներ ի անվանացանկը կազմվում և ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը : ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է առցանց տարբերակով` կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով :</p>	<p>Տնօրեն և ԹՆԱ ՄՄ</p>
<p>5 / 3 6</p>	<p><b>Նոյեմբերի 1-30-ը</b></p>	<p>Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի նուսումնասիրո ւթյուն</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում ներին առաջարկու թյուններին հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը</p>	<p>ՄԽ Մ/Մ</p>

			<p>ք ն ն ա ր կ ո ւ մ և  հ ա ս տ ա տ ո ւ մ Է  դ ա ս ա վ ա ն դ մ ա ն  ո ր ա կ ի  ո ւ ւ ո ւ մ ն ա ս ի ր ո ւ թ  յ ա ն ծ ր ա գ ի ր ը ,  գ ո ր ծ ի ք ն Ե ր ը  (թ Ե ս տ ,  թ Ե լ ա դ ր ո ւ թ յ ո ւ ն ,  մ ր ց ո ւ յ թ ,  հ ա մ ա դ պ ր ո ց ա կ ա ն  գ ր ա վ ո ր  ա շ խ ա տ ա ն ք ի ա յ լ  տ Ե ս ա կ ն Ե ր ),  ի ր ա կ ա ն ա ց ն ո դ  ա շ խ ա տ ա կ ա գ մ ը  (տ ն օ ր Ե ն ի  ո ւ ւ ո ւ մ ն ա կ ա ն  ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ  տ Ե դ ա կ ա լ ,  դ ա ս ա վ ա ն դ ո դ  ո ւ ւ ո ւ ց ի չ ն Ե ր ,  մ Ե թ ո դ մ ի ա վ ո ր մ ա ն  ն ա խ ա գ ա հ ն Ե ր ,  դ ա ս դ Ե կ ն Ե ր ):  Ո ւ ւ ո ւ մ ն ա ս ի ր ո ւ թ  յ ա ն  ա ր դ յ ո ւ ն ք ն Ե ր ը ,  հ ա տ կ ա պ Ե ս 9-ր դ և  12-  ր դ դ ա ս ա ր ա ն ն Ե ր ի ա  ր դ յ ո ւ ն ք ն Ե ր ի վ Ե ր  լ ո ւ ծ ո ւ թ յ ո ւ ն ը , ն  Ե ր կ ա յ ա ց վ ո ւ մ և ք ն  ն ա ր կ վ ո ւ մ Է տ ն օ ր Ե  ն ի մ ա ս ն ա կ ց ո ւ թ յ ա  մ Բ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ վ ո դ  խ ո ր հ ր դ ա կ ց ո ւ թ յ ո  ւ ւ ո ւ մ  («Փ ո ք ր մ ա ն կ ա վ ա ր Ժ  ա կ ա ն խ ո ր հ ո ւ ր դ »):  Դ ր ա ն ք ն ա և ք ն ն ա ր կ  վ ո ւ մ Ե ն կ ի ս ա մ յ ա կ  ի վ Ե ր ջ ո ւ մ `  մ ա ն կ ա վ ա ր Ժ ա կ ա ն  խ ո ր հ ր դ ի  ն ի ս տ ո ւ մ :</p>	
5 / 3 6	Ն ո յ Ե մ ք Ե ր	Ն ա խ ա ձ Ե ո ն Ե լ ը ն թ Ե ր ց ա ն ո ւ թ յ ա ն ա ր տ ա դ ա ս ա ր ա ն ա	Ն ա խ ա ձ Ե ո ն Ե լ ը ն թ Ե ր ց ա ն ո ւ թ յ ա ն ա ր տ ա դ ա ս ա ր ա ն ա կ ա ն և	Տ ն օ ր Ե ն Տ Ո

Ա		<p>կան և արտադրողական աշխատանքների կազմակերպման և կատարման քայլարշարի կազմումը :</p>	<p>արտադրողական աշխատանքների կազմակերպման և կատարման քայլարշարի կազմումը :</p>	<p>ԲԱ ԳՏ ԴԱ Կ ՏՄ ԿԱ ԳՏ դա սվ ար նե ր գր ադ ար ա նա վա ր</p>
	<p><b>Նոյեմբերի վերջ - դեկտեմբերի սկիզբ</b></p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում :</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դրոցական փուլի անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով ,</li> <li>• հասարակագիտակ ան առարկաներինը և ՆՁՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատություն մեթոդիավորում մեթոդիկողմից մշակված հարցաշարերով :</li> </ul> <p>Օլիմպիադաների դրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողներին ցուցակները մ/մ- ներին</p>	<p>Տնօ րեն ու թյն են Մեթ ոդմ իա վոր ում ներ</p>

			<p>Երաշխավորություն մբհաստատվող մեն Հաստատություն տնօրենի հրամանով:</p>	
7 / 3 8	Դեկտեմբերի սկիզբ	<p>Սովորողներին ուսումնական առաջադիմություն նախնական ամփոփում: Ճնդական ժողովներ</p>	<p>Սովորողներին ուսումնական առաջադիմություն նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակներին կիրառմամբ: Ճնդական ժողովներում ներկայացվող մեն սովորողներին ուսումնական առաջադիմություն գնահատման արդյունքները:</p>	Տնօրեն ուս թյ ն լ ն դ ա ս դ ե կ ն ե ր
8 / 3 9	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	<p>Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողներին գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն տնօրենին</p>	<p>12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբերամսին կարող է հանձնել այն առարկայի (ներին) պետական ավարտական քննությունը (ներ ը), որը (ունք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրել ու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությունը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն (ներ) կարող է հանձնել այն</p>	տնօրեն

