Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ ________________ Ա. Սարուխանյան

«___»_______________ 2023թ.

Կ.Տ

ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի թիվ 8 հիմնական դպրոցի ՄԿԱԳ-ի

Տարեկան աշխատանքային պլան

ՄԿԱԳ՝ Մ. Վիրաբյան

2023-2024 ուստարի

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորում:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Օգտվել ժողովրդավարական հարաբերություններից, ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունները կառուցել գործընթացային հիմքի վրա, բարելավել դասի դաստիարակչական կողմը:
2. Ձևավորել աշակերտների ինքնաճանաչողության, ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր պայմաններում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և պատասխանատու վարք:
3. Սովորողներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքի վրա նպաստել երեխաների արժեքային համակարգի կազմավորմանը:
4. Պայմաններ ստեղծել երեխաների ճանաչողական և հոգևոր պահանջմունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների (արտադասարանական աշխատանք, արտադպրոցական հաստատություններ) գործունեության համար:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Դասղեկների հետ տարվող աշխատանք:
2. Համադպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:
3. Արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
4. Դպրոցի կարգապահական, դաստիարակչական, ընդհանուր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
5. Աշխատանքներ երեխաների տարբեր խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, վարքի շեղում ունեցող, շնորհալի երեխաներ):
6. Աշխատանք ծնողական խորհրդի և ծնողական համայնքի հետ:

7. Աշխատանք համայնքի իրավապահ մարմինների աշխատակիցների հետ:
8. Աշխատանք սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ.
   ա. Հայրենագիտական և հայեցի դաստիարակություն:
   բ. Հոգևոր,գեղագիտական, բարոյական, էկոլոգիական, իրավական, քաղաքացիական դաստիարակություն:
   գ. Ֆիզիկական դաստիարակության և առողջապահական միջոցառումներ:
9. Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ:
10. Աշխատանք հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ:
11. Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ:
12. Գրադարանի հետ տարվող աշխատանք:
13. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանք:

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի աշխատանքների պլանավորում

2023-2024 ուստարվա

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու/ Կատարող	Նշումներ
1. Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով առաջին դասարանցիների ընդունելությունը և գրանցումը:	Հունիս - օգոստոս	Տնօրեն, Դասվարներ	
2. Բուժքրոջ ներգրավմամբ դպրոցի աշխատակիցների համար կազմակերպել սեզոնային հիվանդությունների տարածման և կանխարգելման վերաբերյալ դասընթաց:	Մինչև սեպտեմբերի 10	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Բուժքույր	
3. Նշանակել դասղեկներին, հստակեցնել գործառույթները:	Մինչև սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ	
4. Դասվար –դասղեկներին տեղեկացնել ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցի մասին և մշակել պահանջվող աշխատանքայի պլանները:	Մինչև սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղ Բուժքույր	
5. Դասղեկների հետ տանել բազմաբովանդակ աշխատանք ա. Հրավիրել դասղեկական խորհրդակցություն ամիսը մեկ անգամ՝ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ բ. Լսել դասղեկների հաշվետվությունները գ. Դասղեկների համար կազմակերպել մեթոդական ու տեսական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ	
6. Դասղեկը պետք է ունենա. ա. Դասղեկին համապատասխան անհրաժեշտ թղթապանակ բ. Աշխատանքային պլան, ամենամսյա՝ օրացույցային	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ	

գ. Աշակերտներին և նրանց ընտանիքներին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալներ դ. Կարգավորված անձնական գործեր 7. Դասղեկը պետք է հետևի աշակերտների վարքին, հաճախումնե-րին: ա. Կազմակերպի դասարանական ծնողական ժողովներ: բ. Կազմավորի դասարանական ծնողական խորհուրդ: գ. Ձեռքի տակ ունենալ աշակերտների զբաղվա-ծության ցուցակները: Իմանալ յուրաքանչյուր աշակերտի նախասիրությունները, հետաքրքրու թյունները, կարողությունները: 8. Բոլոր դասարանների ցուցակները ճշտել և դասարանները տեղաբաշխել: Դասարանները կահավորել ըստ պարետի որոշման ՝առաջնորդվելով ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցով: 9. Հետևել և համակարգել դասարանների սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Ճշգրտել 2023-2024 ուստարում ուսումնական հաստատություններում գործածվող դասագրքերի ցանկը և վարձավճարները: :Դասագրքերի ցանկի և վարձավճարների չափի մասին տեղեկացնել մ/մ նախագահներին և դասղեկներին: 10.Վերահսկել դասագրքերի բաշխումը՝ ըստ ժամանակացույցի ՝հետևելով կարգապահական կանոններին: 11.Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	 Ուստարվա ընթացքում Սեպտեմբեր (ուստարում՝4-5 անգամ) Սեպտեմբեր-հոկտերմբեր Մինչև սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում Օգոստոսի 25-30 Օգոստոսի 31-սեպտեմբերի 8 Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	 ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ Գրադարանավար Դասղեկներ ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ	

13. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:Հնարավորության սահմաններում սոցիալ. անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով/զեղչված կամ մասնակի զեղչված	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Գրադարանավար Դասղեկներ	
14. Կազմակերպել առաջին հանդիպում 1,4-5 դասարան փոխադրված աշակերտների ծնողների և նոր նշանակված դասղեկ –դասվարների հետ:	Սեպտեմբեր 1-5	ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ	
15. Կազմակերպել առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց	Սեպտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ	
16. Անցկացնել դասարանական ծնողական Ժողովներ: Ծնողներին ծանոթացնել ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցին: Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ:	Սեպտեմբերի 2_5	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Ռւս գծով տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ Դասղեկներ	
17. Դասարանի ղեկավարի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում,տեղադրում Պաշարների շտեմարանում	Սեպտեմբեր 15	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ Դասվարներ	
18. Անցկացնել նոր ուսումնական տարվա առաջին աշակերտական ընդհանուր ժողովը,որի ընթացքում ընտրել դպրոցի աշակերտական խորհրդի և դասարանա-կան ինքնավարության մարմինների ընտրություններ կազմակերպող հանձնախումբ՝ 6 - 9 - րդ դասարաններից:	Սեպտեմբեր 18	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ	
19. Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողով	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ	

20.Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ , նրա բոլոր անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը: ա.Պլանավորել և կոորդինացնել ծնողական խորհրդի գործունեությունը: բ.Կազմակերպել և անցկացնել դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն:	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ ԾԽ ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԾԽ	
20. Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան՝ արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար՝ այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ,կինոդիտումներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԾԽ Դասընթացավարներ	
Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ <<Դաստիարակության դրական մոտեցումներ>> թեմայով : ա. Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ. Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Սեպտեմբերի 14-19	ՄԿԱ գծով տեղ. Ուս. գծով տեղ. Սոցմանկավարժ Դասղեկներ	
21.Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում,Iդասարանների սոցանձնագրերի կազմում, II-IX դասարանների սոցանձնագրերի թարմացում:	Սեպտեմբերի 14-19 Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Ուս . գծով տեղակալ Սոցմանկավարժ ՄԿԱ գծով տեղ Լոգոպեդ, Դասվարներ	
22. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակի ճշգրտում	Սեպտեմբերի 25	ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ ԱԽ	
23. Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում			
24. Ընտրել աշակերտական խորհրդի			

Նախագահ: ա. Աշակերտական խորհրդին ընդգրկել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին և մրցույթներին: բ. Հաշվի առնել աշակերտական խորհրդի կարծիքներն ու առաջակությունները: 25. ՀՀ պետական խորհրդանիշերի անկյունի նորացում: 21. Անկախության օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում/տողան/ « Անկախ Հայաստանս" խորագրով ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես: 26. Օգնել աշակերտական խորհրդին ուսումնդաստիարակչական,սոցիալական մշակութային, տեղեկատվական հանձնախմբեր ստեղծելու, նրանց գործունեությունը կազմակերպելու ուղղությամբ: 27. Հաստատել աշակերտական խորհրդի 2023 – 2024 ուստարվա պլանը: 28.Լսել հաշվետվություններ հանձնախմբերի կատարած աշխատանքների մասին և օգնել տեղ գտած թերությունները վերացնելու ուղղությամբ: 29. Ուսուցչի օրը ա. ուսուցչի մեծարման ցերեկույթ 30. Թարգմանչանց տոն 31.Ստեղծել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Կազմակերպել	Սեպտեմբերի 24-ից Սեպտեմբերի 20_25 Սեպտեմբերի 26-30 Հոկտեմբերի 5 Ուստարվա ընթացքում Հոկտեմբերի 5 Հոկտեմբերի 9 Ուստարվա ընթացքում Ամիսը մեկ անգամ	 ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ Հլ. մ/մ ԴԱԿ ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ ԱԽ ԴԱԿ ԱԽ ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ Հլ. մմ ՄԿԱ գծով տեղ Հոգեբան Սոցմանկավորժ ԴԱԿ	

ա.իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ. Տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ. Կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ. Դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե. Տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, զ. Էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ Ծխ	
32. Աջակցել ծնողների և դասղեկների արդյունավետ համագործակցությունը: ա. Աջակցել արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	
33. Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ	
34. Համագործակցել ա.Վանաձորի ՆԳ անչափահասների տեսչու-թյան հետ: Նրանց ներկայացուցիչներին հաճախակի հրավիրել դպրոց:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ Զինղեկ	
35. Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ;	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղ.	
36. Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա.Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ.վտանգի բացահայտում և գնահատում_զրույցներ	Դեկտեմբերի 7-9	ՄԿԱ գծով տեղ.	

