Հաստատվել և քննարկվել է մանկավարժական
խորհրդի 31.08.2023 թիվ 2-րդ նիստում
Տնօրեն՝ Լ. Զաքարյան

«ԿԱՊԱՆԻ Ն 1 ՀԻՄԵԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԵԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ /ՊՂԱՆ/

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

Հ/h	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Օգոստոսի 21-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
2	Օգոստոսի28-29-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկանե-րին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապա-տասխան առաջար-կությամբ այն մանկա-վարժական խորհրդի քննարկմանը ներկա-յացում: Մանկավարժական խորհրդի համապա-տասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
3	Օգոստոսի28-31-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
4	Օգոստոսի 31-ը	Հրամանագրել emis.am կայքում հայտագրված 1-ին դասարան դիմած երեխաներին	

		օրենքով սահմանված փաստաթղթերով	
5	Օգոստոսի 31-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում:	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:

6	Օգոստոսի31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիա-բակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնա-դասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը(ՈՒԴԱՊ):	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:
7	Օգոստոսի31	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչակա ն աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:
8	Օգոստոսի31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
9	Օգոստոսի31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:
10	Օգոստոսի31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը
11	Օգոստոսի31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի

			հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:
12	Օգոստոսի31	Ապահովել փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը, դրանց քանակի և գրանցումների իրականացումը	

13	Օգոստոսի31	Տնային պայմաններում բուժվող աշակերտի Աթայան Ռոբերտ / 9-րդ դասարան / անհատական ուսուցման պլանի կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում	
14	Սեպտեմբերի 1	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
15	Սեպտեմբերի 4-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
16	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում/	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոներին,գործող ռեժիմին,նրանց իրավունքներին և պարտականություններին	
17	Սեպտեմբերի 4-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին- առանձին՝ 1-4-րդ, 5-9-րդ, դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:
18	Տարվա ընթացքում	Հետևողական լինել ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության , Սյունիքի մարզի կրթության վարչության, դպրոցի տնօրինության կողմից տրված որոշումների, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների նկատմամբ	
19	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր շաբաթվա սկզբում տնօրինության նիստում վերլուծել շաբաթական պլանները,լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը	

		շաբաթական պլանների մասին՝բացահայտելով աշխատանքում տեղ գտած թերությունները։ Քննարկել շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը	
20	Տարվա ընթացքում	Հիմք ընդունելով աշակերտների գիտելիքների,հմտությունների,կարողությունների չափորոշչային պահանջների նվազագույնը,ծնողների համաձայնությամբ և ուսուցիչների դիմումների հիման վրա,կազմակերպել լրացուցիչ կրթական ծրագրեր(երկարօրյա ուսուցում)	
21	Տարվա ընթացքում	Հանրակրթական պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն,ներկայացում տնօրենի կից խորհրդակցությունում և մ/մ նիստերում	
22	Սեպտեմբերի 1-ից -15	Նոր ՀՊՉ-ով սահմանված գնահատման ձևերի քննարկում , նախագծային ուսուցման , ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի ձևավորում	
23	Սեպտեմբեր / ամսվա ընթացում/	Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում և իրագործում 7-րդ դասարաններում	
24	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից։ Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10- օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ

			ուսումնական տարվա սեպտեմբերի20-ը:
25	Տարվա ընթացքում	Կազմակերպել օրինակելի դասեր,բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր,քննարկումներ ուղղված աշակերտների ինքնակրթությամբ և հոգևոր մտքի զարգացմանը	
26	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
27	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված
28	Տարվա ընթացքում	Համագործակցել Կապանի ՏՄԱԿ-ի մասնագետների հետ	
29	Տարվա ընթացքում	Հաստատության սոցիալական հարթակի և կայք էջի վերահսկում, անհրաժեշտ տեղեկատվության, իրականացված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների լուսաբանում :	
30	Տարվա ընթացքում	Աջակցել <<ԱՅԲ>> հիմնա-դրամի կողմից հայտարարված <<Մեղու>>, <<Ռուսական արջուկ>> , <<Կենգուրու>> խաղ մրցույթների կազմակերպման և անցկացման աշխատանքներին	
31	Սեպտեմբերի	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում:	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում

			ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:
32	Սեպտեմբեր 21	Համաժամանակյա դաս	

Հոկտեմբեր

Հ/հ	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Հոկտեմբերի 2-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀպետական հանրակրթական ուսումնականհաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:
2	Հոկտեմբեր	Փոքրիկ աշխորհիկների ստեղծում /ԱԽ տարրական/	-

3	**Հոկտեմբեր /ամսվա ընթացքում/**	Առարկայական մեթոդմիավորում-ների նիստեր Կամավոր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասին	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
4	**Հոկտեմբեր /ամսվա ընթացքում/**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնա-սիրություն՝ 3-րդ և 4-րդ դասարան-ներում «մաթեմա-տիկա» առարկայի դրվածքը: Անդրադարձ՝ առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաս-տական աշխատանքներին: էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
5	**Հոկտեմբերի 23-24**	Սովորողների ուսումնական	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական

		առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
6	Տարվա ընթացքում	Աշխատանք գրադարանավարի հետ : Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	

7	**Հոկտեմբերի 31**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել մաթեմատիկայի, հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի ուսուցիչների աշխատանքի ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների, առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**
1	**Նոյեմբերի 2**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը, քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորոպես՝ Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:

2	**Նոյեմբերի9-10**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:**
3	**Նոյեմբերի13– 15-ը**	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:
4	**Նոյեմբերի15– 17-ը**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
5	**Նոյեմբերի/ամսվա ընթացքում/**	«Հայոց լեզու» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ 7-րդ և 8-րդ դասարաններում	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ),

			իրականացնող աշխատակազմը(տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ)։ Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում։ Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում։
6	**Նոյեմբերի վերջ - դեկտեմբերի սկիզբ**	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում։	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով։ Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային(շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են հաստատության տնօրենի հրամանով։
7	**Դեկտեմբերի 20-24**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ։ Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները։

8	**Դեկտեմբեր/ ամսվա ընթացում/**	9 -րդ դասարանում <<ռուսաց լեզու>> ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «ռուսաց լեզու» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:
9	**Դեկտեմբերի 21-22-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում, տնօրենի զեկույցը հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ, Տնօրենի տեղակալի(տեղակալ ների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները , Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:
10	Տարվա ընթացքում	Հանդիպումների, քննարկումների կազմակերպում համայնքի ներկայացուցիչների հետ և համատեղ միջոցառումների իրագործում	
11	**Դեկտեմբերի25-26-ը**	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական

		խորհրդի հավանությանը։ Ուսումնադաստիար ակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը	գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը։
12		Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը։

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - մայիս

Հ/հ	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
1	Հունվարի 3-7-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, կատարվում է դասաբաշխում,
2	Հունվարի 15-19-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և Ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
3	Հունվարի 24	Պարույր Սևակ 100	Հումանիտար մեթոդմիավորում Մարիամ Եսայան
4	Հունվարի24 -28-ը	«Հայոց բանակի կազմավորման օր»	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. ՀՀ և ԱՀ պետական, միջազգային տոների, Ամանորի, ազգային բանակի կազմավորման տարեդարձի, ԶՈՒ զորատեսակների, հայ պետական և ռազմական գործիչների, գրականության երախտավորներին նվիրված միջոցառումների անցկացում:
5	Տարվա ընթացքում	Հանդիպումների, քննարկումների կազմակերպում համայնքի ներկայացուցիչների հետ և համատեղ միջոցառումների իրագործում	
6	Հունվարի 8-31-ը (ամենշաբա-թ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական Խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում

7	**Հունվարի 22-31-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ- ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:
8	**Փետրվարի 5-9-ը**	*<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u>* Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները
9	**Փետրվարի 12-16-ը**	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները
10	**Փետրվարի 19**	Հովհաննես Թումանյան-155	Հումանիտար մմ-Մովսիսիյան Արաքսյա
11	**Փետրվարի /ամսվա ընթացքում /**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Ռուսաց լեզու	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
12	**Փետրվարի 1-28-ը**	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ <u>սանիտարական նորմերին</u> (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ շենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը
13	**Փետրվարի 12-29-ը**(ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
14	**Փետրվարի 26-29-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	• ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ- ի կողմից:

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
15	**Մարտի 4**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և Մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը, քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
16	**Մարտի 11-12**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և Մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը, քննարկում է 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:
17	Մարտ /ամսվա ընթացքում/	Բնագիտական առարկաների միամսյակ	
18	**Մարտի 11-14-ը**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրություն,կետ 51:**
19	**Մարտի 26-28-ը**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր

20	**Մարտի 29**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:**
21	**Ապրիլի 1-3**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
22	**Տարվա ընթացքում**	Համագործակցություն տարբեր դպրոցների ԱԽ-ների հետ, կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ	Կապանի Անդրանիկ Մարգարյանի անվան թիվ 7 հիմնական դպրոցի հետ
23	**Ապրիլի1-ից մայիսի15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և**«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, **9-րդ դասարանի«Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
24	**Ապրիլի 14**	**Համո Սահյան-110**	**ՄԿԱ - Մ.Կոստանյան**

25	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի Մասնակցությամբ Խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
26	Ապրիլի 11-12-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:

27	**Ապրիլի** **15-16-ը**	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-** **ի օրինակելի կանոնադրություն:**
28	**Ապրիլի** **15-30-ը**	Հաստատության **մանկավարժական** **խորհրդի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված Ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») **քննական առարկաների** **ցանկի** **Հաստատում(9-րդ** **դասարան)**	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:

29	**Ապրիլի22-23-ը**	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը:
30	**Մայիս/ամսվա ընթացքում**	Ինքնակառավարման օր	
31	**Մայիսի 6-10-ը**	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:
32	**Մայիսի 2-4-ը**	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:
33	**Մինչև մայիսի15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:

34	**Մայիսի16-18-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:
35	**Մայիսի14-17-ը**	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Մաթեմատիկա Մայրենի Ռուսաց լեզու Բնագիտական առարկաներ Պատմություն	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
36	**Մայիսի20-24-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ** դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում **մանկավարժական խորհրդում** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած**2-9-րդ** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:

37	**Մայիսի20-24-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:
38	**Մայիսի20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և«Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:
39	**Մայիսի30-31-ը**	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, հարցի քննարկում <u>մանկավարժականխորհրդի</u> նիստում	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:

40	**Մայիսի վերջ - հունիս**	Ավարտական, պետական Ավարտական քննությունների անցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական և քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական նկենտրոնացված պետական ավարտականքննությունների կազմակերպման նանցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:
41	Տարվա ընթացքում	Աջակցել և օժանդակել սովորողների ակտիվ ներգրվածությունը Արմատ լաբորատորիայում	
42	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն: Վերահսկողություն սահմանել աշխատանքների բովանդակությանը: Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորման նիստում:Պլանավորված և իրականացված աշխատանքների,մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում: Խմբակների և ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի	

		կատարողականի ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստերում	
43	**Հունիս**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ **«Հանրակրթությանմասին» ՀՀ օրենքով** և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար **պայմանագրի օրինակելի ձևը** հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին. 1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:

			Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:
44	Հունիս	<<Լավագույն դասղեկ>> տիտղոսի հավակնորդի խրախուսում՝ ըստ մշակված չափանիշների	
45	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
46	**Հուլիսի 2-8-ը /օգոստոսի20-30-ը**	**Վերաքննությունների անցկացում**	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ **<u>Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր)</u>:**