			<p>առարկա(ներ)ից ,          որը(ներ) չի հանձն          ելում հասնական ք          ննություններին          ամկարգով :_</p> <p>Տես`  <u>2020-2021</u>  <u>նսումնական</u>  <u>տարվասովորողի</u>  <u>գիտելիքներին</u>  <u>ստուգման ,</u>  <u>ավարտական ,</u>  <u>պետական</u>  <u>ավարտական և</u>  <u>կենտրոնացված</u>  <u>պետական</u>  <u>ավարտական</u>  <u>քննություններին</u>  <u>կազմակերպման և</u>  <u>ցկացման աշխատակա</u>  <u>րգ</u></p>	
9 / 4 0	Դեկտեմ բերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողներին դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողներին դիմում-հայտերը Էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ :	տնօ րեն
1 0 / 4 1	Դեկտեմ բերի 13-17- ը	9-րդ դասարանում «Հայոցլեզու», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն և» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի նսումնասիրությ ուն /նախնական /	Ուսումնասիրությ ունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նախորդ ուս . տարվա կենտրոնացված քննություններին նմուշ օրինակով :	Տնօ րեն և թյո ւն , նս ու նց իչ ն եր
1 1 / 4 2	Դեկտեմ բերի 26-30- ը	Մանկավարժական խորհրդինիստ . • առաջին կիսամյակում սովորողներին ուսումնական առաջադիմությ ան	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիա րակչական	Տն օր են ՄԽ

		<p>արդյունքների ամփոփում ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի գեկոլյցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում :</li> </ul>	<p>գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմությունների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր :</p>	
<p>1 2 / 4 3</p>	<p><b>Դեկտեմբերի մինչև 15-ը</b></p> <p><b>Դեկտեմբերի 24-25</b></p>	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը :</p>	<p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը : Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը :</p>	<p>Տ ն օ ր ե ն Կ Խ</p>

**Երկրորդ կիսամյակ  
Հոկտեմբեր - ապրիլ**

	<b>Ամիսը , Ամսաթիվը</b>	<b>Գործողություն</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>	
<b>1</b>	<b>Հոկտեմբերի 3-8-ը</b>	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>• կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>• 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:</li> </ul>	տնօրենություն
<b>2</b>	<b>Հոկտեմբերի 10-15-ը</b>	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողներին քննական նարդյունքները և կայացնել համապատասխանորոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններին ձևաձև 12-րդ դասարանի սովորողներին նարդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:</li> </ul>	• տնօրեն
<b>3</b>	<b>Հոկտեմբերի 3-8-ը</b>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ</li> </ul>	• տնօրեն

		<p>կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններին քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ.</p> <p>Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>	<p>բ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությունը ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ի գիտություններն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը :</li> <li>• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ բ դպրոցի խորհուրդը քննարկում , հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը :</li> <li>• Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում :</li> </ul>	
4	<p><b>Հոլանդարի 24-28-ը</b></p>	<p>«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ</p>	<p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• այցելություն</li> </ul>	<p>Տնօրեն ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ ԴԱԿ</p>



			<p>ն «Եռաբլուր» պանթեոն,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>• ցերեկոյ թիկազմակերպում և այլն:</li> </ul>	
5	<b>Հոկտեմբերի 10-31-ը</b> (ամեն 2աբաթյա ռեժիմով)	Ներդրողական վերահսկողություն իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարություն</li> <li>• Դասուցեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</li> </ul>	• տնօրենություն
6	<b>Հոկտեմբերի 24-31-ը</b>	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԲՊ-ների լրացում և քննարկում	<p>ԱՌԲՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատություն և ուսուցիչների աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հոկտեմբերի վերջին՝ ՈԲԱԳՏ-ի կողմից:</p>	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
7	<b>Փետրվարի 1-4-ը</b>	<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ ընտրված աջակցող օլիմպիադայի տա</li> </ul>	տնօրենություն

		ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	րաժքային փուլի արդյունքները	
8	<b>Փետրվարի 10-14-ը</b>	Հերթական տեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումներին նախագահները</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
	<b>Փետրվարի 13-24</b>	Ուսումնասիրել հայոցլեզվի և գրականության մեթոդական անաշխատանքային գործունեությունը	Կատարվում են դասալսումներ, տրվում գրավոր աշխատանքներ 7-րդ, 9-րդ, 11, 12-րդ դասարաններում՝ նշված առարկաներից	<ul style="list-style-type: none"> <li>տնօրեն և թյուր</li> </ul>
9	<b>Փետրվարի 15-18-ը</b>	9-րդ դասարանում «Հայոցլեզու», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը /նախնական/	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումներին նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>տնօրեն և թյուր</li> </ul>
	<b>Փետրվարի 21</b>	Գիրքնվիրելություն	Կազմակերպվում է ասումնքնվիրված մայրենիին, նվիրվում են գրքեր	Գրադարանավար, դասուղեկ Դասավարներ ՌԱԿ ՏՄԿԱԳՏ
10	<b>Փետրվարի 1-28-ը</b>	Ուսումնական հաստատությունների շեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական հաստատություններին տնտեսական աշխատանքի</li> </ul>	Տնօրեն և տեսուար

