

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻ ԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ  
ՆԵՐԻՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

**«2023- 2024» ուսումնական տարի  
«ՀՀԳեդարքունիքի մարզի նորաստուգյուղի**

**N1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ**  
ուսումնական հաստատության անվանումը

**քիմիա-կենսաբանություն**

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը








**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «-----2023---2024-----» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ` ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		1. Նախորդ մեթոդափափոխման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափոխման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափոխման նախագահի զեկուցում:	մ/մ նախագահ	
2.		2. Մեթոդափափոխման նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ	
3.		3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.		4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		8. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:	մ/մ նախագահ	
		Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	










**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏ ԱՆՔՆԵՐԻ «-----2023-----2024-----» ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԿԱՆՏԱՐՎԱԴԱԴԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆԸ ՍԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐԻ**

<b>N</b>	<b>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</b>	<b>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</b>	<b>Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունանունը</i></b>	<b>Նշումներ կատարման մասին</b>
		1. Նախորդ մեթոդաբանական հիմնարկում մեթոդաբանական անախագահի զեկուցումը:	մ/մ նախագահ	
		2. Հաստատված մեթոդաբանական հիմնարկային:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. (7-9-ԸԿ) դասարանում (ներում) վերջնադրոշմների պահովմանն պատկերավորողների կարողությունների գնահատման հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Մարտմասին կենսաբանությունից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		6. Մարտմասին ուսուցիչների հետ մասնագիտական զարգացման եմինարի ակնկարգ ներդրումը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	


**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԴԱՍՏԻ ԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏ  
ԱՆՔՆԵՐԻ «--2023-----2024-----» ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԿԱՆՏԱՐՎԱԴԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆԸ ՍՏԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏԻ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուննունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
		1. Նախորդ մեթոդի ավորմանն օգտագործումների կատարման մասին մեթոդի ավորմանն օգտագործող գեղարվեստագետը:	մ/մ նախագահ	
		2. Հաստատել մեթոդի ավորմանն օգտագործող ակտիվները:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. (10,11-րդ) դասարանում (ներում) վերջնաքննարկումներ կատարողների կարողությունները կարգազանգն ախտահարությունները քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ մրցույթների հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Առարկայի դասավանդման նորակի մասին հարցազրույցի արդյունքները (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանին) Չրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորումն ապրիլի մինչև իրականացնելու է	մ/մ նախագահ և անդամներ	

		ամար:		
		6. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		7. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին և դասարաններին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԴԱՍՏԻ ԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏ ԱՆՔՆԵՐԻ «---2023--- - 2024-----» ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԿԱՆՏԱՐՎԱԳԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸ ՍՏԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բնութագրող տեղանունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
		1. Նախորդ մեթոդախոսքի արժանացումների կատարման մասին մեթոդախոսքի արժանացումների հիշատակումը:	մ/մ նախագահ	
		2. Հաստատել մեթոդախոսքի արժանացումների հիշատակումը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. 6-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին բնագիտության, քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ է՝ ՆԴՎ այլ աշխատանք):	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Առարկայական օլիմպիադաներում մասնակցողների արդյունքների քննարկում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		5. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի նմանակցող սովորողներին:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

		խապատրաստում		
		6. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԴԱՍՏԻ ԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏ  
ԱՆՔՆԵՐԻ «---2023-----2024-----» ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԿԱՆՏԱՐՎԱԴԱՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆԸ ՍԱՄԻՄՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
		1. Նախորդ մեթոդի ավորմանն իստիորությունների կատարման մասին մեթոդի ավորմանն ախազահի զեկուցում:	մ/մ նախագահ	
		2. Մեթոդի ավորմանն իստիորակարգի հաստատում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. 120-ից 200 Ժամբացակայությունները տվող ստվորողներ ի համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	


**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԴԱՍՏԻ ԱՐԱԿՉԱԿԱՆԱՇԽԱՏ**  
**ԱՆՔՆԵՐԻ «---2022----- - -2023-----»**  
**ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԿԱՆՏԱՐՎԱՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆԸ ՍՏԱՄԻՄՆԵՐԻ` ՀՈՒՆԻՍ**

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունն</i> ը	Նշումներ կատարման մասին
		1. Ուսումնական տարվա մոտոշումների կատարման մասին մեթոդախաղբղմանն ախագահի զեկուցում:	մ/մ նախագահ	
		2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	
		4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	մ/մ նախագահ և անդամներ	

