

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՑԻՆ ՊԼԱՆ

	Գործողություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	Մեթոդ միավորման կազմի ներկայացում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2	Ծանոթանալ տվյալ ուստարվա օրինակելի ուսպլանի ժամաքանակին և ներկայացնել մ/մ նիստին:		Փոխտնօրեն	
3	Ուսումնասիրել նոր ուստարվա ծրագրային նյութերը և քննարկել մասնախմբի անդամների հետ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
4	Բնագիտական մասնախմբի անդամների հետ քննարկել 2022-2023 ուս.տարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի հետ կապված ժամաքանակի բաշխումը, ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը և առաջարկություն անել մանխորհում:	Օգոստոս	Մ/մ անդամներ	
5	Առաջին կիսամյակի համար ըստ հատկացված ժամաքանակի և հատկացված դպրոցական բաղադրիչի հիման վրա կազմված թեմատիկ պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	Մ/մ անդամներ	
6	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ,արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում:1.Ուսումնասիրել առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացումը: 2. Մշակել դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիներ: 3. Կարևորել դասի օրվա պլանի անհրաժեշտությունը	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
7	Նպաստել ուսուցիչներին ծրագրերով, մեթոդական գրականությամբ ապահովմանը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Տնօրեն	
8	Ամեն ամիս անցկացնել մասնախմբի նիստ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
9	Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դրվածքը դպրոցում: Տարվա մեջ անցկացնել բնագիտական առարկաների 10նօրյակ, կատարել փոխադարձ դասալսումներ և արդյաունքները վերլուծել ՄՄ նիստերում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Տնօրեն	
10	Մասնակցել Գիտությունդի դասերին և կիրառել առաջավոր փորձը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
11	Հետևել լաբորատոր աշխատանքների ընթացքին			
12	Հարց բարձրացնել տնօրինության առաջ լաբորատոր սարքավորումների պակասը լրացնելու համար(հատկապես քիմիական նյութերի և թեմատիկ քարտեզների համար)	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Քննարկել առաջին կիսամյակի ուսման առաջադիմությունը և մշակել նոր աշխատանքայի ընթացք II կիսամյակի համար:	Դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	
14	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը, և դպրոցական փուլում հաղթող աշակերտներին նախապատրաստել մարզային փուլին մասնակցելու:	Հունվար-փետրվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
15	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ մ/մ անդամների կողմից, մ/մ նիստերում քննարկել և առաջավոր փորձը տարածել:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն Տնօրեն	

			Մ/մ անդամներ	
16	Մեթոդ միավորման նիստերում լսել և քննարկել մասնախմբի անդամների մանկավարժական ընթերցումները:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Փոխսնորհ Տնօրեն	
17	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների որակը և քանակը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
18	Կատարել ծրագրային նյութի կատարողականության միջանկյալ և կիսամյակային ստուգում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
19	Քննարկել ուստարվա առաջադիմությունը:	Մայիս-հունիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
20	Անհրաժեշտության դեպքում կազմել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ստուգարքների թեստերի տարբերակները:	Մայիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
21	Տարեվերջում կատարել ԹԱ աշխատանքների արխիվացում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ	

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ծ. ԲՈՒՆԻԱԹՅԱՆ