		<p>նորմերին (Գլ ու խ IV. Շահագործվող հաստատություն ներին օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան</p>	<p>գծով տեղակալը կամ տնտեսվար ընկերության հետևում է դպրոց իջենքի՝ դասաս ենյակներին, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը</p>	
1 1	<p><b>Փետրվա րի 10-28-ը</b> (ամեն 2 աբաթ յա ռեժիմով)</p>	<p>Ներդրողական վերահսկողու թյան իրականացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարու թյան ստուգում</li> <li>Արտադրողական և արտադասարանա կան աշխատանքների վերահսկողու թյուն</li> </ul>	<p>տնօրեն ու թյուն</p>
1 2	<p><b>Փետրվա րի 24-28-ը</b></p>	<p>ԿԱՊԿ ու նեցող սովորողների ԱՌԲՊ-ների լրացում և քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ԱՌԲՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աշակցություն ներտրամադրող այլ մանկավարժակա ն աշխատողների կողմից, հսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈԲԱԳՏ- ի կողմից:</li> </ul>	<p>Տնօրենի տեղակալն եր, աշակցող թիմ, ուսու ցիչներ</p>
1 3	<p><b>Փետրվա րի 01-28-ը</b></p>	<p>Ստեղծել &lt;&lt;Մարդու կարողու &gt;&gt; խմբակ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հանձնարարել ՄԿԱԳ տեղակալին ստեղծել &lt;&lt;Մարդու կարողու &gt;&gt; խմբակ</li> </ul>	<p>ՏՄԿԱԳ Տ ԴԱԿ Մ/Մ նախագ ահ</p>

	<p>Ամիսը, Ամսաթ իվը</p>	<p>Քայլը</p>	<p>Այլ տեղեկություններ</p>	<p>Պատասխան ատուներ</p>
--	---------------------------------	--------------	--------------------------------	-----------------------------

<p><b>1 3</b></p>	<p><b>Մարտի 2</b></p>	<p>Տնօրենի, տնօրենի նւսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդավորող նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն ներս</p>	<p>Հանրակրթական նւսումնական հաստատության տնօրենի, նւսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մ/մ նախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցությամբ խորհրդակցությու ններ («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄբ նազավառի նւսումնական առարկաների դասավանդման որակի նւսումնասիրությ ան և նւսումնադաստ իարակչական գոր ծընթացի բարելա վման, սովորողներին և նւսումնական առաջ ադիմություն արդ յունքներն արձ րացման հարցը:</p>	<p>տնօրեն, նւսումն ական աշխատան քի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ ներ</p>
	<p><b>Մարտի 7</b></p>	<p>Ցերեկոյ թ՝ նվիրված կանանց միջազգային օրվան</p>	<p>Կազմակերպում է միջոցառում՝ նվիրված կանանց</p>	<p>Ուսուցչ ի Օգնական ներ ՏՄԿԱԳՏ ԴԱԿ</p>
<p><b>1 4</b></p>	<p><b>Մարտի 10-11</b></p>	<p>Տնօրենի, տնօրենի նւսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և</p>	<p>Հանրակրթական նւսումնական հաստատության տնօրենի, նւսումնական աշխատանքի</p>	<p>տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ ներ</p>

		<p>մեթոդի ավորո լ մ ն երի ն ախագահ ն երի մասնակց ու թյ ա մբ խորհրդակց ու թ յ ու ն (ՀՀ Տավ ու շի մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատու թյ ու ն ն եր ու մ)</p>	<p>գ ծ ո վ ն ր ա տեղակալի ,մ /մ ն ախագահ ն երի և այ լ մանկավարժական ն աշխատող ն երի մասնակց ու թյ ա մբ խորհրդակց ու թ յ ու ն ը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)՝ ք ն ն արկ ու մ է՝ փորձարկող դասարան ն եր ու մ Հանրակրթ ու թյ ան պետական չ ափորո շ չի , առարկայական չ ափորո շ ի չ ն եր ի և ծրագրերի պահանջ ն երի իրագործման հարցերը :</p>	
<p><b>1 5</b></p>	<p><b>Մարտի 11-14-ը</b></p>	<p>Բյ ու ջ ե ի կատարման մասին տարեկան հաշվետվ ու թյ ո ւ ն ն եր ը ն երկայաց ն ե լ ո ւ և հրապարակել ու ժամկետ ն եր ը կազմել ը</p>	<p>Դպրոցի բյ ու ջ ե ի ն ախագծի մշակման , բյ ու ջ ե ի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվ ու թյ ո ւ ն ն եր ի աշխատանք ն եր ը կազմակերպել ո ւ ն պատակ ո վ տն օր ե ն ը կազմ ու մ է դպրոցի բյ ու ջ ե տայ ի ն օրաց ու յ ց . մինչ և ը ն թացի կ տարվամարտի 15- ը կազմ ու մ է՝ Բյ ու ջ ե ի կատարման մասին տարեկան հաշվետվ ու թյ ո ւ ն ն եր ը</p>	<p>տն օր ե ն</p>

