

2023-2024 ուստարի

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

«ԱՐԱՄՈՒՍԻ Վ.ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ

ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

*Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝*

*Մելանյա Բարսեղյան*



# Առաջին կիսամյակ

## Օգոստոս

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1	<i>Օգոստոսի 21-25-ը</i>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդափավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում <i>(1-ին նիստ):</i>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդափավորումը քննարկում է նախնական դասաբաշխման հարցը:	Ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
2	<i>Օգոստոսի 28-31-ը</i>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդափավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և դասալսումների քանակի սահմանում :	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանում դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար, յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար` <i>ա) ուսուցիչներ-2</i> <i>բ) մ/մ նախագահներ-2</i> <i>գ) փոխտնօրեն-6</i> <i>դ) տնօրեն-4</i>	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
3	<i>Օգոստոսի 28-31-ը</i>	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի` որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդափավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

4	<i>Օգոստոսի 31-ը</i>	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում:	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ
5	<i>Օգոստոսի 28-31-ը</i>	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում:	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասավարներ

Մեպտեմբեր

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
6	<i>Մեպտեմբերի 1-ը</i>	Միջոցառում՝ նվիրված Գիտելիքի և դպրության օրվան:		Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ
7	<i>Մեպտեմբերի 4-8-ը</i>	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում:	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ
8	<i>Մեպտեմբերի 4-8-ը</i>	Թեմատիկ պլանների և մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի	Առարկայական թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի	Տնօրեն, ՈւԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

		կողմից:	կողմից և մեթոդափափոխման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը: Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները քննարկվում են ծնողական և աշակերտական խորհրդներում և ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը	և անդամներ
9	<i>Մեպտեմբերի 4-8-ը</i>	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, ուսպլանի, առարկայական թեմատիկ պլանների գրանցում <b>emis.am</b> էլեկտրոնային համակարգում:	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, օպերատոր
10	<i>Մեպտեմբեր 18-22-ը</i>	<i>ա)</i> Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում. <i>բ)</i> մնացորդային գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում՝ «Հանրահիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից. <i>գ)</i> մնացորդային գիտելիքների ստուգում 10-րդ դասարանում՝ «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն» առարկաներից	Կազմակերպվում է 2-4-րդ դասարանցիների ընթերցանության նախնական գնահատում: Անցկացվում են մնացորդային գիտելիքների ստուգում:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, դասվարներ
11	<i>Մեպտեմբերի 22-ը</i>	Միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ անկախության տոնին:	Կազմել անկախության տոնին նվիրված միջոցառման ծրագիր	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ

12	<i>Մեպտեմբերի 25-30-ը</i>	Հաստատության մեթոդախավորումների նիստերի անցկացում ( <i>2-րդ նիստ</i> ):	<p><i>Օրակարգում՝</i></p> <p>1.Մեթոդախավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2.Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկում</p> <p>3.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում</p> <p>4.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում</p> <p>5.2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում (հարցը գրել համապատասխան մեթոդախավորման օրակարգում): (Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը)</p> <p>6.9-րդ դասարանում հանրահաշվից մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում (հարցը գրել համապատասխան մեթոդախավորման օրակարգում) : (Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը)</p> <p>7.10-րդ դասարանում հայոց լեզվից մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում (հարցը գրել համապատասխան մեթոդախավորման օրակարգում): (Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը):</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
----	---------------------------	---	---	--

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
1 3	<i>Հոկտեմբերի 2-13-ը</i>	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	<i>ա) Սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում՝ 2-4-րդ դասարաններում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից: թ) մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ 9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաներից զ) մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ 10-րդ դասարանում բնագիտական առարկաներից :</i>	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
1 4	<i>Հոկտեմբերի 23-27-ը</i>	Հաստատության մեթոդախաղարկումների նիստերի անցկացում <i>(3-րդ նիստ):</i>	<i>Օրակարգում՝</i> 1.Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում. 2.Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում 3. Սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը. 4.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում. 5.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում. 6.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը. 7.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը. 8.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում. 9. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը. 10. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ

Նոյեմբեր

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
15	<b>Նոյեմբերի 2-ը</b>	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդափոխումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
16	<b>Նոյեմբերի 6-10-ը</b>	<p><b>ա)</b> Հանրակրթության պետական չափորոշիչ վերջնարդյունքների գնահատում՝ 2-4-րդ դասարաններում:</p> <p><b>բ)</b> Գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում՝ «Հայոց պատմություն» առարկայից :</p> <p><b>գ)</b> Գիտելիքների ստուգում 10-րդ դասարանում՝ «Մաթեմատիկա» առարկայից :</p>	Անցկացնել փորձական քննություններ և ամփոփել	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
17	<b>Նոյեմբերի 6-10-ը</b>	Առարկայական օլիմպիադաների կազմկումիտեի և	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքներ



		հանձնաժողովների ստեղծում:	կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	ի գծով տնօրենի տեղակալ
18	<b>Նոյեմբերի 6-10-ը</b>	Մեթոդիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և ներկայացում և հաստատման:	Մեթոդիավորումների կողմից առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով:	Ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
19	<b>Նոյեմբերի 27-30-ը</b>	Հաստատության մեթոդիավորումների նիստերի անցկացում ( <b>4-րդ նիստ</b> ):	<b>Օրակարգում՝</b> <b>1.</b> Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: <b>2.</b> Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: <b>3.</b> Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպման պլանավորում կամ արդյունքների գնահատում: <b>4.</b> Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի, ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում:	Ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
20	<b>Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ</b>	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ • ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներ, հայոց լեզու, գրակ., հայոց պատմ., ՀԵՊ. ՆԶՊ, անգլերեն ,ռուսաց լեզու: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-	Ուսումնական աշխատանքներ ի գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	
--	--	--	--	--

*Դեկտեմբեր*

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
21	<i>Մինչև դեկտեմբերի 1-ը</i>	<u>Հունվարին</u> կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը տնօրենին:	12-րդ դասարանի սովորողը <i>հունվար</i> ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը <i>հունվար ամսին</i> պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով:	Տնօրեն , ՈւԱԳ տեղակալ, օպերատոր
22	<i>Դեկտեմբերի 11-15-ը</i>	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում մանկավարժական խորհրդի նիստում :	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
23	<i>Դեկտեմբերի 25-27-ը</i>	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում: Երկրորդ կիսամյակի	Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ

	<p>դասացուցակի կազմում: 12երորդ դասարանի սովորողների անհատական ուսումնական պլանի կազմում և ներայացում հաստատման:</p>	<p>դասացուցակը և անհատական ուսպլանը:</p>	
--	--	--	--

**Երկրորդ կիսամյակ**  
**Հունվար**

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվ	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
24	<b>Հունվարի 3-5-ը</b>	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի ուսումնական պլանով:	, 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ հիմք ընդունելով սովորողների ընտրված առարկաները:	Տնօրեն , ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
25	<b>Հունվարի 8-12-ը</b>	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ (4-րդ նիստ).</i>	<b>Օրակարգում՝</b> <b>1.</b> Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի 2023թ. դեկտեմբերին կայացած նիստի որոշումների կատարողականի հաստատում. <b>2.2-</b> րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում. <b>3.1-</b> ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում. <b>4.12-</b> րդ դասարանի առաջին կիսամյակում էլեկտրոնային ենթահամակարգում բացված հայտերի արդյունքում սովորողի բաց թողած	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			<p>դասերի ժամաքանակը 120-200 ժամ լինելու դեպքում սովորողի մինչև հունվար ամսին անցկացվող պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցը (ըստ <b>Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2012 թվականի մայիսի 3-ի Ն 388-ն հրամանում փոփոխություններ կատարելու մասին, 66 կետ</b>).</p> <p><b>5.</b> Պետական ավարտական քննությունների հանձնաժողովների ձևավորումը.</p> <p><b>6.12-</b>րդ դասարանում, ըստ ուսումնական պլանի, առարկայական խմբերի ձևավորում.</p>	
26	<b>Հունվարի 24-28-ը</b>	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	<p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն,</li> <li>• հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>• ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:</li> </ul>	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Զինղեկ, դասղեկներ, դասավարներ
27	<b>Հունվարի 24-31-ը</b>	Հաստատության մեթոդախաղարկումների նիստերի անցկացում ( <b>5-րդ նիստ</b> ).	<p><b>Օրակարգում՝</b></p> <p><b>1.</b> Հաղորդում նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում.</p> <p><b>2.</b> Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում.</p> <p><b>3.</b> Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում.</p> <p><b>4.</b> Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում.</p> <p><b>5.</b> 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի 1-ին կիսամյակի կատարողականի քննարկում:</p> <p><b>6.</b> Էլեկտրոնային մատյանը վարելու, թերությունների քննարկում.</p> <p><b>7.</b> Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների ստուգման արդյունքների քննարկում.</p> <p><b>8.</b> Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում.</p> <p><b>9.</b> Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող)</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

		<p>քննարկում: <b>10.</b>Գնահատման գործող մեթոդաբանության վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում.</p> <p><b>11.</b>Դասերի պլանավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</p>	
--	--	--	--

Փետրվար

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
28	Փետրվարի 5-9-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ (5-րդ նիստ).	<p><b>Օրակարգում՝</b></p> <p><b>1.</b>Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին.</p> <p><b>2.</b>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում.</p> <p><b>3.</b>2023-2024 ուսումնական տարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում.</p> <p><b>4.</b>Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում.</p> <p><b>5.</b>Ուսումնական</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ

			նախագծերի իրականացման ընթացքը 7-9 (10-12) դասարաններում.	
29	<b>Փետրվարի 5-16-ը</b>	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</li> </ul>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ
30	<b>Փետրվարի 12-16-ը</b>	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ</li> </ul>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
31	<b>Փետրվարի 1-28-ը</b>	Միջոցառումներ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառում՝ Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ:</li> <li>Միջոցառում՝ Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ (տարրական դասարաններում՝ մուլտֆիլմի դիտում, հիմնական և ավագ դասարաններում ֆիլմի դիտում, փաստագրական տվյալների ուսումնասիրություն, այց տուն-թանգարաններ, գրքույկների կազմում:</li> <li>Միջոցառում՝ Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված</li> </ol>	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՈԻԱԳ տեղակալ, գրադարանավար, դասղեկներ, դասվարներ
32	<b>Փետրվարի 26-29-ը</b>	Հաստատության մեթոդմիավորումների նիստերի անցկացում	<b>Օրակարգում՝</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների</li> </ol>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

**(6-րդ նիստ).**

կատարման մասին  
մեթոդախաղորման  
նախագահի  
զեկուցումը:

**2.** Հաստատել  
մեթոդախաղորման  
նիստի օրակարգը:

**3.** Տարակարգի  
համար դիմող  
ուսուցիչների մոտ  
անհատական  
վերահսկողության  
իրականացում  
(դասալսումներ,  
դասերի պլանների  
առկայություն,  
տեսագրված դասեր,  
գնահատում և այլն):

**4.** Ուսումնական  
նախագծերի  
իրականացման  
ընթացքը 7-րդ  
դասարանում:

**5.** Տարրական  
դասարաններում  
ընթերցանության  
գնահատման  
կազմակերպման  
հարցը:

**6.** 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ  
դասարաններում  
վերջնարդյունքների  
ապահովման  
նպատակով  
սովորողների  
կարողությունների  
զարգացման  
գնահատում  
կազմակերպելու  
հարցը:

**7.** Մարտ ամսին  
ուսումնական  
առարկայից  
դասարանական  
միջոցառման  
կազմակերպման  
հարցը:

**8.** Մարտ ամսին

			<p>ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p>	
--	--	--	--	--

Մարտ

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
33	<b>Մարտի 4-8-ը</b>	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ (6-րդ նիստ).</i>	<p><b>Օրակարգում՝</b></p> <p><b>1.</b> Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին .</p> <p><b>2.</b> 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում. սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») <b>քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան):</b></p> <p><b>3.</b> Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների հարցը.</p> <p><b>4.</b> Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում.</p> <p><b>5.</b> Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման,</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ



			սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում.	
34	<i>Մարտի 4-8-ը</i>	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդախաղարկումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը, քննարկում է՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
35	<i>Մարտի 11-14-ը</i>	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ

			<p>հրապարակելու ժամկետները.  <b>Տես՝ «ՀՀ պետական  հանրակրթական  ուսումնական  հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի  օրինակելի կանոնադրություն,  կետ, կետ 51:</b></p>	
36	<i>Մարտի 6-31-ը</i>	<p>Հունիս ամսին  կազմակերպվող  պետական  ավարտական  քննություններին  մասնակցողների  ցուցակի փոխանցում  ԳԹԿ  <b>(9-րդ դասարան )</b></p>	<p>Ավարտական և պետական  ավարտական  քննություններին  մասնակցողների ցուցակն  ըստ առարկաների  Հաստատության տնօրենը  էլեկտրոնային եղանակով  լրացնում և փոխանցում է  ԳԹԿ:</p>	<p>Տնօրեն, ՈԻԱԳ  տեղակալ, օպերատոր</p>
37	<i>Մարտի 25-29-ը</i>	<p>Հաստատության  մեթոդախաղորումների  նիստերի անցկացում  <b>(7-րդ նիստ).</b></p>	<p><b>Օրակարգում՝</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ  մեթոդախաղորման նիստի  որոշումների կատարման  մասին մեթոդախաղորման  նախագահի զեկուցումը:</li> <li>2. Հաստատել  մեթոդախաղորման նիստի  օրակարգը:</li> <li>3. Տարրական  դասարաններում  ընթերցանության  գնահատման  արդյունքների քննարկում:</li> <li>4. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ  դասարաններում  առարկայական  չափորոշիչներով  սահմանված  վերջնարդյունքների  ապահովման նպատակով  սովորողների  կարողությունների  զարգացման գնահատման  արդյունքների քննարկում:  Դպրոցական  օլիմպիադաների,  առարկայական  մրցույթների և այլ  միջոցառումների հարցը:</li> <li>5. Առարկայի</li> </ol>	<p>Տնօրեն,  ուսումնական  աշխատանքների  գծով տնօրենի  տեղակալ, մ/մ  նախագահներ</p>

			<p>դասավանդման որակի անհատական ներդրողական վերահսկողության</p> <p><b>6.</b> Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին խրախուսանքի արժանացնելու հարցը:</p> <p><b>7.</b> Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>	
<b>38</b>	<b><i>Մարտի 25-29-ը</i></b>	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ

Ապրիլ

<b>Հ/Հ</b>	<b>Ամիս, ամսաթիվը</b>	<b>Քայլը</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>	<b>Պատասխանատու</b>
<b>39</b>	<b><i>Ապրիլի 1-30-ը</i></b>	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան )	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն, օպերատոր

40	<i>Ապրիլի 1-30-ը</i>	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախմբի կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախմբի կողմից՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մեթոդախմբի րումներ
41	<i>Ապրիլի 1-4-ը</i>	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
42	<i>Ապրիլի 10-30-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)</i>	Մինչև ապրիլ ամսվա վերջ կատարված աշխատանքների ամփոփում	1-4-րդ դասարաններ՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Երկրորդ կիսամյակում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում:</li> <li>• Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից</li> <li>• Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հունվար-փետրվար ամիսներին իրականացված</li> </ul>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, դասվարներ

ուսումնասիրության արդյունքների, ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում:

- Իրականացնել դասալսումներ ռուսերենից, անգլերենից նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները:

**5-9-րդ դասարաններ՝**

- Իրականացնել դասալսումներ F&S ուսումնական բնագավառի առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը:

- Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նախաձեռնությամբ կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին, Հայոց ցեղասպանության գոհերի հիշատակի օրվան:

- Նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում՝ Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր կամ այլ հուշակոթող:

**10-12-րդ դասարաններ՝**

- Իրականացնել դասալսումներ «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Հասարակագիտություն» առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:

- Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նախաձեռնությամբ կազմակերպել միջոցառում՝

			նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին, Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան:	
43	<b>Ապրիլի 8-19-ը</b>	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: <b>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն :</b>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
44	<b>Ապրիլի 22-26-ը</b>	Հաստատության մեթոդմիավորումների նիստերի անցկացում ( <b>8-րդ նիստ</b> ).	<b>Օրակարգում՝</b> 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: 2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայ գրականություն», «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը: 4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների նախապատրաստում:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
45	<b>Ապրիլի 22-26-ը</b>	Հաստատության <b>մանկավարժական խորհրդի</b> նիստ	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության	Տնօրեն, օպերատոր

	սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան) (7-րդ նիստ).	մանկավարժական խորհրդի որոշումով	
--	---	---------------------------------	--

Մայիս

Հ/Հ	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
46	<b>Մայիսի 2-3-ը</b>	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դաստեղծող դասավարներ
47	<b>Մինչև մայիսի 15-ը</b>	<b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց</b>	<b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափավորումների կողմից: <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց</b>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ

		պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	
48	<i>Մայիսի 13-14-ը</i>	Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի</b> սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդում</u> և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում ( <i>8-րդ նիստ</i> ).	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դասադեղնակ դասավարներ
49	<i>Մայիսի 13-17-ը</i>	<b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»</b> և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդափավորման նախագահները:	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դասադեղնակ, դասավարներ
50	<i>Մայիսի 13-17-ը</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն,</li> </ul>	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ



		<p>Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	<p>խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	
51	<p><i>Մայիսի 14-31-ը</i></p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ (9-րդ նիստ).</p>	<p><i>Օրակարգում՝</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նախորդ նիստի որոշումների կատարողականի ներկայացում.</li> <li>2. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարանների 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հանձնած քննությունների արդյունքների ամփոփման, և 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների՝ նույն դասարանում մնալու հարցը.</li> <li>3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցը.</li> </ol>	<p>Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>

			<p><u>4.1. Հիմնական դպրոցում՝ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննությունների կազմակերպման</u> աշխատակարգի ներկայացում.</p> <p>5.Քննությունների կազմակերպման կարգի և աշխատակարգի ներկայացման, ինչպես նաև քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը.</p>	
52	<i>Մայիսի 27-31-ը</i>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ</b> դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների հանձնաժողովի կազմում և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների և քննությունների անցկացում:</p>	<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p> <p>12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ
53	<i>Մայիսի 14-31-ը</i>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ</b> դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում <b>մանկավարժական խորհրդում</b> և համապատասխան տեղեկատվության</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած <b>2-11-րդ</b> դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: <b>10-11-րդ</b> դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին</p>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ

		<p>ներկայացում <i>(10-րդ նիստ)</i>.</p>	<p>տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p>	
54	<p><b><i>Մայիսի 20-24-ը</i></b></p>	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը:</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>

55	<i>Մայիսի 30-31-ը</i>	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի</a> նիստում <i>(11-րդ նիստ)</i> ։	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում։	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծի տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ, դասվարներ
56	<i>Մայիսի 13-17-ը</i>	Հաստատության մեթոդափավորումների նիստերի անցկացում <i>(9-րդ նիստ)</i> ։	<b>Օրակարգում՝</b> 1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 4. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական աշխատանքների գծի տնօրենի տեղակալ/մ նախագահներ

Հունիս

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվ	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
57	<i>Հունիս ամսվա ընթացքում</i>	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման,	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի

		կազմակերպում և անցկացում	ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեղներ
58	<i>Հունիս 1-25-ը</i>	Ուսումնական հաստատության սովորողների քննությունների ժամանակացույցի և Խորհրդատվության ժամանակացույցի Կազմում:	<b>1-4-րդ դասարաններ</b> <b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգում <b>5-9-րդ դասարաններ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>տնօրենության կողմից 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպում</li> </ul> <b>12-րդ դասարաններ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում</li> </ul>	Տնօրեն, ուսումնական և աշխատանք ների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դաստեղներ, դասվարներ
59	<i>Հունիս 24-28-ը</i>	Հաստատության մեթոդախաղորման երի նիստերի անցկացում ( <b>11-րդ նիստ</b> ).	<b>Օրակարգում՝</b> <b>1.</b> Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ-ների նիստերի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահների զեկուցում: <b>2.</b> Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում հաստատության մեթոդախաղորման նիստում: <b>3.</b> Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: <b>4.</b> Փորձարկող՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի վերլուծություն և արդյունքների քննարկում: <b>5.</b> Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Ուսումնական և աշխատանք ների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
60	<i>Հունիսի 27-28-ը</i>	Մանկավարժական խորհրդի նիստ ( <b>12-րդ նիստ</b> ).	<b>Օրակարգում՝</b> <b>1.</b> Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին. <b>2.</b> 2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի,	Տնօրեն, ուսումնական և աշխատանք ների գծով տնօրենի

			<p>տնօրենի տեղակալների, մ/մ-ների նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների (գրադարանավար և այլն), դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը.</p> <p><b>3.</b> 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր, 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանցության մեդալով պարգևատրելու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p><b>4.</b> Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-8-րդ, 9-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն )</p> <p><b>5.</b> Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p><b>6.</b> 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի ներկայացում.</p> <p><b>7.</b> 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն.</p>	<p>տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ</p>
61	<i>Հունիսի վերջ</i>	<b>Նախնական դասաբաշխում</b>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հիման վրա մեթոդավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ</p>

Հ/Հ	Ամիս, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու
62	<i>Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը</i>	<b>Վերաքննությունների անցկացում</b>	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ <b>Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր):</b>	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ

### Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների, ուսուցիչների օգնականների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և	Տարվա ընթացքում	
4.	նման այլ ուսումնական ծրագրեր: Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ, ՄԿԱ գծով
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և	Տարվա ընթացքում	տեղակալ, բուժքույր

	<p>սարքավորումներ:</p> <p>7. ԱՌԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:</p> <p>8. Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:</p> <p>9. Կազմակերպել տնային ուսուցում՝ կարգին համապատասխան:  Կազմել դասացուցակ :  Գործածության մեջ դնել տնային ուսուցման դասամատյանը:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	
--	--	------------------------	--



## Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների, ուսուցիչների օգնականների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին,	Տարվա ընթացքում	
4.	հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր: Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, ՄԿԱ գծով տեղակալ
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:	Տարվա ընթացքում	
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	Տարվա ընթացքում	
7.	ԱՌԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:	Տարվա ընթացքում	
8.	Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:		
9.	Կազմակերպել տնային ուսուցում՝ կարգին համապատասխան: Կազմել դասացուցակ : Գործածության մեջ դնել տնային ուսուցման դասամատյանը:		