

	գործողություն	Կատարման ժամկետը	կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	Մեթոդ միավորման կազմի ներկայացում	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2	Ծանոթանալ տվյալ ուս.տարվա օրինակելի ուսպլանի ժամաքանակին և ներկայացնել մ/մ նիստին:	օգոստոս	փոխտնօրեն	
3	Ուսումնասիրել նոր ուս.տարվա ծրագրային նյութերը և քննարկել մասնախմբի անդամների հետ:	օգոստոս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Մաթեմատիկայի մասնախմբի անդամների հետ քննարկել տվյալ ուս.տարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի հետ կապված ժամաքանակի բաշխումը, ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը և առաջարկություն անել մանկխորում:	օգոստոս	մ/մ անդամներ	
5	Առաջին կիսամյակի համար ըստ հատկացված ժամաքանակի և հատկացված դպրոցական բաղադրիչի հիման վրա կազմված թեմարիկ պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ անդամներ	
6	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
7	Ուսումնասիրել առարկայական ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

8	Նպաստել ուսուցիչներին ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ ապահովմանը:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ տնօրեն փոխտնօրեն	
9	Ամեն ամիս անցկացնել մասնախմբի նիստ	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
10	Ուսումնասիրել մաթեմատիկական առարկաների դրվածքը դպրոցում	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ տնօրեն փոխտնօրեն	
11	Քննարկել առաջին կիսամյակի ուսման առաջադիմությունը և մշակել նոր աշխատանքային ընթացք երկրորդ կիսամյակի համար	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
12	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը: Դպրոցական փուլում հաղթողներին նախապատրաստել մարզային փուլին մասնակցելու:	Հունվար փետրվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
13	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ , քննարկել և առաջավոր փորձը տարածել:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ տնօրեն փոխտնօրեն	
14	մ/մ նիստերում լսել և քննարկել մասնախմբի անդամների մանկավարժական ընթերցումները:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
15	Մտուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների որակը և քանակը:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
16	Կատարել ծրագրային նյութի կատարողականության միջանկյալ և կիսամյակային ստուգում:	Ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

17	Քննարկել տարվա առաջադիմությունը:	Մայիս- հունիս	մ/մ նախագահ	
18	Անհրաժեշտության դեպքում կազմել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ստուգարքների և թեստերի տարբերակները:	Մայիս	մ/մ նախագահ	
19	Տարեվերջին կատարել ԹԱ աշխատանքների արխիվացում:	հունիս	մ/մ նախագահ	

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

