

« Հաստատում եմ »

Արթիկի №8 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ի

տնօրեն Սարգսյան

«  » 2023թ.

ՀՀ Շիրակի մարզի Արթիկի թիվ 8 հիմնական դպրոց
Ուսուցչի օգնականի տարեկան աշխատանքային

ա լ ա ն

/2023-2024 -ուս. տարի/

Ուսուցչի օգնական՝ Աստղիկ Չիչակյան

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| | | | |
| Նոր սկսնակ մանկավարժական կադրերին ծանոթացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների խնդիրներին, ԱՌԻՊ-ների լրացման կարգին. | Փոխտնօրեն, դասավանդող ուսուցիչներ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| ԱՌԻՊ-ների իրականացման համակարգում. | Դասավանդող ուսուցիչ, հատուկ մանկավարժ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Մշտական հսկողություն սահմանել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացին. | Փոխտնօրեն, Դասավանդող ուսուցիչ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Ստեղծել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անհատական թղթապանակներ. | Փոխտնօրեն | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Անցկացնել դասալսումներ նպատակ ունենալով պարզել սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը. | Փոխտնօրեն | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու եղանակները. | Փոխտնօրեն, Դասավանդող ուսուցիչ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն | Փոխտնօրեն, Դասավանդող | Ուսումնական տարվա | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | | | |
| Նոր սկսնակ մանկավարժական կադրերին ծանոթացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների խնդիրներին, ԱՌԻՊ-ների լրացման կարգին. | Փոխսնօրեն, դասավանդող ուսուցիչներ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| ԱՌԻՊ-ների իրականացման համակարգում. | Դասավանդող ուսուցիչ, հատուկ մանկավարժ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Մշտական հսկողություն սահմանել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացին. | Փոխսնօրեն, Դասավանդող ուսուցիչ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Ստեղծել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անհատական թղթապանակներ. | Փոխսնօրեն | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Անցկացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով պարզել սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը. | Փոխսնօրեն | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու եղանակները. | Փոխսնօրեն, Դասավանդող ուսուցիչ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն | Փոխսնօրեն, Դասավանդող | Ուսումնական տարվա | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| <p>դասարաններում, որտեղ կա ուսումնական գործընթացի հետ կապված դժվարություններ.</p> | <p>ուսուցիչներ</p> | <p>ընթացքում</p> | |
| <p>Աջակցում հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող երեխային դպրոցի ենթակառուցվածքում առկա գրադարանի, մարզադահլիճի, ճաշարանի, կրթական և այլ ծառայություններից օգտվելու խնդրում.</p> | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> | |
| <p>Աջակցում ուսուցիչներին հանրակրթական պետական չափորոշիչով և առարկայական չափորոշիչով ու ծրագրերով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ.</p> | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> | |
| <p>Աջակցում ուսուցիչներին ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի համար ԱՌԻՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացներում՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ.</p> | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, հատուկ մանկավարժ, դասղեկ</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> | |
| <p>Սովորողի ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումների իրականացում՝ ըստ հաստատության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի.</p> | <p>Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Դիտարկումների վերաբերյալ վերլուծությունների կատարում. | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Օժանդակում ուսուցիչներին բոլոր, այդ թվում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում. | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Բոլոր երեխաների անվտանգության և վերահսկողության ապահովում. | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Երեխաների ուսումնառության գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում. | Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Համագործակցում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում. | Մովորողի ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Մասնակցություն հաստատության մեթոդափոխումների աշխատանքներին. | Մ/մ նախագահ, անդամներ | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| Ներկայացնել կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվություն տնօրենին. | Տնօրեն, փոխտնօրեն | Ուսումնական տարվա ընթացքում | |
| 2023-2024 ուստարվա հաշվետվության կազմում, ներկայացում. | | Մայիս | |