

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ N 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2023-2024 ուստարի

Ինֆորմատիկա

6-րդ դասարան

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ**

Դասավանդող ուսուցիչ՝ Մ.Առաքելյան

Հաստատում եմ՝ ստուգված է

Դպրոցի տնօրեն՝

Անահիտ Սահակյան

Շարքաթական 1 ժամ

Տարեկան 34 ժամ

Ժամ	Կետ	Թեմա՝ ինֆորմացիա (3 ժամ)
	Նպատակը	<p>Իմանալ տեղեկատվական պրոցեսների տեսակները, տեղեկատվության ընդունիչների և հաղորդիչների օրինակներ, տեղեկատվության փոխանակման միավորների օրինակներ:</p> <p>Գիտենալ ինչպես կարելի է որոնել և ստանալ տեղեկատվություն, ինչ միջոցներով կարելի է պահպանել և ներկայացնել տեղեկատվությունը: Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները տեղեկատվություն ստանալու, մշակելու, պահպանելու և ներկայացնելու համար:</p>
	Վերջնարդյունքները	<p>Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա</p> <p>ա/ Գիտենա ինֆորմացիայի ներկայացման հիմնական ձևերը՝ տեքստային, թվային, գրաֆիկական, ձայնային, տեսաինֆորմացիա:</p> <p>բ/ Գաղափար ունենա ինֆորմացիայի ստացման, տեղափոխման, փոխակերպման, պահպանման և օգտագործման միջոցների մասին:</p> <p>գ/ Գիտենա համակարգչի դերը ինֆորմացիայի փոխանակման գործընթացում:</p>
1	§1.1	Ինֆորմացիա: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը:
1	§1.2	Ինֆորմացիայի կուտակումը, մշակումն ու փոխանցումը:
1	§1.3	Ինֆորմացիայի մշակման մեխանիկական և ավտոմատացված միջոցները:
<b>1</b>		<b><i>Գործնական աշխատանք 1</i></b>
		Թեմա՝ Անհատական համակարգիչ (6 ժամ)

Նպատակը	<p>ա/Ճանաչել համակարգչի հիմնական բաղադրիչ մասերը, հասկանալ դրանց նշանակությունը:</p> <p>բ/Կարողանալ գտնել նշված ծրագիրը համակարգչում:</p> <p>գ/Կարողանալ բացել, կրճատել, փոքրացնել, մեծացնել, փակել թղթապանակները:</p> <p>դ/Գիտենալ և կիրառել համակարգչի հետ աշխատելու առողջությանը չվնասող նորմեր:</p>	
Վերջնար- դյունքները	<p>Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝</p> <p>ա/ կիրառել համակարգչից օգտվելու հիգիենիկ նորմերը:</p> <p>բ/ տարբերել համակարգչի հիմնական մասերը, իմանա դրանց նշանակությունը:</p> <p>գ/ տարբերել հիշողության տեսակներն ու նրանց տարբերությունները, ներմուծման և արտածման սարքերը, ծրագրային ապահովման հիմնական տեսակները:</p> <p>դ/նկարագրել Start գլխավոր մենյուի հիմնական գործառույթները:</p> <p>ե/նկարագրել պատուհանի կառուցվածքը:</p>	
1	§ 2.1	Անվտանգության տեխնիկա: Աշխատատեղի կազմակերպում
1	§ 2.2	Անհատական համակարգչի ընդհ.կառ.
1	§ 2.3	Հիշող սարքեր:
1	§ 2.4	Ներմուծող և արտածող սարքեր
1	§ 2.5	Համակարգչի ծրագրային ապահովումը: Ֆայլային համակարգ:
1	§ 2.6	Աշխ. սեղան: Start գլխավոր մենյու:
1	§2.7	Պատուհանի կառուցվածքը :
<b>1</b>		<b><i>Թեմատիկ աշխատանք 1</i></b>
		Թեմա՝ Համակարգչային գրաֆիկա (8 ժամ)
Նպատակը	<p>Ծանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ, ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները:</p>	
Վերջնար- դյունքները	<p>Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝</p> <p>1.Նկարագրել կետային գրաֆիկական խմբագրի հիմնական հնարավորությունները և գործիքները:</p> <p>2.օգտագործել մկնիկը և օգտվել ստեղնաշարի հրահանգային կոճակներից:</p> <p>3.Ճանաչել ստեղնաշարի և, մասնավորապես, հայերեն ստեղնաշարի կոճակները և տառերի բաշխումը:</p> <p>4. ստեղծել, խմբագրել և պահպանել գունավոր գրաֆիկական պատկերներ կետային խմբագրերում:</p> <p>5. կատարել պարզագույն փոփոխություններ պատկերում՝ մեծացնել, փոքրացնել, մասնատել, խմբավորել:</p> <p>6. պատկերի մեջ ներմուծել տեքստ:</p>	

		7. ստեղծել համակարգչային պարզագույն պատկերներ, 8. Գունավորել, խմբագրել և պահպանել դրանք:
1	§ 3.1, § 3.2	Համակարգչային գրաֆիկա: Paint գրաֆիկական խմբագրիչի պատուհանը լաբ. 1
1	§ 3.3	Գործիքների խմբեր, ներկայանակ. Լաբորատոր աշխատանք 4
<b>1</b>		<b>Գործնական աշխատանք 1</b>
		<b>2-րդ կիսամյակ</b>
1	§ 3.4	Ֆայլային գործողություններ. Լաբորատոր աշխատանք 5
1	§ 3.5	Նկարչության գործիքներ. Լաբորատոր աշխատանք 6
1	§ 3.6	Նկարչության այլ միջոցներ. Լաբորատոր աշխատանք 7
1	§ 3.7	Նկարի շտկում: Խոշորացույց. Լաբորատոր աշխատանք 8
1	§ 3.8	Մակագրության կցումը նկարին. Լաբորատոր աշխատանք 9
1	§ 3.9	Աշխատանք նկարի նշված կտորի հետ
1		Լաբորատոր աշխատանք /էջ 77-78/
<b>1</b>		<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 2</b>
		Թեմա՝ Տեքստային խմբագրիչներ (8 ժամ)
Նպատակը		Ծանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ, ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները:
Վերջնար- դյունքները		Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ 1. Նկարագրել ինչ նպատակների է ծառայում տեքստային խմբագիրը, 2. Ճանաչել խմբագրի պատուհանի հիմնական բաղադրիչները: 3. Կարողանալ ստեղծել, խմբագրել, պահպանել, պարզ տեքստային փաստաթուղթ: 4. հասկանալ ինչպես է համակարգչային տեքստային փաստաթուղթը տրոհվում տողերի, պարագրաֆների, էջերի, գիտենալ դրանց չափերի թվային արժեքները:
1	§4.1	Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ ,Լաբորատոր աշխատանք11
1	§4.2	Տեքստի ներմուծումը :
1	§4.3	Տառաշարի պարամետրերի սահմանում

1	§4.4, 4.5	Կատարված գործողությունների վերանայում: Ֆայլային գործողություններ
1	§4.6	Էջի ձևաչափի սահմանումը
1		Գործնական պարապմունք
<i>1</i>		<b><i>Գործնական աշխատանք 2</i></b>
1	§4.7	Պարբերության ձևաչափի սահմանումը
1	§4.8	Աշխատանք տեքստի նշված հատվածի հետ
<i>1</i>		<b><i>Անփոփիչ աշխատանք 2</i></b>
1		Կիսամյակի ամփոփում