			<p>ն եր կ այ ա գ ն ե լ ն          Լ Լ          հ ր ա պ ա ր ա կ ե լ ն Լ          Ժ ա մ կ ե տ ն եր ը          Տ ե ս ` « Զ Զ  <b>պ ե տ ա կ ա ն</b>  <b>հ ա ն ր ա կ ր թ ա կ ա ն</b>  <b>ո Լ ս ո Լ մ ն ա կ ա ն</b>  <b>հ ա ս տ ա տ ո Լ թ յ ո Լ</b>  <b>ն » Պ Ո Ա Կ -</b>  <b>ի օ ր ի ն ա կ ե լ ի կ</b>  <b>ա ն ո ն ա դ ր ո Լ թ յ ո</b>  <b>Լ ն ,</b>  <b>կ ե տ , կ ե տ 51:</b></p>	
1 6	Մ ար տ ի 15-16-ը	Մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո թ ո Լ մ ն եր ի ն ի ս տ եր	<p>Չ ա ն ր ա կ ր թ ա կ ա ն          ո Լ ս ո Լ մ ն ա կ ա ն          հ ա ս տ ա տ ո Լ թ յ ա ն          ա ռ ա ր կ այ ա կ ա ն          մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո թ ո          Լ մ ն եր ը          ք ն ն ա ր կ ո Լ մ ե ն          ո Լ ս ո Լ մ ն ա կ ա ն          ն ա խ ա գ ծ եր ի          թ ե մ ա տ ի կ այ ի          ը ն տր ո Լ թ յ ա ն Լ          դ ր ա ն ց          ի ր ա կ ա ն ա գ մ ա ն          հ ե տ կ ա պ վ ա ծ          հ ա ր ց եր</p>	<p>Տ ն օ եր ե          ն          Տ Ո Ի Ա Գ Տ -          ն եր          Մ / Մ - ն եր</p>
1 7	Մ ար տ ի 17-18-ը	Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն խ ո թ ի հ թ ո դ ի ն ի ս տ	<p><u>Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա</u>  <u>ն խ ո թ ի հ ո Լ թ ո դ ը</u>          ք ն ն ա ր կ ո Լ մ ե          հ ո Լ ն վ ա ր -          փ ե տր վ ա ր ի ն          ո Լ ս ո Լ մ ն ա դ ա ս տ          ի ա ր ա կ չ ա կ ա ն          գ ո թ ծ ը ն թ ա ց ի Լ          ս ո վ ո թ ո ղ ն եր ի          ո Լ ս ո Լ մ ն ա կ ա ն          ա ռ ա ջ ա դ ի մ ո Լ թ յ          ա ն , Է լ ե կ տր ո ն ա          յ ի ն մ ա տ յ ա ն ն եր          ի վ ա ր մ ա ն ,          Ո Լ ս ո Լ մ ն ա կ ա ն          ն ա խ ա գ ծ եր ի ի ր ա          կ ա ն ա գ մ ա ն Լ ա յ լ          հ ա ր ց եր :          Տ ե ս ` « Զ Զ  <b>պ ե տ ա կ ա ն</b>  <b>հ ա ն ր ա կ ր թ ա կ ա ն</b></p>	մ խ օ թ ն

			<p>Ուսումնական հաստատություն»ՊՈԱԿ-ի օրինակելի անոնադրություն, կետ 79-80:</p>	
18	Մարտի 29-30	<p>Սովորողներին ուսումնական առաջադիմությունն ախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողներին ուսումնական առաջադիմությանն ախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր քանակոր ստուգման տարբեր տեսակներին կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողներին ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>	<p>Տնօրենն Լթյուն Դասղեկներ ԴԱԿ ՏՄԿԱԳՏ</p>
	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատուներ
19	Ապրիլի 1-30-ը	<p>Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողներին հոլգակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)</p>	<p>Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողներին հոլգակի անտարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում է ԳԹԿ:</p>	տնօրեն
20	Ապրիլ	4-րդ դասարանում	4-րդ դասարանում անցկացվող	Մ/Մ ՏՈՒԱԳՏ

	<p><b>ի</b> <b>1-ի ց</b> <b>մայիս</b> <b>ի 15-ը</b></p>	<p>անցկացվող՝ «<b>Մայրենի</b>» (գրավոր)և «<b>Մաթեմատիկա</b>» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «<b>Ռուսաց լեզու</b>» (բանավոր), ազգային փոքրամասնու թյունների դասարանների համար՝ <b>իրենց մայրենի լեզվից և գրականու թյունից</b> (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, <b>9-րդ դասարանի «Գրակ անություն», «Հայ ոց պատմու թյուն»</b>և «<b>Օտար լեզու</b>» առարկաների ավարտական քննու թյունների հարցատոմսերի կազմում</p>	<p>գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմում են հաստատու թյան մեթոդիավորում ների կողմից: <b>9-րդ դասարանի</b> «Գրականու թյուն», «Հայոց պատմու թյուն»և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննու թյունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատու թյան մեթոդիավորում ները՝ ըստԳԹԿ- ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տ ոմսերին մու շների և քննու թյունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատու թյան մեթոդիավորում ները:</p>	<p><b>ուսուցիչ ներ</b></p>
<p><b>2</b> <b>1</b></p>	<p><b>Ապրիլ</b> <b>ի</b> <b>4-5-ը</b></p>	<p>Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայու թյան դեպում) մասնակցու թյամբ խորհրդակցու թյուն</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատու թյան տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցու թյամբ խորհրդակցու թյունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ</p>



			տարվա ընթացքում սովորողներին բացակայություն ներին ախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	
	<b>Ապրիլ ի 7</b>	Գրական - երաժշտական կոմպոզիցիա՝ նվիրված մայրությանու գեղեցկության օրվան:	Գովերգվում է մայրությանը և գեղեցկությանը	<b>ԴԱԿ ՏՄԿԱԳՏ</b>
<b>2 2</b>	<b>Ապրիլ ի 12-13-ը</b>	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչներին ցուցակներին կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթական կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչներին վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթություն պետական կառավարման լիազորված մարմնին համապատասխան ստորաբաժանում մներին (կառույցներին ): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներին վերաբերյալ հաստատություն տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցներին կառավարման	<b>Տնօրեն</b>

