

«ՀՀ ՉԵՂԱՐՔՈՒՆԻՓԻ ՄԱՐԶԻ

ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ N 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ

2023-2024ուս տարի

Ինֆորմատիկա

7-րդ դասարան

ՏԱՐԵԿԱՆ ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ

Դասավանդող ուսուցիչ՝ Մ.Առաքելյան

Հաստատում եմ՝ ստուգված է

Դպրոցի տնօրեն՝

Անահիտ Սահակյան

ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

Շարաթական 1 ժամ

Տարեկան 34 ժամ

№	Ժամ	Դասի վերնագիր	Տնային հանձնարարություն
1.	5	ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԵՆՔԵՐ	
Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> • Ընդլայնել պատկերացումները տվյալների զանգվածների մշակման համակարգչային ծրագրային փաթեթներ տվյալների հենքների վերաբերյալ: • Իմանալ տվյալների զանգվածների պահպանման, տրամաբանական մշակման, ներկայացման և կառավարման գործիքները տվյալների հենքում: • Ձևավորել հմտություններ աղյուսակների ստեղծման, լրացման, խմբագրման և պահպանման համար: • Ընդլայնել պատկերացումները աղյուսակների դաշտերի և դրանց տեսակների մասին: • Իմանալ հարցումների, տվյալների զտման և կարգավորման մասին: • Ընդլայնել գիտելիքները հարցումների միջոցով տվյալների որոնման մասին պատրաստի տվյալների հենքերում: • Իմանալ հարցումներում տրամաբանորեն կապված պայմանների մասին: • Պատկերացում ունենալ ձևերում աղյուսակների կամ հարցումների ներկայացման վերաբերյալ: 		
Վերջնարդյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ճանաչել տվյալների զանգվածների մշակման հիմնական ծրագրային փաթեթները, ներկայացնել տվյալների հենքերի կառուցվածքը: • Նկարագրել, որ բաժնում և ինչպես են պահվում տվյալները, որ բաժնում են տրամաբանորեն մշակվում և որ 		

			<p>բաժիններն են պատասխանատու դրանց ներկայացման համար:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընտրել և կառուցել աղյուսակների դաշտերը, լրացնել աղյուսակները: • Կառուցել հարցումներ՝ տվյալները զտելու նպատակով, կիրառել պարզ և բարդ պայմաններ: • Փնտրել տվյալներ պատրաստի հենքերում: • Ներկայացնել տվյալները ձևերում: 	
1	1	§1.1	<u>Հենքային տվյալների ղեկավարման համակարգեր</u>	-
1	2	§1.2	<u>Հարցումներ</u>	ՀԱ 5 էջ 13
1	3	§1.3	<u>Ձևեր</u>	ՀԱ 2 էջ 22
1	4		Գործնական աշխատանք 1/2	էջ8, 14,23
1	5		Ինքնուրույն աշխատանք	էջ 26
2.	3	ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՀԵՌԱՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՂԻՆԵՐ		
Նպատակը			<ul style="list-style-type: none"> • Իմանալ ինտերնետային տեղեկատվության որոնման տարածված համակարգերի մասին: • Սովորողների մեջ ձևավորել հմտություններ ուղիղ, ոչ լրիվ կամ կողմնակի տվյալներով, արմատական բառերով, գրացուցակներով հարցումների ձևերի մասին: • Պատկերացում ունենալ հեղինակային իրավունքի իրավական նորմերի, ծրագրային փաթեթների լիցենզիաների վերաբերյալ: • Ընդլայնել գիտելիքները հաղորդակցության միջոցներից օգտվելու անվտանգության կանոնների մասին: 	
Վերջնար- դյունքները			<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ճանաչել տեղեկատվության փնտրման հիմնական ինտերնետային էջերը: • Ընտրել փնտրման համապատասխան եղանակը և կիրառել այն: • Օգտագործել կողմնակի տվյալները հիմնական տեղեկատվությունը ստանալու համար: • Ճանաչել և հարգել հեղինակային իրավունքը: • Կիրառել անվտանգության կանոնները: 	

