

Հաստատված է:

Երևանի Մ. Խորենացու անվան

Հ. 143 հիմնական դպրոցի

Տնօրեն՝

Կ. Կոստանյան



***Երևանի Մ. Խորենացու անվ.հ.143 հիմն.
դպրոց:***

***Մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալի տարեկան աշխատանքային
պլան:***

2023-2024 ուստարի

1.	<p><i>Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ:</i></p> <hr/>			
ա.	<p>Դասղեկներ: Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
բ.	<p>Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:</p>	<p>01.09.2023</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
գ.	<p>Սեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ, աշխատանք դասղեկական մեթոդ միավորման հետ:</p>	<p>23.08.2023</p>	<p>Տնօրենություն Ա. Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
դ.	<p>Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում, ճիշտ մատենավարում , քննարկվող թեմատիկայի նպատակային ընտրություն, տարիքային համապատասխանեցում :</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
զ.	<p>Հետևել և վերահսկել դասղեկների աշխատանքային մատյանների լրացման ընթացքին:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
	<p><i>Ուսուցիչներ</i></p> <hr/>			
1	<p>Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:</p>	<p>Տարվա ընթացքում ըստ գրաֆիկի</p>	<p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
2	<p>Կազմակերպել սեմինար խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում ըստ գրաֆիկի</p>	<p>Ա. Խալաթյան Մ/մ նախագահներ</p>	<p>Ընթացքում է</p>
3	<p>Ուսուցիչներին ներգրավել արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպմանն աջակցելու գործում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>

	<p><i>Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ /Դ.Ա. Կ./</i></p>			
1	<p>Համագործակցություն <i>Մ. Կ. Ա. և Դ. Ա. Կ. – ի միջև</i> աշխատանքներում, միասնական պահանջների և նպատակների առաջադրում և իրագործում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան	Ընթացքում է
2				
3	<p>Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման : Ղեկավարել և հսկողություն սահմանել ուսուցիչների կողմից անցկացվող արտադասարանական կրթական , մշակութային, ռազմամարզական միջոցառումների պատշաճ կատարման ընթացքի նկատմամբ:</p>	01.09.2023	Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան	Ընթացքում է
1	<p><i>Դպրոցի հոգեբան</i></p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան	Ընթացքում է
2	<p>Համակարգել դպրոցի հոգեբանի և Մ.Կ.Ա. աշխատանքները ,հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում:</p>	12.09.2023	Ա. Խալաթյան Ի, Հարությունյան	Ընթացքում է
	<p>Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն, վերլուծություն,քննարկում, գնահատում :</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ի, Հարությունյան	Ընթացքում է
1	<p><i>Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ:</i></p>	12.09.2023	Ա. Խալաթյան Ա. Առաքելյան	Ընթացքում է
2	<p>Համակարգել Մ»Կ»Ա» և թիմի աշխատանքները Կ.Ա.Պ.Կ.ՈԻ.աշակերտներին ակտիվ դպրոցական կյանքում ընդգրկելու</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան	Ընթացքում է

1	<p>գործում: Հետևել Ա.ՌԻ.Պ.-ների կազմման և վարման կարգին:</p> <p>Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն« վերլուծություն» գնահատում:</p>			
2	<p>Աշակերտներ Աշակերտական խորհուրդ./Ա.Խ./</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում 12.09.23թ</p>	<p>Ա.Խալաթյան Ի.Հարությունյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
1	<p>Աշակցել դասարանական աշխորհուրդների և դպրոցի աշակերտական խորհրդի ձևավորման աշխատանքներին,/տարածքի և գույքի ապահովում/:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան Ի.Հարությունյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
1	<p>Ա.Խ. նախագահի հետ կազմել տարեկան աշխատանքային պլան և նպաստել իրագործմանը:</p>	<p>01.09- 29.09.2023</p>	<p>Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան</p>	<p>Ընթացքում է</p>
2	<p>Ա.Խ. և աշխատանքային հանձնախմբերին մասնակից դարձնել դպրոցական առօրյայի հարցերի քննարկմանը, ընդունմանը, և իրագործմանը:</p>	<p>26.09.2023</p>	<p>Ա.Խալաթյան Ա.Խ.նախագահ</p>	<p>Ընթացքում է</p>
3	<p>Ա.Խ. նիստերի անցկացում յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան Ա.Խ.նախագահ</p>	<p>Ընթացքում է</p>
4	<p>Աշակերտական հերթապահության կազմակերպում , գրաֆիկի կազմում:</p> <p>Սոցիալապես անապահով երեխաներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Խալաթյան Ա.Խ.նախագահ</p>	<p>Ընթացքում է</p>
5	<p>Դասվար-դասղեկների օգնությամբ կազմել ա/ Սոցիալապես անապահով աշակերտների ք/Հաշմանդամ աշակերտների գ/««Փարոս»»-ում ընդգրկված աշակերտների դ/Միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակները, նրանց հնարավորինս ընդգրկել օգնություն ցույց տալու</p>	<p>01.09- 11.09.2023.</p> <p>07.11- 11.11.2023</p>	<p>Ա.Խալաթյան Ա.Խ.նախագահ</p> <p>Ա.Խալաթյան Դասվար- դասղեկներ</p>	<p>Ընթացքում է</p> <p>Ընթացքում է</p>

