

Հաստատում եմ

Կոտայք մարզի Չետարգելի

Հիմնական դպրոցի

Տնօրեն Դ.Աղասարյան



*Բնագիտական մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ  Տ.Ալեքսանյան

2023-2024 ուստարվա բնագիտամեթոդական միավորման անդամների ցանկը

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդան թիվ	Կրթությունը	Ստաժը	Ինչ առարակա է դասավանդում	Դասավանդող դասարանները	Շաբաթվա ժամերը
1. Խուդավերդյան Մնացական Հրաչիկի	1958	Երևանի պոլտեխնիկական ինստիտուտ	16տ.	ՆԶՊ	VIII-IX	2
2. Հովակիմյան Կամո Վանիկի	1961	Երևանի ֆիզկուլտ. Պետ. Մանկ. Ինստ.	19տ.	Ֆիզկուլտուրա	V-IX	13
3. Գրիգորյան Սուսաննա Աբովի	1966	Երևանի Հյուսիսային համալսարան	26տ.	Տեխնոլոգիա	V-VI	3
4. Մարգարյան Կարինե Ժորայի	1967	ՀՊՄՀ	27տ.	Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա	V-IX	7
5. Կարապետյան Ֆուզելինա Ֆրունզիկի	1976	ՀՊՄՀ	23տ	Կերպարվեստ	V-VI	2
7. Ալեքսանյան Տաթևիկ Տիգրանի	1989	ՀՊՄՀ	6տ.	Մաթեմատիկա ինֆորմատիկա	V ,VI, VII ,IX	25
8. Բաբայան Մարի Լևոնի	1989	ՀՊՄՀ	12տ	Ֆիզիկա Բնություն Բնագիտություն Տեխնոլոգիա	V-IX	14
9. Պետրոսյան Ինգա	1993	ԵՊՀ	1տ.	Քիմիա, կենսաբանություն	VII-IX	12
10. Ղալայան Աիդա Արարատի	1991	ՀՊՄՀ	10տ	Աշխարհագրություն	VII-IX	9
11. Հովհաննիսյան Արմինե Ալեքսանի	1976	ՀՊՄՀ	4տ.	Շախմատ	II-IV	4

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽՈՐԴ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Բնագիտական» մ/մ-ը 2022-2023 ուստարում աշխատել է 11 հոգանոց խմբով: Խմբի ներսում աշխատանքները իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի: Կատարվել է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի առնելով մ/մանդամների կարողություններն ու ընդունակությունները:

Մասնախմբի աշխատանքների հիմքում ընկած է եղել՝

ա. Հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպումը

բ. Բնագիտական առարկաների դասավանդման արդյունավետության բարձրացումը

1. Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են

2. Կազմակերպվել են առարկայական գիտա-գործնական ժողովներ, անց են կացվել սեմինարներ, խորհրդակցություններ

3. Կատարվել են փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում

4. Մեծ աշխատանք է տարվել սովորողների տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողության զարգացմանը, գիտելիքները առօրյա կյանքում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը

5. Կատարվել է սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն՝ համադպրոցական և տարածքային ստուգումների ժամանակ

6. Անցկացվել են համակարգչային բաց դասեր, տեսադասեր

Ըստ ՀՀ պետական հանրակրթական հաստատության առարկայական մասնախմբի օրինակելի կանոնադրության՝ բնագիտական՝ §Մաթեմատիկա!, §Ֆիզիկա!, §Քիմիա!, §Աշխարհագրություն!, §Կենսաբանություն!, §Ինֆորմատիկա! առարկաների մասնախմբի գլխավոր խնդիրն է համարվում

1. Քննարկել առարկայակն չափորոշիչներին համապատասխան ծրագրերը, ուսպլանների նախագծերը, ձեռնարկները
2. Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքում
3. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցություններ և խորհրդատվություններ
4. Կազմակերպել ներդպրոցական առարկայան մրցույթներ և օլիմպիադաներ
5. Մովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծության կատարում
6. Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ կայացնել:
7. Ձևավորել նիստերի օրակարգերը և այլն գումարել ամիսը մեկ անգամ, արձանագրել համապատասխան մատյանում:

