

**ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
«ԱՐԱՄՈՒՍԻ Վ.ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ**

2023-2024 ուստարի

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Օգոստոսի 21-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդափափորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում (1-ին նիստ) :	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդափափորումը քննարկում է նախնական դասաբաշխման հարցը:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
2	Օգոստոսի 28-31-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդափափորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանում դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար, յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ ա) ուսուցիչներ-2 բ) մ/մ նախագահներ-2 գ) փոխտնօրեն-6 դ) տնօրեն-4	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
3	Օգոստոսի 28-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդափափորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
4	Օգոստոսի 28-31-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում:	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
5	Օգոստոսի 28-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն

		(ՈւՌԱՊ):		
6	Օգոստոսի 28-31-ը	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	Օգոստոսի 28-31-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերի բաշխումն իրականացվում է ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան:	Գրադարանավար, դասղեկներ, դասվարներ
8	Օգոստոսի 31-ը	Մանկավարժական խորհրդի 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին նիստը: Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն (1-ին նիստ) :	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով:	Տնօրեն
9	Օգոստոսի 31-ը	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում:	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն
10	Օգոստոսի 31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում:	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
11	Օգոստոսի 28-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում:	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ

			հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	
12	Օգոստոսի 31-ը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ), Ներդպրոցական վերահսկողության պլանի կազմում, Ներքին կարգապահական կանոնների կազմում և հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը: Յուրաքնչյուր հարկում և բախում սահմանել ամենօրյա հերթապահություն	Տնօրեն

Սեպտեմբեր

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Սեպտեմբերի 1-ը	Միջոցառում՝ նվիրված Գիտելիքի և դպրության օրվան:		Տնօրեն,
2	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
3	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների և դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Առարկայական թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը: Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները քննարկվում են ծնողական և աշակերտական խորհրդներում և ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը	Տնօրեն, ՈւԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
4	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Դասարանական անկյունների ձևավորում	Դասարաններում ստեղծել դասարանական անկյուններ(օրվա ռեժիմ, դասացուցակ, հերթապահություն, աշակերտական խորհրդի կազմ, ծնողական խորհրդի կազմ)	Դասղեկներ, դասվարներ
5	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել 3-4 հոգուց բաղկացած դասարանական ծնողական խորհուրդներ, ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ: Անցկացվում է հաստատության ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
6	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ,

		ձևավորման նախապատրաստում:	Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	դասվարներ
7	Սեպտեմբերի 11-13-ը	Ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	Միակողմանի, երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակի կազմում և ներկայացում տնօրենին	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
8	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման: Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, գլխավոր հաշվապահ
9	Սեպտեմբերի 4-8-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում:	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, օպերատոր
10	Սեպտեմբերի 18-22-ը	ա) Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում. բ) նախնական գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում՝ «Հանրահիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից. գ) նախնական գիտելիքների ստուգում 10-րդ դասարանում՝ «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն» առարկաներից	Կազմակերպվում է 2-4-րդ դասարանցիների ընթերցանության նախնական գնահատում: Անցկացվում են նախնական գիտելիքների ստուգում:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, դասվարներ

11	Սեպտեմբերի 22-ը	Միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ անկախության տոնին:	Կազմել անկախության տոնին նվիրված միջոցառման ծրագիր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
12	Սեպտեմբերի 25-30-ը	Հաստատության մեթոդափափորումների նիստերի անցկացում (2-րդ նիստ):	Օրակարգում՝ 1.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում 2.Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկում 3.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում 4.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում 5.2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում (հարցը գրել համապատասխան մեթոդափափորման օրակարգում): (Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը) 6.9-րդ դասարանում հանրահաշվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում (հարցը գրել համապատասխան մեթոդափափորման օրակարգում) : (Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը) 7.10-րդ դասարանում հայոց լեզվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում (հարցը գրել համապատասխան մեթոդափափորման օրակարգում): (Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը):	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Հոկտեմբեր

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Հոկտեմբերի 2-6-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում:	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետություն	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ

			<p>ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <p>1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p>	
2	Հոկտեմբերի 5-ը	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի տոնին:	Կազմել Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման ծրագիր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
3	Հոկտեմբերի 2-13-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	<p>ա) Սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում՝ 2-4-րդ դասարաններում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:</p> <p>բ) Նախնական գիտելիքների ստուգում՝ 9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաներից</p> <p>գ) Նախնական գիտելիքների ստուգում՝ 10-րդ դասարանում բնագիտական առարկաներից :</p>	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
4	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
5	Հոկտեմբերի 27-ը	Ծնողական խորհրդի նիստ	Քննարկվում են արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքները	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
6	Հոկտեմբերի 16-20-ը	Աշակերտական խորհրդի նիստ	Առաջարկվում և քննարկվում են միջոցներ սովորողների ստեղծագործական աշխատանքների խթանման համար:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Աշակերտական խորհրդի անդամներ
7	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Հաստատության մեթոդախորհրդումների նիստերի անցկացում (3-րդ նիստ):	<p>Օրակարգում՝</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախորհրդման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախորհրդման նախագահի զեկուցում.</p> <p>2.Մեթոդախորհրդման նիստի օրակարգի</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ

			<p>հաստատում</p> <p>3. Սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը.</p> <p>4. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում.</p> <p>5. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում.</p> <p>6. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը.</p> <p>7. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը.</p> <p>8. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում.</p> <p>9. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը.</p> <p>10. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p>	<p>նախագահներ</p>
<p>8</p>	<p>Հոկտեմբերի 23-27-ը</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ(2-րդ նիստ)::</p>	<p>Օրակարգում՝</p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում.</p> <p>3. «ՀՀ Կուրսքի մարզի Արամուսի Վ.Առաքելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023 թ. բյուջեի նախագծի մասին զեկույց.</p> <p>4. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում.</p> <p>5. ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում.</p> <p>6. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում.</p> <p>7. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p>	<p>1. տնօրեն.</p> <p>2. տնօրեն.</p> <p>3. տնօրեն.</p> <p>4. ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար.</p> <p>5. Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ.</p> <p>6. տնօրեն.</p> <p>7. Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ</p>

Նոյեմբեր

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Նոյեմբերի 2-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանք ների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
2	Նոյեմբերի 1-30-ը	Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ	Անցկացնել էքսկուրսիաներ և արտադասարանական միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
3	Նոյեմբերի 6-10-ը	<p>ա) Հանրակրթության պետական չափորոշչի վերջնարդյունքների գնահատում՝ 2-4-րդ դասարաններում:</p> <p>բ) Գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում՝ «Հայոց պատմություն» առարկայից :</p> <p>գ) Գիտելիքների ստուգում 10-րդ դասարանում՝ «Մաթեմատիկա» առարկայից :</p>	Անցկացնել փորձնական քննություններ և ամփոփել	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանք ների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
4	Նոյեմբերի 6-10-ը	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների ստեղծում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
5	Նոյեմբերի 6-10-ը	Մեթոդմիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի	Մեթոդմիավորումների կողմից առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ

		կողմից:	ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՀՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	Նախագահներ
6	Նոյեմբերի 27-30-ը	Ծնողական խորհրդի նիստ:	Քննարկվում են արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքները:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ծնողխորհրդի նախագահ
7	Նոյեմբերի 27-30-ը	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	Նվիրված սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշակերտական խորհրդի նախագահ
8	Նոյեմբերի 27-30-ը	Հաստատության մեթոդիավորումների նիստերի անցկացում(4-րդ նիստ):	Օրակարգում՝ 1.Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպման պլանավորում կամ արդյունքների գնահատում: 4.Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի, ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
9	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ • ԲՏՀՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և <i>շրջանային</i> փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

Դեկտեմբեր

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Դեկտեմբերի 4-8-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
2	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	<u>Հունվարին</u> կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը տնօրենին:	12-րդ դասարանի սովորողը <u>հունվար</u> ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը <u>հունվար ամսին</u> պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով:–	Տնօրեն , ՈւԱԳ տեղակալ, օպերատոր
3	Դեկտեմբերի 7-ը	Սահմանել քաղաքացիական պաշտպանության օր	Անցկացնել տարիանում տազնապով և իրազեկել քաղաքացիական պաշտպանություն արտակարգ իրավիճակներ թեմայով	ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ
4	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն, օպերատոր
5	Դեկտեմբերի 11-15-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
6	Դեկտեմբերի 25-29-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ (3-րդ նիստ).	Օրակարգում՝ 1.Առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում. 2.Առաջիկա տարվա բյուջեի	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, ուսուցիչներ

			<p>նախագծի քննարկում.</p> <p>3.Տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ.</p> <p>4.Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները.</p> <p>5.Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</p>	
7	Դեկտեմբերի 25-27-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	<p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը:</p> <p>Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ ՈԻԱԳ տեղակալ