1	<p>ծրագրերին, կիրառել գեղչային համակարգ:</p> <p>Անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ</p>			
2	<p>Դասվար–դասղեկների օգնությամբ կազմելանցանկալի վարք ունեցող երեխաների ցուցակ:</p>	07-14.09.2023	Ա.Խալաթյան Դասվար– դասղեկներ	Ընթացքում է
2	<p>Ա.Խ.–ի, դասղեկների և ծնողների, հեգեթանի ջանքերը համատեղել դրսևորելով կամք և միասնական պահանջներ, աշակերտներին ընդգրկել բոլոր միջոցառումներին և աշխատանքներում:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան	Ընթացքում է
1	<p>Ծնողներ Ծնողական խորհուրդ</p> <p>Նպաստել դպրոցական ծնողական խորհրդի ձևավորմանն աշխատանքներին, անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողովներ:</p>	01.09- 27.09.2023	Ա.Խալաթյան	Ընթացքում է
2	<p>Ապահովել Ծ. Խ. նախագահի ընտրությունները, մասնակցել Ծ. Խ. նախագահի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմման աշխատանքներին: Լսել և քննարկել Ծ.Խ. նախագահի հաշվետվությունները, կատարված աշխատանքների մասին:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան Ծ. Խ. նախագահ	Ընթացքում է

3	<p>Ապահովել Ծ.Խ. –ին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ , նպաստել դպրոց–ծնողական համայնք կապի ամրապնդմանը:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է
4	<p>Հնարավորություն տալ ծնողական խորհրդին մասնակցելու դպրոցում քննարկվող հարցերին, միջոցառումներին , հանդես գալ առաջարկություններով :</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է
5	<p>Նպաստել դասարանական ծնողական ժողովների, ծնողհանդիպման օրերի անցկացմանը:</p> <p>Արտադասարանական խմբակներ</p>	Տարվա ընթացքում ամսի 18-ին 2 ամիսը մեկ	Ա. Խալաթյան Տնօրենություն, դասվար– դասղեկներ	Ընթացքում է
	<p>Դասվարների և դասղեկների օգնությամբ կազմել արտադասարանական և արտադպրոցական խմբակներ հաճախող աշ–ի ցուցակները:</p>	05-11.09.2023	Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան Դասվար– դասղեկներ	Ընթացքում է
	<p>Շնորհալի աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցական բոլոր միջոցառումներին և ձևավորման աշխատանքներին:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա.Խալաթյան Է. Մելիքյան Մշակութային հանձնախումբ	Ընթացքում է
	<p>Դպրոցում ստեղծել խմբակներ ա . Ասմունքի բ . Հայրենագիտական գ . Պատանի բնասեր դ . խմբակներ `անզլերեն, չինարեն օնլայն , մաթեմատիկա օլիմպիական, նկարչություն:</p>	05-28.09.2023	Ա. Խալաթյան Հ. Ենոքյան Ա. Ղազարյան Մ. Զաքարյան	Ընթացքում է
	<p>Դպրոցում գործող Կարատեի խմբակին մասնակից դարձնել դպրոցի միջոցառումներին, բոլոր խմբակների աշխատանքային պլանները համաձայնեցնել դպրոցի արտադասարանական աշխատանքների պլանի հետ:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Խմբակների ղեկավարներ	Ընթացքում է

	<p>Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ</p> <p>Տնօրեն</p> <hr/> <p>—</p>			
1	<p>Մ.Կ.Ա. գծով տնօրենի տեղակալի աշխատանքային պլանը համաձայնեցնել տնօրենի աշխատանքային պլանի հետ և ներկայացնել հաստատման :</p>	01.09.2023	Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է
2	<p>Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությամբ հանդես գալ տնօրենին, տալ զեկույցներ կատարված աշխատանքների մասին :</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է
3	<p>Տնօրենի հետ քննարկված հարցերի բովանդակությունը տեղյակ պահել Ա.Խ. և Ծ.Խ. նախագահներին :</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է
4	<p>Հետևել և ընթացք տալ տնօրենի կողմից իջեցված պաշտոնական գրություններին:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է
	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <hr/>			
1	<p>Մ.Կ.Ա. աշխատանքային պլանը համաձայնեցնել ուսումնական գծով փոխտնօրենի աշխատանքային պլանի հետ համագործակցված աշխատանք հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման հարցում :</p>	05.09.2023	Ա. Խալաթյան Ժ.Հովսեփյան	Ընթացքում է
2	<p>Շաղկապել ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքները՝ ներգրավելով Ա.Խ.-ին և Ծ.Խ.-ին:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ժ.Հովսեփյան	Ընթացքում է
3	<p>Ստեղծել ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ , կազմել աշակերտական ,ուսուցչական և ծնողական</p>	01-08.09.2023	Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է

	<p>հերթապահություն, հետևել դրա իրականացմանը, կատարել աշակերտական ամենօրյա հաճախումների հաշվառում:</p> <p style="text-align: center;"><i>Գրադարանավար</i></p> <hr/>			
1	<p>Հետևել և կազմակերպել դասագրքերի ստացման և բաշխման գրաֆիկի իրականացմանը:</p>	29-31.08.2023	Ա. Խալաթյան Լ. Դումահյան	Ընթացքում է
2	<p>Դպրոցակն շաբաթօրյակներին օգնել գրադարանավարին գրքերի խնամքի և վերանորոգման աշխատանքներում:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ա. Խ.	Ընթացքում է
3	<p>Դասագրքերի բաշխման ժամանակ սոցիալապես անապահով երեխաներին աջակցել և կիրառել գեղչային համակարգ:</p>	29-30.08.2023	Ա. Խալաթյան Տնօրենություն	Ընթացքում է
4	<p>Դպրոցական միջոցառումներում հնարավորինս օգտագործել գրադարանի հնարավորությունները, այն դարձնել գրական խմբակի գործունեության կենտրոն, այնտեղ կազմակերպելով գրական ընթերցումներ, քննարկումներ և այլն:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Հ. Ենոքյան Հ. լեզվի Մ/Մ	Ընթացքում է
5	<p>Պատի թերթի ստեղծում «Ստեղծագործում են մեր աշակերտները» խորագրով:</p>	Տարվա ընթացքում	Ա. Խալաթյան Ա. Խ.	Ընթացքում է
	<p><i>Պետական հասարակական կառույցներ</i></p> <hr/>			
1	<p>Ոստիկանություն/ ոստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից/</p>		Ա. Խալաթյան	Ընթացքում է

2	<p>Երեխաների իրավական գիտելիքերի ձևավորման, իրավունքների և պարտականությունների, անչափահասների շրջանում իրավախախտումների մասին գսկուցումների և խորհրդատվությունների կազմակերպում դպրոցում:</p> <p>Անցկացնել հանդիպումներ ոստիկանության սպաների հետ մասնագիտական կողմնորոշման հարցերի շուրջ: Առաջին զանգի, վերջին դասի և այլ միջոցառումներում ապահովել ոստիկանների ներկայությունը:</p> <p><i>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</i></p> <hr/> <p>Աջակցել հասարակակն և միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միրոցառումների, դասընթացների, բարեգործական ֆոնդերի և այլ աշխատանքների իրականացմանը:</p> <p>Հ. 143 հիմն. դպրոցի Մ.Կ.Ա. գծով տնօրենի տեղակալ</p> <p>Ա. Խալաթյան</p>	<p>Ըստ պլանի. Անհարժեշտության դեպքում ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում Մեպտեմբերի 1-ից, առաջին տասնօրյակը</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան</p> <p>Ա. Խալաթյան Է. Մելիքյան</p>	<p>Ընթացքում է</p> <p>Ընթացքում է</p>
---	--	---	---	---------------------------------------