			<p>տեղեկատվական համակարգում, կամավորատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատուները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p>	
	<b>Այրի 14</b>	Ցերեկոյթ՝ նվիրված սուրբ գատիկին	Չատկական սեղանների պատրաստում	ՅԵՊ ՆԼՍՆԳ ԻՅ ՏԵԽՆՈԼ ՈԳԻԱՅԻ ՆԼՍՆԳ ԻՅ ԴԱԿ ՏՄԿԱԳՏ
<b>23</b>	<b>Այրի 12-13-ը</b>	Անդրադարձնումնական առարկաների դասավանդման որակի նկատմամբ ստորագրություն՝ -Յայնցլեզու, Գրականություն (Յայգրականություն) -Մաթեմատիկա (Յանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Յաստատության տնօրենի, նկատմանական աշխատանքի գծով նրատեղակալի, մեթոդիավորողների նախագահների ալմանկավարժական աշխատողների մասնակցություն Խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ Նախագահներ

			<p>ք ն ն ար կ ու մ Է          ու ս ու մ ն ա կ ան          առ ար կ ան եր ի          դ աս ա վ ան դ մ ան          ո թ ան կ ի`          փ ե տր վ ար ամ ս ի ն          ի թ ան կ ան ա գ վ ա ծ          ու ս ու մ ն ա ս ի թ ո         ւ թ յ ան          ար դ յ ու ն ք ն եր ը ,          ձ ե ո ք բ ե թ ու մ ն ե          թ ն ու          դ ժ վ ար ու թ յ ու ն          ն եր ը :          Տ ե ս` « Զ Զ          պ ե տ ա կ ան          հ ան թ ա կ թ ա կ ան          ու ս ու մ ն ա կ ան          հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու          ն » Պ Ո Ա Կ -          ի օ թ ի ն ա կ ե լ ի կ          ան ո ն ա դ թ ու թ յ ո         ւ ն :</p>	
2 4	Ա պր ի լ ի 15-30-ը	<p>Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան          մ ան կ ա վ ար ժ ա կ ա          ն խ ո թ հ թ դ ի          ն ի ս տ`          ս ո վ ո թ թ ո ղ ն եր ի          կ ո ղ մ ի ց          ը ն տր վ ա ծ ա վ ար տ          ա կ ան          (« Օ տ ար լ ե գ ու »,          « Բ ն ա գ ի տ ու թ յ ու          ն ») ք ն ն ա կ ան          առ ար կ ան եր ի          ց ան կ ի          հ ա ս տ ա տ ու մ          (9-ր դ դ աս ար ան )</p>	<p>Ս ո վ ո թ թ ո ղ ն եր ի          կ ո ղ մ ի ց          ը ն տր վ ա ծ          ք ն ն ա կ ան          առ ար կ ան եր ի          ց ան կ ը          հ ա ս տ ա տ ու մ Է          Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան          մ ան կ ա վ ար ժ ա կ ա          ն խ ո թ հ թ դ ի          ո թ ո շ ու մ ո վ :</p>	տն օ թ ե ն
2 5	Ա պր ի լ ի 20-21-ը	<p>Կ Ա Պ Կ Ո Ա          ս ո վ ո թ թ ո ղ ն եր ի          ու ս ու մ ն ա կ ան          առ ա ջ ա դ ի մ ու թ յ          ան          ար դ յ ու ն ք ն եր ի          ք ն ն ար կ ու մ</p>	<p>Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան          տն օ թ ե ն ի ,          ու ս ու մ ն ա կ ան          ա շ խ ա տ ան ք ի          գ ծ ո վ ն թ ա          տ ե ղ ա կ ա լ ի և          ա յ լ          մ ան կ ա վ ար ժ ա կ ա          ն ա շ խ ա տ ո ղ ն եր ի          մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ա          մ բ          խ ո թ հ թ դ ա կ ց ու թ</p>	<p>Տ ն օ թ ե ն          Տ Ո Բ Ա Գ Տ -          ն եր          Ա ջ ա կ ց ո          դ թ ի մ          Ու ս ու ց          չ ի          օ գ ն ա կ ա          ն ն եր</p>

			<p>յ ու ն ը ք ն ն ար կ ու մ է Կ Ա Պ Կ Ո Լ ս ո վ ո թ ո ղ ն ե թ ի ու ս ու մ ն ա կ ա ն առ աջ ադ ի մ ու թ յ ան ար դ յ ու ն ք ն ե թ ը :</p> <p>Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն տ ն ո թ ե ն ի կ ա մ ու ս ու մ ն ա կ ա ն աջ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ ն թ ա տ ե ղ ա կ ա լ ի ն ե թ կ ա յ ա գ մ ա մ ք հ ա թ ց ն ա յ ն ու հ ե տ ն ք ն ն ար կ ու մ է հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն <u>մ ա ն կ ա վ ար ժ ա կ ա</u> <u>ն խ ո թ հ ու թ ղ ը :</u></p>	
2 6	Ա պր ի լ	Գ թ ք ի ք ն ն ար կ ու մ	Հ ա ն ձ ն ար ար ե լ դ պ թ ո ճ ի գ թ ա դ ար ա ն ա վ ար ի ն կ ա զ մ ա կ ե թ ա ե լ գ թ ք ի ք ն ն ար կ ու մ	Գ թ ա դ ար ա ն ա վ ար
2 7	Ա պր ի լ ի 21	Ց ե թ ե կ ու լ յ թ` ն վ ի թ վ ա ծ Հ ա յ ո ճ Մ ե ծ Ե ղ ե ռ ն ի Ս ու թ ք Ն ա հ ա տ ա կ ն ե թ ի ն	Կ ա զ մ ա կ ե թ ա ե լ տ ար ա ք ն ու լ յ թ մ ի ջ ո ճ առ ու մ ն ե ր ;	Տ Մ Կ Ա Գ Տ Դ Ա Կ Դ ա ս ղ ե կ ն ե թ

