

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

դպրոցի տնօրեն՝ Ն.Ղարիբյան

12-րդ դասարան

ԴԱՍՂԵԿԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Դասղեկ՝ Ա. Մաթևոսյան

## ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

### Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ ղաստէկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ ղասվարը՝

1) ղաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր ղասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած ղասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է ղասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Բացակայությունների վերահսկողություն	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր օր կատարել վերահսկողական աշխատանք, չներկայանալու դեպքում պարզել բացակայության պատճառը:
2	Կրթական առաջադիմության վերահսկողություն	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Իրականացնել աշխատանքներ առաջադիմության վերահսկողության վերաբերյալ, զրույցներ անցկացնել դասավանդող ուսուցիչների հետ և կատարել թիմային աշխատանք:
3	Քննությունների նախապատրաստական կազմակերպչական հարցեր	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Նախապես մշակված և համաձայնեցված ցուցակով կատարել կոնսուլտացիաներ և վերահսկել այդ ամենը:

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն	Ա. Մաթևոսյան	Առաջին կիսամյակ	դասալսումներ
2	Հայոց պատմություն	Ա. Մաթևոսյան	Առաջին կիսամյակ	դասալսումներ
3	Հայոց լեզու և Հայ գրականություն	Ա. Մաթևոսյան	Երկրորդ կիսամյակ	դասալսումներ

## ԹԵՄԱՏԻԿ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Դասարանի մաքրություն, հիգիենա	Աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	
2	Վ. Պետրոսյանի «Վերջին ուսուցիչը»/ քննարկում	Ա. Մաթևոսյան, Աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	
3	Կինոդիտում Հ. Մաթևոսյանի «Աշնան արև»/ Քննարկում, համեմատում «Ֆիլմ թե՞ գիրք»	Ա. Մաթևոսյան, աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	
4	Աշակերտների ցանկությամբ թեմայի քննարկում	Ա. Մաթևոսյան, աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Անկախության տոն	Աշակերտներ ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	Զրույց-քննարկում / Անկախության օրվա վերաբերյալ դասղեկի ժամին զրույցներ, որոնք նպաստել են հայրենասիրական, մշակութային և գեղագիտական դաստիարակությանը:
2	Ուսուցչի օր	Աշակերտներ	Հոկտեմբեր	Ուսուցչի դերը անձի ձևավորման գործում:
3	«Վերջին զանգ»	Ա. Մաթևոսյան Աշակերտներ	Մայիս	«Վերջին զանգ» խորագրով ցերեկույթ:

**ԴԱՍԱՍԵՆՑԱԿԻ ԿԱՀԱՎՈՐՈՒՄ, ԽՆԱՍՔ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Զինանշան, Օրհներգ, Հայաստանի քարտեզ, Դրոշ	Աշակերտներ	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
2	Կանաչ անկյուն	Աշակերտներ	Տարվա ընթացքում	

**ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Մովորողների հաճախումներ	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Վերահսկել աշակերտների պատշաճ հաճախումները դպրոց
2	Կրթական առաջադիմություն	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Տարվա ընթացքում վերահսկել աշակերտների առաջադիմությունը, թերանալու դեպքում կապ է հաստատել ծնողի հետ:
3	Դասարանային համերաշխ մթնոլորտ	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Տարվա ընթացքում հաճախակի կազմակերպել մտերմիկ հանդիպումներ / էքսկուրսիաներ , դասղեկական ժամեր/, որը կնպաստի դասարանի համերաշխ, առողջ մթնոլորտի ձևավորմանն ու պահպանմանը:
4	Ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ ակտիվ համագործակցություն	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Մտեղծել և պահպանվել ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ կապը ողջ տարվա ընթացքում:

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Ծանոթություն նոր ծնողների հետ /իրավունքներ, պարտականություններ	Ա. Մաթևոսյան	Սեպտեմբեր	Վերահաստատել կամ ընտրել ծնողկոմիտեի նախագահ, ներկայացնել աշակերտների իրավունքներն ու պարտականությունները և այլն:
2	Կազմակերպչական հարցեր	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	Կատարել 2023-2024 ուստարում, ծնողկոմիտեի և մնացած անդամների համագործակցությամբ:
3	«Վերջին զանգ»-ի կազմակերպչական հարցեր	Ա. Մաթևոսյան	Մայիս	Թիմային աշխատանք

## ԷՔՍԿՈՒՐՍԻԱՆԵՐ, ՃԱՆԱԶՈՂԱԿԱՆ ԱՅՑԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Պ. Պողոսյանի տուն-թանգարան	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	
2	Ազգային պատկերասրահ Հանրապետության հրապարակ	Ա. Մաթևոսյան	Տարվա ընթացքում	
3	Էյ-Թի-Փի	Ա. Մաթևոսյան	Երկրորդ կիսամյակ	