2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1	Դպրոցի շենքը, դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան	Օգոստոս	Տնօրեն
2	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում: Քննարկել պարտուսի հարցը՝ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսումից	Օգոստոս	Տնօրեն
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում	Օգոստոս	Տնօրեն
4	Կոմպլեկտավորել դասարանները՝ երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին,գործող ռեժիմին,ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին	Օգոստոս	Տնօրեն
5	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ Օրակարգ՝ ➢ Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում	Օգոստոս	Տնօրեն
6	Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար	Օգոստոս Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
7	Սահմանել կարգ. ➢ Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի» հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոները»	Մշտապես	Տնօրեն
8	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը:Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»	Մշտապես	Տնօրեն
9	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն,պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման	Օգոստոս	Տնօրեն

	ուղղությամբ:Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերում քննարկել,ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման		
10	Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշչի և առար-կայական ծրագրերի,հաշվի առնելով սովորողնե-րի կարիքները, հնարավորությունները, ձեռքբե-րումները և առաջընթացը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
11	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ 3-րդ և 4-րդ դասա-րաններում «մաթեմատիկա» առարկայի դրվածք: Անդրադարձ՝ առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներին:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
12	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված՝ ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
13	Նպաստել շրջանավարտների խորհուրդի գործու-նեությանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
14	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
15	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանք-ները	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
16	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործու-նեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիա-րակության բարելավման գործում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
17	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ,անցկացնել նիս-տեր,քննարկումներ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
18	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել 2 համադպրո-ցական ծնողական ժողով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
19	Պարտադիր ուսումնական գործընթացի իրակա-նացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
20	Կազմել 2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
21	Ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր 1-15-ը	Տնօրեն
22	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապա-հովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրեն
23	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն,	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն

	լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվություն-ները կատարած աշխատանքի մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություն-ներ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ		
24	Մեթոդմիավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ,քան ամիսը 1անգամ:Միավորումում ընդգրկել 2-3 հմուտ,իրենց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող,հեղինակություն ունեցող ուսուցիչների՝ զեկուցումով հանդես գալու համար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
25	Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 2ժամ:Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
26	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորների սանդղակի,ինչպես նաև ձևավորող գնահատման կիրառումը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
27	Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցազրույցներ	Յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրեն
28	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ,սեմինարներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
29	Պահանջել,որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
30	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
31	Աշխատանք գրադարանավարի հետ: Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն
32	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը	Մշտապես	Տնօրեն
33	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»:Դպրոց հրավիրել բժշկի և հոգեբանի : Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
34	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն

35	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների և ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ քննարկել հանրակրթական պետական չափորոշիչների փոփոխությունները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
36	Հաճախակի կատարել դասալսումներ հատկապես չափորոշչային նոր պահանջները ներդրված՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
37	Ուսուցիչներին ընդգրկել ԿԶՆԱԿ-ի կողմից շարունակվող վերապատրաստումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
38	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական թիմի և դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
39	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերա-բար ուշացողների և անհարգելի բացակայություն-ների նկատմամբ և ժամանակին կանխել	Ուստարվա ընթացքում	
40	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաս-տիարակվող,հոգեբանական խնդիրներ ունեցող աշակերտներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
41	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Ամեն շաբաթ	Տնօրեն
42	Ուսումնական տարվա ընթացքում երկու անգամ էլեկտրոնային մատյաններից դուրս բերել ընթա-ցիկ գնահատականները և տեղեկացնել այդ առու-մով առավել վատթարագույն վիճակում գտնվող սովորողների ծնողներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
43	«Հայոց լեզու» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը 7-րդ և 8-րդ դասարան-ներում	Նոյեմբեր	Տնօրեն
44	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի ստուգում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն
45	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ	Սահմանված ժամկետում	Տնօրեն
46	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխա-փան աշխատանքին	Ջեռուցման ժամանակ	Տնօրեն
47	Ուշադրության կենտրոնում պահել հակահրդե-հային միջոցները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
48	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հար-կում,բակում,ձևավորված սրահներում կազմա-կերպել ամենօրյա հերթապահություն	Մշտապես	Տնօրեն

49	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
50	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջո-ցառումներին,այդ թվում ուսուցիչների վերապատ-րաստումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
51	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունք-ներին,հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
52	ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտներին ապահովել դասագրքերով,գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով,այլ պարագաներով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
53	Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների մասնակ-ցությունը համադպրոցական միջոցառումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
54	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդա-կան նյութեր և սարքավորումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
55	9 -րդ դասարանում <<ռուսաց լեզու>> ուսումնա-կան առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն