

ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏԻ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՅԻ,
ՆԶՊ, ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ՇԱԽՄԱՏԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ս.Հարությունյան

	գործողություն	Կատարման ժամկետը	կատարող	Արդյունքների ամփոփում
--	---------------	---------------------	---------	--------------------------

1	Մեթոդ միավորման կազմի ներկայացում	օգուտոս	մ/մ նախագահ	
2	Ծանոթանալ տվյալ ուս.տարվա օրինակելի ուսպլանի ժամաքանակին և ներկայացնել մ/մ նիստին:	օգուտոս	փոխտնօրեն	
3	Ուսումնասիրել նոր ուս.տարվա ծրագրային նյութերը և քննարկել մասնախմբի անդամների հետ:	օգուտոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Երաժշտության, կերպարվեստի, տեխնոլոգիայի, ՆԶՊ, շախմատի, ֆիզկուլտի մասնախմբի անդամների հետ քննարկել տվյալ ուս.տարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի հետ կապված ժամաքանակի բաշխումը, ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը և առաջարկություն անել մանկխորում:	օգուտոս	մ/մ անդամներ	
5	Առաջին կիսամյակի համար ըստ հատկացված ժամաքանակի և հատկացված դպրոցական բաղադրիչի հիման վրա կազմված թեմարիկ պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման:	օգուտոս	մ/մ անդամներ	
6	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
7	Ուսումնասիրել առարկայական ծրագրերի և չափորոշային պահանջների իրականացումը:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8	Նպաստել ուսուցիչներին ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ ապահովմանը:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ տնօրեն փոխտնօրեն	

9	Ամեն ամիս անցկացնել մասնախմբի նիստ	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
10	Ուսումնասիրել երաժշտության, կերպարվեստի, ՆԶՊ, տոխնոլոգիայի, ֆիզկուլտի, շախմատի առարկաների դրվածքը դպրոցում	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ տնօրեն փոխտնօրեն	
11	Քննարկել առաջին կիսամյակի ուսման առաջադիմությունը և մշակել նոր աշխատանքային ընթացք երկրորդ կիսամյակի համար	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը: Դպրոցական փուլում հաղթողներին նախապատրաստել մարզային փուլին մասնակցելու:	Հունվար փետրվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
13	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ , քննարկել և առաջավոր փորձը տարածել:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ տնօրեն փոխտնօրեն	
14	մ/մ նիստերում լսել և քննարկել մասնախմբի անդամների մանկավարժական ընթերցումները:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
15	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների որակը և քանակը:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
16	Կատարել ծրագրային նյութի կատարողականության միջանկյալ և կիսամյակային ստուգում:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
17	Քննարկել տարվա առաջադիմությունը:	Մայիս- հունիս	մ/մ նախագահ	

18	Անհրաժեշտության դեպքում կազմել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ստուգարքների և թեստերի տարբերակները:	Մայիս	մ/մ նախագահ	
19	Տարեվերջին կատարել ԹԱ աշխատանքների արխիվացում:	հունիս	մ/մ նախագահ	