ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
Տնօրեն Գ. Աղասարյան
31. օգոստոսի 2023 թ.

«ԳԵՏԱՐԳԵԼԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի ղեկավար՝ Ն.Մարգարյան

2023 – 2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Որակականնորմակարդակիվրաբարձրացնելհայոցլեզու, գրականություն, ռուսացլեզու, անգլերեն, պատմությունառարկաներիդասավանդումըդպրոցում, կիրառելովդասավանդմանժամանակակիցնորարարականմոտեցումներ:
Յուրաքանչյուրդասիարդյունավետությունըբարձրացնելունպատակով,ավելիմեծուշադրու թյունդարձնելաշակերտներիկիրառականնվերլուծականկարողություններիզարգացմանը՝ի հակադրությունպարզապեսփաստայինգիտելիքիմեխանիկականկուտակմաննվերարտադ րման;լայնորենօգտագործելովհամագործակցայինուսուցման, նորմեթոդներիևմանկավարժականնորագույնտեխնոլոգիաներիընձեռածհնարավորություն ները՝զարգացնելսովորողներիհետազոտականհմտությունները:
Ապահովելուսումնականծրագրերիպահանջներիկատարումը՝ՀՀԿԳՄՍնախարարությանկ ողմիցմշակվածառարկայականչափորոշիչներիպահանջներինհամապատասխան:
Հատուկուշադրությունդարձնելուսուցիչ – աշակերտհարաբերություններինոր՝ ինտերակտիվմեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոնդասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:
Շարունակելաշխատանքըուսուցիչներիինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտականմակարդակիբարձրացմանուղղությամբ:
ՈՒսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում(օրինակ, lib.armedu.am կայքում) տեղադրված համապատասխան նյութերը ևգործնականորենկիրառելմանկավարժական-մասնագիտականնորագույննվաճումները՝ հատկապեսուսուցիչներիփորձիփոխանակման, ստեղծագործականհաշվետություններիևբացդասերիմիջոցով :
Առարկայական մասնագետներիկարևորագույնխնդիրներիցմեկըհամարել՝ ժամանակակիցմեթոդներովդասապրոցեսիկազմակերպումըևդասինյուրաքանչյուրաշակե րտինիրընդունակություններիևհնարավորություններիչափով ակտիվմասնակիցդարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությանկողմիցհաստատվածառարկայականչափորոշիչներովնախատեսվածնվ ազագույնմակարդակիյուրացումը:
Ապահովել միջին դպրոցի հումանիտար առարկաներիդասավանդմանբարձրմակարդակըև սովորողներիկողմից այդ առարկաներիլիարժեքյուրացումըըստսահմանվածծրագրայինպահանջների, ինչպես նաև սովորողներիխոսքիկուլտուրայինշարադրմանկարողություններիզարգացումըհումանիտա ր՝ հայոց լեզվի, ռուսերեն, անգլերենլեզուներիդասավանդմանընթացքում:
Դպրոցիսովորողներիննախապատրաստելդպրոցականներիառարկայականօլիմպիադանե րիբոլորփուլերին՝ նրանցստեղծագործականմտածողության, հմտություններիևկարողություններիզարգացմանմիջոցով:
ՈՒսուցչիաշխատանքըգնահատելխիաշվիառնելկրթությանորակիարդյունավետությանբ արձրացմանուղղությամբնրակողմիցկատարածաշխատանքները և տվյալդասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ.պատասխանատու	Նշում
1	Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2023թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Հումանիտար առարկաների մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2023թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամներ, դպրոցի տնօրեն	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
4	Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	ՈՒստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
5	ՈՒսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	ՈՒստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

Մեթոդամանկավարժականա շխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքիբովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների նառանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
2	Հումանիտար առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>2021/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն հումանիտար առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն	
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Հունվար	Մեթոդմիավոր-մանանդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-մանանդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2.	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Հոկտեմբեր	Տնօրինություն	
3.	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը հումանիտար առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
4.	Ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասավանդման դրվածքը 5 -9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Նոյեմբեր	Տնօրինություն	
5.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6.	Դաստիարակությունը մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	Հունվար	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
7.	Պատմության դասավանդման դրվածքը 6-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Փետրվար	Տնօրինություն	
8.	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց պատմության դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Ապրիլ	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
9.	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարանն.:	Ապրիլ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
11.	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հումանիտար առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդկի սամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդկի սամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, առարկայական տետրերի նբառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքան-չյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդմիավորման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքիբովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մ / մ անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Տնօրինություն	
5	Պատի թերթերի ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	«Ռուսական արջուկ » մրցույթի կազմակերպում		Մ/մ անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումներ իդիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման անդամներ, դասղեկներ	
11	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	
13	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդմիավոր-ման նախագահ, անդամներ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

	Ուսուցիչ	Թեմա	Ամիս, տարեթիվ
1.	Ն. Մարգարյան		
2.	Ք. Գևերգյան		
3.	Ս. Թորոսյան		
4.	Ի. Մելքումյան		

ԲԱՑ (ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ) ԴԱՍԵՐ

	Ուսուցիչ	Թեմա, դասարան	Ամիս, տարեթիվ
1.	Ն. Մարգարյան		
2.	Ք. Գևերգյան		
3.	Ս. Թորոսյան		
4.	Ի. Մելքումյան		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			