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Հունվարի 3-5-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, կատարվում է դասաբաշխում, 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:	Տնօրեն , ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
2	Հունվարի 8-12-ը	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ (4-րդ նիստ).</i>	<p>Օրակարգում՝</p> <p>1.Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի 2023թ. դեկտեմբերին կայացած նիստի որոշումների կատարողականի հաստատում.</p> <p>2.2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում.</p> <p>3.1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում.</p> <p>4.12-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում էլեկտրոնային ենթահամակարգում բացված հայտերի արդյունքում սովորողի բաց թողած</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			<p>դասերի ժամաքանակը 120-200 ժամ լինելու դեպքում սովորողի մինչև հունվար ամսին անցկացվող պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցը (ըստ՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2012 թվականի մայիսի 3-ի Ն 388-ն հրամանում փոփոխություններ կատարելու մասին, 66 կետ).</p> <p>5. Պետական ավարտական քննությունների հանձնաժողովների ձևավորումը.</p> <p>6.12-րդ դասարանում, ըստ ուսումնական պլանի, առարկայական խմբերի ձևավորում.</p>	
3	Հունվարի 15-19-ը	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.</p> <p>ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում</p> <p>բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում: 	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ, կառավարման խորհրդի անդամներ
4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	<p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> • այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն: 	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ձինդեկ, դասղեկներ, դասվարներ
5	Հունվարի 24-31-ը	Հաստատության մեթոդմիավորումների նիստերի անցկացում (5-րդ նիստ).	<p>Օրակարգում՝</p> <p>1. Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում.</p> <p>2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p>3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում.</p> <p>4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում.</p> <p>5. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի 1-ին կիսամյակի կատարողականի քննարկում:</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			<p>6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու, թերությունների քննարկում.</p> <p>7. Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների ստուգման արդյունքների քննարկում.</p> <p>8. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում.</p> <p>9. Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում:</p> <p>10. Գնահատման գործող մեթոդաբանության վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում.</p> <p>11. Դասերի պլանավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</p>	
6	Հունվարի 29-31-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Մինչև փետրվարի 1-ը հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	Տնօրեն, օպերատոր

Փետրվար

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Փետրվարի 5-9-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստը (5-րդ նիստ).	<p>Օրակարգում՝</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին.</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում.</p> <p>3. 2023-2024 ուսումնական տարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում.</p> <p>4. Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ

			կազմի քննարկում և հաստատում. 5. Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը 7-9 (10-12) դասարաններում.	
2	Փետրվարի 5-16-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները 	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ
3	Փետրվարի 12-16-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ 	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
4	Փետրվարի 1-28-ը	Միջոցառումներ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Միջոցառում՝ Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ: 2.Միջոցառում՝ Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ (տարրական դասարաններում՝ մուլտֆիլմի դիտում, հիմնական և ավագ դասարաններում՝ ֆիլմի դիտում, փաստագրական տվյալների ուսումնասիրություն, այց տուն-թանգարաններ, գրքույկների կազմում: 3.Միջոցառում՝ Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված 	ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ, դասվարներ
5	Փետրվարի 26-29-ը	Հաստատության մեթոդմիավորումների նիստերի անցկացում (6-րդ նիստ).	<p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: 2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3. Տարակարգի համար դիմող ուսուցիչների մոտ անհատական վերահսկողության իրականացում (դասալսումներ, դասերի պլանների առկայություն, տեսագրված դասեր, գնահատում և այլն): 4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը 7-րդ դասարանում: 5. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: 6. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման 	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			<p>գնահատում կազմակերպելու հարցը: 7. Մարտ ամսին ուսումնական առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը: 8. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p>	
--	--	--	--	--

Մարտ

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Մարտի 4-8-ը	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ (6-րդ նիստ).</i>	<p>Օրակարգում՝</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին .</p> <p>2. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում. սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան):</p> <p>3. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների հարցը.</p> <p>4. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում.</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում.</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
2	Մարտի 4-8-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՀՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը, քննարկում է՝ 2-րդ, 5-</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			րդ, 7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	
3	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները. Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ
4	Մարտի 6-31-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (9-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն, օպերատոր
5	Մարտի 25-29-ը	Հաստատության մեթոդավորումների նիստերի անցկացում (7-րդ նիստ) .	Օրակարգում՝ 1. Նախորդ մեթոդավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցումը: 2. Հաստատել մեթոդավորման նիստի օրակարգը: 3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: 4. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական չափորոշիչներով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: 5. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրողական վերահսկողության 6. Միջոցառում և սեմինար	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			կազմակերպած ուսուցիչներին խրախուսանքի արժանացնելու հարցը: 7. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:	
6	Մարտի 25-29-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ

Ապրիլ

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն, օպերատոր
2	Ապրիլի 1-30-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ « Մայրենի » (գրավոր) և « Մաթեմատիկա » (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և « Օտար լեզու » առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափափորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափափորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մեթոդափափորումներ
3	Ապրիլի 1-4-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների

		տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	գծով տնօրենի տեղակալ
4	Ապրիլի 10-30-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Մինչև ապրիլ ամսվա վերջ կատարված աշխատանքների ամփոփում	<p>1-4-րդ դասարաններ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Երկրորդ կիսամյակում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում: • Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից • Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հունվար-փետրվար ամիսներին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքների, ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում: • Իրականացնել դասախոսներ ռուսերենից, անգլերենից նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները: <p>5-9-րդ դասարաններ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել դասախոսներ ԲՏՃՄ ուսումնական բնագավառի առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը: • Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նախաձեռնությամբ կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին, Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան: • Նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում՝ Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր կամ այլ հուշակոթող: <p>10-12-րդ դասարաններ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել դասախոսներ «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն», 	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, դասվարներ

			<p>«Հայոց պատմություն» և «Հասարակագիտություն» առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նախաձեռնությամբ կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին, Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան: 	
5	Ապրիլի 8-19-ը	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) 	<p>Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:</p> <p>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն :</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
6	Ապրիլի 22-26-ը	<p>Հաստատության մեթոդմիավորումների նիստերի անցկացում (8-րդ նիստ).</p>	<p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: 2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայ գրականություն», «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը: 4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների նախապատրաստում: 	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
7	Ապրիլի 22-26-ը	<p>Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում</p>	<p>Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով</p>	Տնօրեն, օպերատոր

		(9-րդ դասարան) (7-րդ նիստ).	
--	--	--------------------------------	--

Մայիս

Հ/Հ	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Մայիսի 2-3-ը	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
2	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ « Մայրենի » (գրավոր) և « Մաթեմատիկա » (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և « Օտար լեզու » առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
3	Մայիսի 13-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդում</u> և համապատասխան	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ

		տեղեկատվության ներկայացում (8-րդ նիստ) .	քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	
4	Մայիսի 13-17-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդափավորման նախագահները:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ
5	Մայիսի 13-17-ը	<ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
6	Մայիսի 14-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ (9-րդ նիստ) .	Օրակարգում՝ 1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նախորդ նիստի որոշումների կատարողականի ներկայացում. 2. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարանների 120-200 ժամ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			<p>բացակայություն ունեցող սովորողների հանձնաձև քննությունների արդյունքների ամփոփման, և 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների՝ նույն դասարանում մնալու հարցը.</p> <p>3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցը.</p> <p><u>4.1. Հիմնական դպրոցում՝ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննությունների կազմակերպման</u> աշխատակարգի ներկայացում.</p> <p>5. Քննությունների կազմակերպման կարգի և աշխատակարգի ներկայացման, ինչպես նաև քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը.</p>	
7	Մայիսի 1-30-ը	Միջոցառումներ նվիրված մայիսյան տոներին	Կազմել մայիսյան տոներին նվիրված միջոցառումների ծրագիր և ժամանակացույց	ՄԿԱ գծով տեղակալ
8	Մայիսի 27-31-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից:</p> <p>«Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
9	Մայիսի 14-31-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների

		<p>րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում (10-րդ նիստ).</p>	<p>Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p>	<p>գծով տնօրենի տեղակալ</p>
10	Մայիսի 20-24-ը	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԼԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>
11	Մայիսի 30-31-ը	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու,</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ,</p>

		12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (11-րդ նիստ) .	սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:	դասվարներ
12	Մայիսի 13-17-ը	Հաստատության մեթոդիավորումների նիստերի անցկացում (9-րդ նիստ) .	Օրակարգում՝ 1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 4. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

Հունիս

Հ / Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Հունիս ամսվա ընթացքում	Գիտելիքների ստուգման, վարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
2	Հունիս 1-25-ը	Ուսումնական հաստատության սովորողների քննությունների ժամանակացույցի կազմում	1-4-րդ դասարաններ 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգում 5-9-րդ դասարաններ • տնօրենության կողմից 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, դասվարներ

			<p>12-րդ դասարաններ</p> <ul style="list-style-type: none"> 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում 	
3	Հունիս 24-28-ը	Հաստատության մեթոդափափորումների նիստերի անցկացում (11-րդ նիստ).	<p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ-ների նիստերի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահների զեկուցում: Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում հաստատության մեթոդափափորումների նիստում: Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: Փորձարկող՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի վերլուծություն և արդյունքների քննարկում: Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: 	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
4	Հունիսի 27-28-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ (12-րդ նիստ).	<p>Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին. 2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, մ/մ-ների նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների (գրադարանավար և այլն), դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր, 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանցության մեդալով պարգևատրելու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն) Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-8-րդ, 9-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն) Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն) 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի ներկայացում. 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած դաստիարակչական աշխատանքների 	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

			հաշվետվություն.	
5	Հունիսի վերջ	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց 6 տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>	Տնօրեն, օպերատոր
6	Հունիսի վերջ	Նախնական դասաբաշխում	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Հուլիս-օգոստոս

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	<p>Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:</p> <p>Տես նաև՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր):</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