1	6	§2.1 §2.2	Որոնման համակարգեր Ինֆորմացիայի որոնումը Համացանցում	ՀԱ 3 էջ 32
1	7	§2.3	Տվյալների և ծրագրերի իրավական պաշտպանությունը Լաբորատոր աշխատաքն 4	էջ 34
1	8		Թեմատիկ աշխատանք	
3	6		ԱԼԳՈՐԻԹՄՆԵՐ	
Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ պարզ գործողությունների հաջորդականությունների կառուցման վերաբերյալ: Ծանոթացնել ալգորիթմ հասկացությանը: Ձևավորել ալգորիթմին ներկայացվող հիմնական պահանջների՝ պարզության, դիսկրետության, որոշակիության, արդյունավետության վերաբերյալ գիտելիքներ: Ձևավորել ալգորիթմները ներկայացնելու հիմնական՝ բառային, գրաֆիկական, ծրագրային տեսակները նկարագրելու կարողություններ: 		
Վերջնարդյունքները		<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> Առաջարկված խնդիրը լուծելու համար կառուցել նպատակաուղղված պարզ գործողությունների հաջորդականություն: Իմբավորել և համակարգել այդ գործողությունները: Նկարագրել ի՞նչ է ալգորիթմը և ալգորիթմի հատկությունները: Կիրառել ալգորիթմին ներկայացվող պահանջները: Բառային կամ տեքստային տեսքով ներկայացնել գծային ալգորիթմների օրինակներ: Համեմատել թե ինչով են այդ եղանակները զիջում գրաֆիկական եղանակին: 		
1	9	§3.1	Ալգորիթմի հասկացությունը: Նկարագրման եղանակները	ՀԱ 3 էջ 45
1	10	§3.2	Գծային ալգորիթմներ	ՀԱ 4, 8 էջ 51
1	11		Լուծել խնդիրներ	ՀԱ 10, 13, 15 էջ 51,52
1	12	§3.3	Ճյուղավորված ալգորիթմներ	ՀԱ 4, 5, 20, 24 էջ 58

1	13		Լուծել խնդիրներ	ՀԱ 6, 7, 11 էջ 59
1	14	§3.4	Ցիկլային ալգորիթմներ	ՀԱ 4, 5, 6 էջ 68
1	15		Լուծել խնդիրներ	ՀԱ 7, 13, 18 էջ 69
II կիսամյակ				
ԳՐԱՖԻԿԱԿԱՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ				
4	9			
Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Ծանոթացնել համակարգչում գույնի ձևավորման հիմունքներին, գույնի ներկայացման հիմնական ձևերին՝ RGB, CMYK: • Զարգացնել կետային և վեկտորային գրաֆիկական խմբագրում պատկերների ընտրված մասի ձևափոխման հեռացում, կպցնում, չափագծում, համաչափ արտապատկերում, ռետուշի կարողություններ: • Ձևավորել պատկերի շերտերի և դրանց խմբագրման՝ թափանցելիություն, վերադրում և այլնի վերաբերյալ գիտելիքներ: • Ծանոթացնել սկանների, տեքստերի և պատկերների մուտքագրման աշխատանքներին: 		
Վերջնարդյունքները		<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ներկայացնել գույնի ձևավորման սկզբունքները համակարգչում և կից սարքերում: • Ազատորեն օգտվել կետային և վեկտորային գրաֆիկայի խմբագրերից: • Տարանջատել պատկերի մասը և խմբագրել այն: • Տրոհել պատկերը գունային շերտերի, խմբագրել դրանք և կրկին վերադրել: 		
1	1	§4.1 §4.2	Գույն ձևավորելու հիմունքները համակարգչում: Adobe Photoshop կետային գրաֆիկական խմբագրիչ	ՀԱ 2 էջ 80
1	2	§4.3	Աշխատանք պատկերի հետ	
1	3		Գործնական աշխատանք	էջ 84
1	4	§4.4	Աշխատանք պատկերի նշված տիրույթի հետ	ՀԱ 2, 5 էջ 90
1	5	§4.5	Նկարչական գործիքներ	

