

ՆՈՐԱՏՈՒՍ ԳՅՈՒՂԻ Ա. ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆԻ

ԱՆՎԱՆ N2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ՝

Գ. ՄՀԵՐՅԱՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարանձ	նշումներ
<b>ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ</b>				
1	Դպրոցը 2022-2023 ուստարում որոշակի հաջողությունների հասավ երեխաների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բնագավառում: Ուսման առաջադիմությունը տարեվերջում հասավ 100%, իսկ որակը 51%: Դպրոցի 190 աշակերտներից 35-ը մասնակցեցին տարածքային լիմպիադաների:			
2	Ուսումնական տարվա ընթացքում չի նկատվել աշակերտների կողմից կարգ ու կանոնի խախտման բացառիկ դեպք:			
3	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս	Տնօրեն կազմակերպիչ	
2	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները և փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	Տնօրեն կազմակերպիչ	

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատար. անձ	նշումներ
	<b>ԲԱԺԻՆ 1 ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ</b>			
1	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով: Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօր. կազմակեր	
2	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշա ցումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահ մանված կարգով:	տարվա ընթացքում	փոխտնօր. կազմակեր	
3	Ուշադրության կենտրոնում պահել հետմնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօր. կազմակեր	
4	Աշխատանք տանել 5-12-րդ Դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօր. կազմակեր	
5	Հետևել աշակերտների կողմից անհատական պաշտպանությ ան միջոցների կիրառման կանոնների, ձեռքերի հիգիենայի և շնչառական էթիկայի պահպանմանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօր. կազմակեր	

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարանձ	նշումներ
	<b>ԲԱԺԻՆ 2</b> <b>ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ</b>			
1	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօր. կազմակեր	
2	<p>Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.</p> <p>ա Ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ,</p> <p>բ աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն,</p> <p>գ նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն,</p> <p>դ դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօր. կազմակեր	
3	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօր. կազմակեր	
4	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն կազմակեր դասղու դասվար	

h /h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	կատար, անձ	նշումներ
1	<p style="text-align: center;"><b>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b></p> <p>Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն կազմակեր	
1	<p style="text-align: center;"><b>ԲԱԺԻՆ 3 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՇՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ</b></p> <p>Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	կազմակեր դասղեկ դասվար	
2	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	Ուստարվա ընթացքում		
3	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում		
1	<p style="text-align: center;"><b>ԲԱԺԻՆ 4 ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ</b></p> <p>Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների դիտակտիվ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:</p>	Ուստարվա ընթացքում		
2	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	Ուստարվա ընթացքում		
3	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում		

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	կատար, անձ	նշումներ
1	<p style="text-align: center;"><b>ԲԱԺԻՆ 5</b> <b>ԿԱԶՄԱԿԵՐՉՊԱԿԱՆ -</b> <b>ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b></p> <p>Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:</p>	Ուստարվա ընթացքում		
2	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում:	սեպտեմբեր		
3	Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը:	սեպտեմբեր		
4	Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	Կազմակերպիչ փոխտնօրեն	
5	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքեր:	սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ փոխտնօրեն	
6	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ	
7	Անցկացնել աշակերտական խորհրդի ընտրություններ: Ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ	սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ	
8				
7	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա համար:	24. 08-30. 08	Կզմակերպիչ փոխտնօրեն	

--	--	--	--	--

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	կատար, անձ	նշումներ
	<b>ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՂՉԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ</b>			
1	Գիտելիքի օր	01/09/2023թ	I և XII դասարանի դասղեկներ, կազմակերպիչ	
2	ՀՀ անկախության 32-րդ տարելից	22/09/2023թ	համադպրոցական, կազմակերպիչ	
3	<<Իմ սիրելի ուսուցիչ>> խորագրով ցերեկույթ	06/10/2023թ	X դասարանի դասղեկ	
4	Բարության միջազգային օրվան նվիրված ցերեկույթ	Նոյեմբեր	VI դասարանի դասղեկ, կազմակերպիչ	
5	<<Ես և դպրոցը>> ձեռագիր ամսագրի կազմում	Տարվա ընթացքում	կազմակերպիչ	
6	Ամանորի տոնական հանդես	21/12/2023թ	IV դասարանի դասղեկ	
7	Happy New Year	22/12/2023թ	V դասարանի դասղեկ	
8	Հայոց բանակի տարելից	հունվար	XI դասարանի դասղեկ և պատմության ուսուցիչ	
9	Գրքի նվիրատվության օր	փետրվար	Համադպրոցական, գրադարանավար	
10	<<Գեղարքունյաց ձմեռ 2024>> մարզամշակութային միջոցառում	փետրվար	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ և կազմակերպիչ	
11	Գարուն և մայր	մարտ	II դասարանի դասղեկ	
12	Թատրոնի միջազգային օր	27/03/2024թ	VIII դասարանի դասղեկ	
13	Դաս միջոցառում՝ <<Հայկական հարցը պատանիների շուրթերով>>	ապրիլ	VIII դասարանի դասղեկ, պատմության	



			ուսուցիչ	
14	Հովհաննես Շիրազի 110-ամյակին նվիրված ցերեկույթ	ապրիլ	IX դասարանի դասղեկ	
15	Երկրապահի օր	մայիս	IX դասարանի դասղեկ, կազմակերպիչ	
16	Այբբենարանի հանդես	մայիս	I դասարանի դասղեկ	
17	Վերջին դաս	մայիս	XII դասարանի դասղեկ, կազմակերպիչ	