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/, ԱՌԻՊ-ների կազմում
4.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում
5.	Նոր չափորոշիչների քննարկում
6.	§Աշխարհագրություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 6-9 դաս.
7.	§Ֆիզիկա! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
8.	§Քիմիա! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
9.	§Կենսաբանություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
10.	§Մաթեմատիկա! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 5-6 դաս.
11.	§Հանրահաշիվ! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
12.	§Երկրաչափություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս.
13.	§Բնություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 5 դաս.
14.	§Բնագիտություն! առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 6 դաս.
15.	§Ինֆորմատիկա! և ԹԳՀԳ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 5-9 դաս.
16.	§Տեխնոլոգիա : առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը- 5-6դաս.
17.	§Կերպարվեստ:առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը-5-6դաս.
18.	§ՆԶՊ:առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը-8-9դաս.

2023-2024 ուստարի

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
Օգոստոս				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
2.	Հաստատված դասաբաշխման ներկայացում	Ծանոթացում հաստատված դասաբաշխմանը	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլաններում թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի քննարկում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Փոխադարձ դասալսումների քանակի մասին որոշման քննարկում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Օրվա դասի պլանի նմուշ օրինակի քննարկում	• Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	
7.	Ուսումնական նախագծերի քննարկում	• Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	

Մեպտեմբեր				
	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին	Զեկուցել	Մ/մ նախագահ	
	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Հաստատել օրակարգը	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
8.	SZS դասեր	<ul style="list-style-type: none"> • SZS ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
9.	Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման վերահսկողություն 5-րդ,7-րդ դասարաններում	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել մեթոդափափորման բոլոր անդամների մոտ 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն	<ul style="list-style-type: none"> • քննարկել և իրականացնել 	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ,անդամներ, ուսուցչի օգնականներ	
11.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ի կազմում;	•		
12.	Ուսումնական նախագիտերի երաշխավորում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական,մեթոդական փոխօգնություն 		
13.	Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում:	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել 	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
14.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 		Ամսվա վերջին

		<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 		
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
15.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին	Զեկուցել	Մ/մ նախագահ	
16.	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Հաստատել օրակարգը	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
17.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 		Ամսվա ընթացքում
18.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպել մեթոդափափորման բոլոր անդամների մոտ 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	ՏՀՏ դասերի անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> ՏՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում 	մ/մ անդամներ	
20.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
21.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն	<ul style="list-style-type: none"> քննարկել և իրականացնել 	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ	
22.	ՏՀՏ խարհագրություն/ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 6-9 դաս.	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 		
23.	ՏՀՏ դասեր	<ul style="list-style-type: none"> ՏՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
24.	Էլեկտրոնային մատյանի լրացման ստուգում:	<ul style="list-style-type: none"> քննարկել 	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
25.	9-րդ դասարանում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել 	Փոխտնօրեն	

	նախնական (մնացորդային)) գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից	արդյունքները	Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	
26.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՆՄԲԵՐ				
27.	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին	Զեկուցել	Մ/մ նախագահ	
28.	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Հաստատել օրակարգը	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
29.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 		Ամսվա ընթացքում
30.	Մեթոդափափորման միամսյակի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել մեթոդափափորման միամսյակ 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել մեթոդափափորման բոլոր անդամների մոտ 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
32.	Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման վերահսկողություն 5-րդ, 7-րդ դասարաններում	•		
33.	Բաց դասեր		մ/մ անդամներ	
34.	9-րդ դասարանում նախնական (մնացորդային)) գիտելիքների ստուգում երկրաչափությունից	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել արդյունքները 	Փոխտնօրեն Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	
35.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ	<ul style="list-style-type: none"> • քննարկել և իրականացնել 	Փոխտնօրեն	

	տարվող աշխատանքների վերլուծություն		մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ	
36.	ՏՖիզիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս. Քիմիա առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 		
37.	Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում:	Իրականացնել	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
38.	Օնլայն օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացում 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
39.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
40.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	Զեկուցել	Մ/մ նախագահ	
41.	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Հաստատել օրակարգը	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
42.	Օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացում 	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
43.	SՀՏ դասեր	<ul style="list-style-type: none"> SՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
44.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպել մեթոդմիավորման բոլոր 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		անդամների մոտ		մ
45.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն	<ul style="list-style-type: none"> • քննարկել և իրականացնել 	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսուցչի օգնականներ	
46.	Կենսաբանություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն- 7-9 դաս	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 		
47.	Էլեկտրոնային մատյաններում ԹԱ, ԳԱ և բանավոր հարցման գնահատականների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	Ամ սվ ա վե րջի ն
48.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