1	6		Գործնական աշխատանք	Էջ 91
1	7	§4.6	Աշխատանք շերտերի հետ	ՀԱ 1 էջ 101
1	8	§4.7	Պատկերի թերությունների վերացում	
1	9		Գործնական աշխատանք	Էջ 102
5	4	ՏԵՔՍԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ		
Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Ընդլայնել տեքստային փաստաթղթի կառուցվածքային բաղադրիչների՝ վերնագիր, ցանկ, հիմնական տեքստ, բաժիններ, գլուխներ, պարագրաֆներ, հղումներ մասին ունեցած պատկերացումները: • Ծանոթացնել դրանց ընտրությանը և ձևավորմանը համակարգչային տեքստային խմբագրերում: • Զարգացնել պարագրաֆների, դրանց հատկությունների՝ ինդենտորներ, միջպարագրաֆային և տողամիջյան հեռավորություններ, հավասարեցում, դրանց թվային արժեքների մասին ունեցած գիտելիքները: • Ձևավորել ուղղագրական և քերականական սխալների ստուգում և ուղղում կատարելու համար հմտություններ: • Ընդլայնել փաստաթղթի ամբողջական տեսքի ներկայացման վերաբերյալ պատկերացումները: • Ծանոթացնել փաստաթղթի տպագրման համար անհրաժեշտ գործառույթներին: • Զարգացնել օգնության համակարգից օգտվելու կարողություններ: 		
Վերջնար- դյունքները		<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ճանաչել և ընտրել, ձևավորել տեքստի բաղադրիչ մասերը՝ վերնագիր, գլուխներ, բաժիններ, հղումներ և այլն: • Կառուցել տեքստային փաստաթղթի ցանկը: • Ներկայացնել ինչ է պարագրաֆը, ճանաչել դրա հատկությունները: • Օգտագործել պարագրաֆի հատկությունները տեքստի ձևավորման համար: • Ստուգել տեքստի ուղղագրությունը և քերականությունը, ուղղման համար օգտվել ներդրված բառարանի ընձեռած հնարավորություններից: • Ներկայացնել փաստաթղթի ամբողջական տեսքը և այդտեղ ուղղումներ կատարել: • Օգտվել տեքստի տպագրման հնարավորություններից: 		
1	10	§5.1	<u>Տեքստային փաստաթղթի կառուցվածքային տարրերը</u>	

1	11	§5.2	Ուղղագրական և քերականական սխալների հայտնաբերում և ուղղում	
1	12	§5.3	Օգնության համակարգ	
1	13		Գործնական աշխատանք	
6	6		ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ	
Նպատակը			<ul style="list-style-type: none"> Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ էլեկտրոնային աղյուսակների ֆունկցիաների վարպետի, մաթեմատիկական և տրամաբանական ֆունկցիաների կիրառման վերաբերյալ: Զարգացնել գրաֆիկների հատկությունների խմբագրման նոր կորեր ավելացնելու, առանցքների եզրային կետերի ընտրության, մասշտաբի փոփոխությունների, ֆորմատավորման վերաբերյալ կարողություններ: Ծանոթացնել էլեկտրոնային աղյուսակներում մեկ անհայտով հավասարումների թվային լուծման եղանակներին: 	
Վերջնարդյունքները			<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային աղյուսակներում ընտրել ֆունկցիաները վարպետի միջոցով, ընտրել դրանց պարամետրերը և կիրառել խնդիրներ լուծելիս: Կառուցել ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ և դրանց գրաֆիկները: Կառուցել պարամետրերից (օրինակ սկզբնակետից և քայլից) կախված արժեքների աղյուսակներ և գրաֆիկներ և դրանց միջոցով ուսումնասիրել ֆունկցիաների հատկությունները: Խմբագրել գրաֆիկները: Թվային եղանակով լուծել մեկ անհայտով հավասարումներ: 	
1	14	§6.1	Էլեկտրոնային աղյուսակի ֆունկցիաների վարպետ	ՀԱ 2 Էջ 129
1	15	§6.2	Մաթեմատիկական ֆունկցիաներ	ՀԱ 1 Էջ 132
1	16	§6.3	Տրամաբանական ֆունկցիաներ	ՀԱ 4, 5 Էջ 139
1	17		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք	
1	18	§6.4	Դիագրամների խմբագրում	

1	19	Գործնական աշխատանք 4	Էջ 133, 145
---	----	----------------------	-------------