	Ա մ ի ս ը , Ա մ ս ա թ ի վ ը	Ք ա յ լ ը	Ա յ լ տ ե ղ ե կ ու թ յ ու ն ն ե ր	Պ ա տ ա ս խ ա ն ա տ ու ն ե թ
1/ 26	Մ ա յ ի ս ի 2-4-ը	Ա վ ար տ ա կ ա ն , պ ե տ ա կ ա ն ա վ ար տ ա կ ա ն և կ ե ն տ թ ո ն ա գ վ ա ծ պ ե տ ա կ ա ն ա վ ար տ ա կ ա ն ք ն ն ու թ յ ու ն ն ե	Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն տ ն ո թ ե ն ի , ու ս ու մ ն ա կ ա ն աջ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ ն թ ա տ ե ղ ա կ ա լ ի , մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո թ ո	Տ ն ո թ ե ն Տ Ո Ի Ա Գ Տ - ն ե թ Մ / Մ Ն ա խ ա գ ա հ ն ե թ

		<p>ր ի ն ն ախապատրաստ ութան գործընթացի քննարկում</p>	<p>Լ մ ն եր ի ն ախագահներ իւ այլ մանկավարժակա ն աշխատողներ ի մասնակցութե ամբ խորհրդակցութ յունը («Փոքր մանկավարժակա ն խորհուրդ») ք ննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննութե յուններ ի ն ն ախապատրաստ ութան ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարութ յուններ: Անհրաժեշտութ յան դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննութե յուններ ի ն ն ախապատրաստ ութան հարցը:</p>	
<p>2/ 27</p>	<p><b>Մայիս ի 2-4-ը</b></p>	<p>Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներ ի ն սովորողների մասնակցութե յան արդյունքներ ի ն</p>	<p>Հաստատութե յան տնօրենի, նուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի իւ այլ մանկավարժակա ն աշխատողներ ի մասնակցութե ամբ խորհրդակցութ յունը («Փոքր մանկավարժակա ն խորհուրդ») ան դրադարձնում</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ- ներ Մ/Մ ն ախագահ ներ</p>

			<p>Է առարկայ ական օլիմպիադաների ն սովորողներին մասնակցությունը, նշում հաջողություններ ներև դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում ամաչքիընկած սովորողներին ևնրանց ուսուցիչներին:</p>	
<p>3/ 28</p>	<p>Մինչև մայիս ի 15-ը</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր)և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ուսուցիչները ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությ յուններին դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվիցև գրականությու նից (բանավոր) գիտելիքներին ստուգումներին, 9-րդ դասարանի «Գրակ անություն», «Հայ ոց պատմություն» և «Օտարլեզու» առարկաների ավարտական քննություններ</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքներին ստուգումներին առաջադրանքները կազմվումեն հաստատության մեթոդիավորում ներինկողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»և «Օտարլեզու» առարկաների ավարտական քննություններին հարցատոմսերը կազմվումեն Հաստատության մեթոդիավորում ները՝ ըստԳԹԿ- իկողմիցմշակված հարցաշարերիևտ ոմսերինմուշներ ին: 10-11-րդ դասարաններին փոխադրական քննություններին հարցատոմսերը կազմվումեն Հաստատության մեթոդիավորում</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ - ներ  Մ/Մ նախագահն եր</p>

		<p>րի և ավագ դպրոցի <b>10-11-րդ</b> <b>դասարանների</b> փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում</p>	<p>ներքև :</p>	
<p><b>4/ 29</b></p>	<p><b>Մայիսի 10-14-ը</b></p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200</b> <b>ժամ</b> <b>բացակայած</b> <b>12-րդ</b> <b>դասարանի /19-ը</b> տարին լրացած /սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվություն ներկայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200</b> ժամ դասերից բացակայած <b>12-րդ</b> դասարանի սովորողների /19-ը տարին լրացած /հաստատ ությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում : <b>12-րդ</b> դասարանի սովորողների բացակայություն ների մասին տեղեկատվություն ընդ, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ :</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ - ներ</p>
<p><b>5/ 30</b></p>	<p><b>Մայիսի 16-18-ը</b></p>	<p><b>4-րդ</b> <b>դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, <b>9-րդ</b> <b>դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»</b> և «Օտարլեզու»</p>	<p>Առաջադրանքները և հարցառումները Հաստատության տնօրենի հաստատ ման նեն ներկայաց նում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և /կամ մեթոդիավորման նախագահները :</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ - ներ Մ/Մ նախագահներ</p>

		<p>առարկաների ավարտական քննություններ ի և <b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննություններ ի հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը</p>		
<p><b>6/ 31</b></p>	<p><b>Մայիս ի 16-18-ը</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ նույն մակա ն առարկաների դասավանդման նորակի նույնաստի րությունը՝ -Հայոց պատմություն, Համաշխարհայ ին պատմություն, Հասարակագիտ ություն -Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանությ յուն</li> <li>• Անդրադարձ Էլեկտրոնայ ին մատյաններ ում կատարվող գրանցումնե րին</li> </ul>	<p>Հաստատության տնօրենի, նույն մակա ն աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիավոր ումների նախագահների և այլ մանկավարժակա ն աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությ յունը («Փոքր մանկավարժակա ն խորհուրդ») քննարկում է նույն մակա ն առարկաների դասավանդման նորակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված նույնաստի րություն արդյունքները, հաջողություն ներև դժվարություն ները, տալիս համապատասխան հանձնարարակա ններ:</p> <p>Խորհրդակցությ յունը քննարկ</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ - ներ Մ/Մ նախագահ ներ</p>