--	--

--

Հունվար				
1.	ԱՌԻՊ-ի քննարկում	քննարկել և իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	Ամսվա վերջում
2.	Առարկայական մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել:	Մ/մ նախագահ և անդամներ:	Ամսվա ընթացքում
3.	2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել:	Մ/մ նախագահ և անդամներ:	
4.	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի նախապատրաստում և անցկացում:	Իրականացում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	Հունվարի
5.	Մեթոդական առարկայական զեկույցներ			
6	Բաց դաս			
7	Մ/մ նիստ	•Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: •Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին:

Փետրվար				
8.	Մեթոդական առարկայական զեկույցներ	•		Ամսվա վերջին
9.	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում:	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
10.	Փոխադարձ դասալսումներ:	• Կազմակերպել մեթոդափափորման բոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	9-րդ դասարանում ավարտական քննություններում բնագիտական առարկաների ընտրություն	Իրականացնել	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարված Աշխատանքների արդյունքների քննարկում փոխտնօրենի հետ	Քննարկել և իրականացնել	մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
13.	Մ/մ նիստ	• Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
14.	Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման վերահսկողություն 5-րդ, 7-րդ դասարաններում			

		Մարտ		
15.	ՖԿենգուրու-2024ի միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում	Իրականացնել		Մարտ
16.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում:		մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
16.	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	Ամսվա վերջին
17.	Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը 5-9-րդ դաս.			
18.	Փոխադարձ դասալսումներ:	Կազմակերպել մեթոդավորման բոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
		Ապրիլ		
20	ՖԿենգուրու-2024ի միջազգային մաթեմատիկական մրցույթի ամփոփում			

21	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	Ամսվա վերջին
22	Բաց դաս			
23	Փոխադարձ դասալսումներ:	Կազմակերպել մեթոդախափորման բոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
24	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
		Մայիս		
25	9—րդ դասարանում քննությունների նախապատրաստում	Իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ,	Ամսվա վերջին
26	9—րդ դասարանում փորձնական քննության անցկացում	Իրականացնել		Ամսվա վերջին
27	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հարցը	Իրականացնել		
28	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում:	Իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
29	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարողականի ստուգում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	Ամսվա վերջին

30	Փոխադարձ դասալսումներ:	Կազմակերպել մեթոդափոխան քոլոր անդամների մոտ:	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում :
31	Մ/մ նիստ	Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Օագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
		Հունիս		
32	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ	
33	ԱՈԻՊ-ի կազմում և ամփոփում:	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
34	Մ/մ նիստ	Հունիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Օագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
		Հուլիս		
35	Քննական արդյունքների ամփոփում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
36	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

37	Հաջորդ ուստարվա հայեցակարգի մշակում	Իրականացնել	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
38	Մ/մ նիստ	Հունիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում •Օագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

1.Խուղավերոյան Մնացական	
2.Հովակիմյան Կամո Վանիկի	
3.Գրիգորյան Սուսաննա Աբովի	
4.Սարգսրյան Կարինե Ժորայի	
5.Կարապետյան Ֆուգելինա Ֆրունզիկի	
6.Հովհաննիսյան Արմինե Ալեքսանի	
7.Ալեքսանյան Տաթևիկ Տիգրանի	
8. Բարսյան Մարի Լևոնի	
9. Պետրոսյան Ինգա	
10.Ղալայան Աիդա Արարատի	
11.Հովհաննիսյան Արմինե Ալեքսանի	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ

ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

Ուսուցիչ	Առարկա	Թեմա	Դասարան	օր
Կ.Մարգարյան	Երկրաչափություն	Քառանկյուններ	8	
Տ.Ալեքսանյան	Ինֆորմատիկա	Ալգորիթմներ	9	
Տ.Ալեքսանյան	Մաթեմատիկա	Գործողությունների օրենքները	5	
Մ.Բարայան Ա.Ղալայան	Ֆիզիկա Աշխարհագրություն	Մթնոլորտային ճնշում	7	
Ի.Պետրոսյան	Քիմիա	Մետաղներ	8	
Ի.Պետրոսյան	Կենսաբանություն	Մարդու կմախք	8	
Ա.Ղալայան	Աշխարհագրություն	Չինաստան	8	