

Հաստատում

Էմ' Ս. Ս.

30.08.2023



<<ԱՐԾՎԱԲԵՐԴԻ Բ.ԱՂԱԲԱԲՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

1	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն, գրադարանավար
2	Օգոստոսի 29-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում	Տնօրեն, մանկխորհ
3	Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն, մանկխորհ
4	Օգոստոսի 25-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Մանկխորհ, տնօրեն
5	Օգոստոսի 25-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Մանկխորհ
6	Օգոստոսի 25-31-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպմանն վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Տնօրեն

7	Օգոստոսի31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկխորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի31	Մեթոդախմբի մանկապահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն, մանկխորհ
9	Օգոստոսի30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Տնօրենի տեղակալ
10	Օգոստոսի30-31-ը	Դպրոցի դասարանների կազմավորում	Մանկխորհ տնօրեն
11	Օգոստոսի30	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Մանկխորհ տնօրեն
12	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրեն
13	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդական միավորում տնօրեն
14	Սեպտեմբերի	Դասարանների և հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Դասղեկներ տնօրենություն
15	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
16	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 1-15-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

18	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
19	Մեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր

Հոկտեմբեր

20	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն
21	Հոկտեմբերի 10-11-ը	Առարկայական մեթոդախաղերումների նիստեր	Մեթոդախաղումներ Տնօրենի տեղակալ
22	Հոկտեմբերի 11-12-ը	<p>Անդրադարձ`</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը 	Մեթոդախաղումներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ

		<ul style="list-style-type: none"> • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	
23	Հոկտեմբերի 20-21	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենությունդասուցիներ
24	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն, մանկխորհ

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

25	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդախավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
26	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն

27	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	տնօրեն
28	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
29	Նոյեմբերի 22 – 26-ը	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
30	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
31	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն դասղեկներ
32	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	տնօրեն
33	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրեն
34	Դեկտեմբերի 13- 17-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ

35	Դեկտեմբերի 22- 23-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ .</p> <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	տնօրեն
36	Դեկտեմբերի 24- 25-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	տնօրեն

Երկրորդ
կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	տնօրենություն
2	Հունվարի 10-15-ը	<i>Մանկավարժական խորհրդինիստ.</i> քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	տնօրեն
3	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	տնօրեն
4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Տնօրենություն և դասախոսներ
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	տնօրենություն
6	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում Կարիքի առաջնային գնահատում	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	
7	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրենություն
8	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրենություն
9	Փետրվարի 15-18-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Տնօրենություն/մ նախագահներ
10	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	Տնօրենություն տնտեսվար

11	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Տնօրենություն
12	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

13	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալների և մեթոդախաղաղումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
14	Մարտի 10-11	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալների և մեթոդախաղաղումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալներ, մ/մ նախագահներ
15	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	
16	Մարտի 15-16-ը	Մեթոդախաղաղումների նիստեր	տնօրեն
17	Մարտի 17-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

18	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենությունդասղեկներ
19	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Տնօրեն
20	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	9-րդ, 12-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստում՝ հանրակրթական նոր չափորոշի պահանջներին համապատասխան:	Մեթոդական միավորում
21	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալներ
22	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Տնօրեն

23	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախառն ղեկավարների նախագահներ
24	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Տնօրեն
25	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

Մայիս-հուլիս

26	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախառն ղեկավարների նախագահներ
27	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

28	Մինչև մայիսի 15-ը	Տարրական դպրոցի մեթոդիավորման նիստ՝ նոր չափորոշի պահանջների կատարման և դրա հետ կապված մեթոդական ցուցումների շուրջ քննարկում	Մեթոդական միավորում
29	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն, դասադեկներ
30	Մայիսի 16-18-ը	9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորումների նախագահներ
31	Մայիսի 16-18-ը	<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորումների նախագահներ
32	Մայիսի 16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11- րդ դասարանների սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրեն, դասադեկներ

33	Մայիսի18-20-ը	Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալներ, մեթոդախավորումների նախագահներ
34	Մայիսի20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախավորումների նախագահներ
35	Մայիսի30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախավորումների նախագահներ

36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափավորումների նախագահներ
37	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն
38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Մեթոդական միավորում
39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	