			<p>         ու մ է ն աւ          Է լ Ե կ տր ո ն ա յ ի ն          մ ա տ յ ա ն ն Ե թ ու մ          կ ա տ ա ր վ ո ղ          գ Ր ա ն ց ու մ ն Ե թ ի          հ ա ր ց ը , ն շ ու մ          թ Ե թ ու թ յ ու ն ն Ե          ը ը , կ ա տ ա ր ու մ          հ ա ն ձ ն ա ր ա ր ու թ          յ ու ն ն Ե թ դ Ր ա ն ք          ո Ր ո շ ա կ ի          Ժ ա մ կ Ե տ ու մ          շ տ կ Ե լ ու          ու ղ ղ ու թ յ ա մ ք :       </p>	
<p>         7/          32       </p>	<p> <b>Մայիսի          16-20-ը</b> </p>	<p>         Ուսումնական          տարվա          ընթացքում <b>120-200</b>  <b>Ժամ դասերից</b>  <b>բացակայած 2-11-</b>  <b>րդ</b>          դասարանների          սովորողներից          ուցակի          նախնական          կազմում,          քնննություններից          անկախ          ժամանակացույցի          հաստատում <b>մանկավարժական</b>  <b>խորհրդում</b>          համապատասխան          տեղեկատվությամբ          ներկայացում       </p>	<p>         Ուսումնական          տարվա ընթացքում  <b>120-200</b> ժամ դասերից          բացակայած  <b>2-11-րդ</b>          դասարանների          սովորողներից ու          ցակի նախնական          կազմում,          քնննություններից          անկախ          ժամանակացույցի          հաստատում <b>մանկավարժական</b>  <b>խորհրդում</b> :  <b>10-11-</b>  <b>րդ</b> դասարանների          սովորողների          բացակայություն          ներիմասին          տեղեկատվությամբ          ներկայացում          մանկավարժական          խորհրդում          քննարկվելուց          հետո          Հաստատության          տնօրենի կողմից          ներկայացվում է          Նախարարություն          և ԳԹԿ :          Ուսումնական          տարվա          ընթացքում <b>2-12-</b>  <b>րդ</b>          դասարաններում  <b>120-200</b> ժամ       </p>	<p> <b>Տնօրեն</b>  <b>ՏՈՒԱԳՏ</b>          դաստեղծություն       </p>

			<p>բացակայություն  նդեպքում  բոլոր  առարկաների  տարեկան  գնահատականներ  ընդորոշվում են  լրացուցիչ  քննություններ  իւսմամբ փոփոխ  ստուգողական  աշխատանքների  միջոցով:</p>	
7/33	Մայիս	<p>Ընթերցանությ  ան մրցույթ՝  տարրական  դասարանների  միջև:</p>	<p>Հանձնարարել  ՈՒՂԳ տեղակալին  կազմակերպել  ընթերցանությ  ան մրցույթ՝  տարրական  դասարանների  միջև:</p>	<p>Տնօրեն  ՏՈՒՂԳՏ -  ներ</p>
8/ 33	Մայիս ի 18-20-ը	<p>Անդրադարձ  Հաստատությ  ան ուսումնադաստ  իարակչական  աշխատանքների  տարեկան  պլանով  երկրորդ  կիսամյակի  համար  նախատեսված  աշխատանքների  կատարմանը</p>	<p>Հանրակրթական  ուսումնական  հաստատությ  ան տնօրենի,  ուսումնական  աշխատանքի  գծով նրա  տեղակալի,  մեթոդմիավորո  ւմների  նախագահների և  այլ  մանկավարժակա  ն աշխատողների  մասնակցությ  ամբ  խորհրդակցությ  յունը («Փոքր  մանկավարժակա  ն խորհուրդ»)՝  քննարկում է  Հաստատությ  ան ուսումնադաստ  իարակչական  աշխատանքների  տարեկան  պլանով  երկրորդ  կիսամյակի</p>	<p>Տնօրեն  ՏՈՒՂԳՏ -  ներ  Ս/Ս  նախագահ  ներ</p>

			<p>համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարու թյուններ ուսումնադաստ իարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցու թյանընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստա տուրթյանմանկա վարժական խորհ րդի առաջիկանի ստույգ:</p>	
<p>9/ 34</p>	<p>Մայիս ի 20-30-ը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11- րդ</b> դասարանների սովորողների` լրացուցիչ քն նությունների և ամփոփիչ ստու գողական աշխատ անքերի անցկա ցում</p>	<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատված ում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնու թյունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու» գրականությու ն», «Ասորերեն», «Ռուսացլեզու» «Հայոցլեզու» հայ</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ-ներ Մ/Մնախագահնե ր</p>

			<p>գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն և ն»)առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզիկոլոգիա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2- րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>	
<p>10/ 35</p>	<p>Մայիս ի 30-31-ը</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննությունն երին թույլատրելու,  12-րդ դասարանի սովորողներին քննությունն երին թույլատր ելու հարցի քնն արկում <u>մանկա վարժական խորհրդի</u> նիստում</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննությունն երին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին ք ննությունն երին թույլատրելու հարցը քննարկվում է համապատասխան որոշում է ընդունվո ւմ Հաստատությա ն մակավարժական խորհրդին նիստում : 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ - ներ Մ/Մ նախագահն եր</p>

			<p>ր դ և 12-ր դ  դասարաններին  սովորողը <b>200</b>  <b>ժամից ավելի</b>  <b>բացակայելու</b>  <b>դեպքում</b> կրկնում  է տվյալ  նուումնական  տարվա  դասընթացը ,9-ր դ և  12-ր դ  դասարաններին  19տարին լրացած  սովորողը դուրս  է մնում  նուումնական  հաստատությոնի  ց :</p>	
11/ 36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական , պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններ րիանցկացում Ավագդպրոցում փոխադրական քննություններ րիանցկացում (առկայություն դեպքում)	Ավարտական , պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններ անցկացվում են կրթություն պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված` սովորողի գիտելիքներին ստուգման , ավարտական , պետական ավարտա կան և կենտրոնացվ ած պետական ավարտ ական քննությունն երի կազմակերպմ ան և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան :	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ - ներ Ս/Ս նախագահն եր
12/ 37	Հունիս	Ուսումնական հաստատությոն ն սովորողներին ընդունելություն ան	Սովորողներին ընդունելություն ընդ նուումնական հաստատությոն	տնօրեն

կազմակերպում

իրականացվում է  
տնօրենի  
հրամանով՝  
դպրոցահասակ  
երեխայի ծնողի  
կամ նրա  
օրինական  
ներկայացուցչի  
դիմումիւ  
հաստատութան  
ու ծնողի միջև  
կնքված  
պայմանագրի  
հիման վրա՝  
**«Հանրակրթութեան  
նմասին» ՀՀ  
օրենքով**  
ուսումնական  
հաստատութան  
կանոնադրութեան  
մբսահմանված  
կարգով: Պետական  
ուսումնական  
հաստատութեան  
ների  
համար **պայմանագրի օրինակելի  
ձևը** հաստատում է  
կրթութեան  
պետական  
կառավարման  
լիազորված  
մարմինը:  
Սովորողներին  
նրանք ներթուրում  
նրկազմակերպելի  
խառնաշնահերթութեան  
ութեան տրվում է՝  
1) տվյալ  
դպրոցում  
սովորող քույր,  
եղբայր ու երեխաների.  
1.1) ՀՀ  
օրենսդրութեամբ  
մբսահմանված՝  
տվյալ դպրոցից  
մինչև տուն  
սպասարկման  
հետիոտնային  
հասանելիութեան  
նշանակողով

			<p>բնակվող ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, ինքնակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին .</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործ ուղման հետևանքով առնվազն 6ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին .</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին :</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարանը նդունվում են այն երեխաները , որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ :</p>	
Հոկտեմբեր 1	Երեխաների պաշտպանության օր	Նկարչության, կավճանկարչության կազմակերպում «Հայի տունը» թեմայով		Կերպարվեստի և Լուսնի SUYAGS ԴԱԿ դասղեկ- դասվարներ

<p>13/ 38</p>	<p>Հ ու Լ ն ի ս</p>	<p>Ն ախն ա կ ան դ ա ս աբ աշ խ ու Լ մ</p>	<p>Հ ա ն ր ա կ ր թ ա կ ա ն ո ւ Լ ս ո ւ Լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ո ւ Թ յ ա ն հ ա ջ ո թ դ ո ւ Լ ս ո ւ Լ մ ն ա կ ան տ ա ր վ ա <u>օ թ ի ն ա կ Ե ի ի</u> <u>ո ւ Լ ս ո ւ Լ մ ն ա կ ան</u> <u>պ ի ա ն ն Ե թ ի</u> հ ի մ ա ն վ ր ա մ Ե թ ո դ մ ի ա վ ո թ ո ւ Լ մ ը ն ա խ ն ա կ ան դ ա ս աբ աշ խ մ ա ն հ ա ր ց ը կ ա ր ո դ Ե ք ն ն ա ր կ Ե ի հ ո ւ Լ ն ի ս ի Ե ր կ ր ո թ դ կ Ե ս ի ն մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն աշ խ ա տ ո դ ն Ե թ ի ա ր ձ ա կ ո ւ ր դ գ ն ա լ ո ւ Լ ց ա ռ ա ջ :</p>	<p>Մ /Մ ն ա խ ա գ ա հ ն Ե թ</p>
<p>14/ 39</p>	<p>Հ ո ւ Լ ի ս ի 2-8-ը / օ գ ո ս տ ո ս ի 20-30-ը</p>	<p>Վ Ե ր ա ք ն ն ո ւ Թ յ ո ւ ն ն Ե թ ի ան ց կ ա ց ո ւ Լ մ</p>	<p>Վ Ե ր ա ք ն ն ո ւ Թ յ ո ւ ն ն Ե թ ն ա ն ց կ ա ց վ ո ւ Լ մ Ե ն Ն ա խ ա ր ա ր ո ւ Թ յ ա ն կ ո դ մ ի ց ս ա հ մ ա ն վ ա ծ կ ա ր գ ո վ Լ ժ ա մ կ Ե տ ն Ե թ ո ւ Լ մ : Տ Ե ս ն ա Լ` <u>Ո ւ Լ ս ո ւ Լ մ ն ա կ ան</u> <u>տ ա ր վ ա</u> <u>ա ր դ յ ո ւ Լ ն ք ն Ե թ ի</u> <u>ա մ փ ո փ մ ա ն Լ</u> <u>հ ա ջ ո թ դ</u> <u>ո ւ Լ ս ո ւ Լ մ ն ա կ ան</u> <u>տ ա ր վ ա</u> <u>ն ա խ ա պ ա տ ր ա ս տ ո ւ Թ</u> <u>յ ա ն գ ո թ ծ ը ն թ ա ց ի</u> <u>ք ա յ ի Ե թ</u> <u>ո ւ Լ դ Ե ց ո ւ Լ յ ց</u> <u>(օ գ ո ս տ ո ս -</u> <u>ս Ե պ տ Ե մ ք Ե թ ):</u></p>	<p>Տ ն օ թ Ե ն ո ւ Թ յ ո ւ Լ ն հ ա ն ձ ն ա ժ ո դ ո վ ն Ե թ</p>