գ.բնական և տեխնածին վտանգներ_պարապմունքներ	Դեկտեմբերի 24	Դասղեկներ ԴԱԿ	
37. 80 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի ճշտում:	Դեկտեմբերի 25 /պարբերաբար/	ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ	
38.Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագրի,նրանց կատարողականի, դասղեկի թղթապանակի ստուգում:	Դեկտեմբերի վերջ	ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ ԾԽ	
39.Ամանորյա միջոցառումներ ա. Դասարանների ձևավորում/մրցույթ `ամենազեղեցիկ դասարանը/ բ. Դիմակահանդես/VII-IX դասարաններ/	Դեկտեմբերի վերջ	ՄԿԱ գծով տեղ. դասղեկներ	
40.Կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում:		ՄԿԱ գծով տեղ. Ֆիզ.ուսուցիչներ	
41.ՀՀ պաշտպանության բանակին նվիրված ա.Անցկացնել ֆիզկուլտուրայի , միջդասարանային,միջդպրոցային մրցումներ:	Հունվար- 12-16 Հունվարի 25-30	ՄԿԱ գծով տեղ Զինղեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Ն զորամաս	
42.Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը: 1.Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղ Զինղեկ ԴԱԿ ԱԽ ԴասղեկներՆ զորամաս	

4. Կազմակերպել օնլայն ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր	Ուստարվա ընթացքում Փետրվարի Մարտ	ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ Դասղեկներ	
43. Միջին դասարաններում դասղեկական ժամերի դրվածքի ուսումնասիրում ա. 5Ա <<Իմ հերոսը>> բ. <<Երաժշտությունը և արվեստը>> գ.6Ա<<Ջրային պաշարների պահպանման միջազգային օր>> դ. 6Բ <<Ուժեղ լինել նշանակում է...>> ե. 7Ա <<Մտորում են մեծերը>> զ. 8 <<Ինչ է կոնֆլիկտը>> Կոնֆլիկտի առաջացման պատճառները	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ Դասղեկներ Գրադարանավար	
44. Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումներ ա. Գրքերի հավաքագրում և գրադարանի գրքերի ցանկի համալրում բ. Ձևավորել խումբ և ստուգել դասագրքերը, ընթերցասերների մասնակցությամբ վերանորոգել մաշված գրքերը/գրադարանում	Փետրվարի 19	ՄԿԱ գծով տեղ Տարրական դաս.մմ դասղեկներ	
45. Մայրենիի օրվան նվիրված կազմակերպել «Գրենք գեղեցիկ» -գեղագրության մրցույթ/I-IV դասարաններ/	Փետրվարի 20-21	ԴԱԿ ԱԽ	
46. Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցարում:	Մարտ 8	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ դասղեկներ	
47. Տարրական դասարաններում դասղեկական ժամերի դրվածքի ուսումնասիրություն ա. 2Ա <<Գարունն ինչով է գեղեցիկ>> մարտ բ.<Դու իմ քնքուշ , անուշ մայրիկ>> գ.3Ա <<Այվազովսկու նկարների աշխարհում>>	Մարտ-ապրիլ		

դ. 3 Բ <<Հարության տոն>> ե .4Ա <<Երեխաների իրավունքներ>>, << Կարող եմ , ուզում եմ , պետք է>> մարտ զ. 4 Բ << Գարնանային ծաղիկներ>>	Մարտ- ապրիլ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ դաստեկ	
48. Բացօթյա միջոցառում <<Զատիկ>> թեմայով	Մարտ- ապրիլ /ապրիլի 9/	ՄԿԱ գծով տեղ դաստեկ	
49. <<Ջրի միջազգային օր>> դաստեկի ժամ բաց դաս:	Մարտ 22	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ դաստեկներ	
50. Մայրության տոնին նվիրված դաստեկի բաց դասեր	Ապրիլի 7-8		
51.Կազմակերպել <<Առողջության օր>>՝առողջապահության համաշխարհային օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	Ապրիլի 7	ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ Բուժքույր Դաստեկներ	
52. Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Հայոց Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակին:	Ապրիլի 24	ՄԿԱ գծով տեղ Դաստեկներ ԴԱԿ ԱԽ	
53. Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված մայիսյան եռատոնին:	Մայիս	ՄԿԱ գծով տեղ Դաստեկներ ԴԱԿ ԱԽ	
54. Հրաժեշտ այբենարանին 1 Ա , 1 Բ դասարաններ	Մայիս	ՄԿԱ գծով տեղ Դաստեկներ	
54.Կազմակերպել 9-րդ դասարանցիների վերջին դասի հանդիսավոր արարողությունը:	Մայիս	ՄԿԱ գծով տեղ Դաստեկներ ԴԱԿ	
Համագործակցել ա. Հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների,թանգարան ների, դպրոցների հետ՝ ATP, VTC, Դիլիջանի	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղ Դաստեկներ ԴԱԿ ԾԽ	

Կենտրոնական դպրոց, Դիլիջանի Միջազգային դպրոց, Կենրոնական Բանկ,Առավոտ, Շող հկ.,Գեղագիտության Ազգային կենտրոն			