Հաստատում եմ՝ Digitally signed by ARSENYAN ANNA

Ա.Արսենյան

31.08.2023թ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

2023-2024ուսումնական տարի

Տնօրենի ուսումնական ա շխատանքների գծով տեղակալ

Գայանե Սարգսի Խաչատրյան /   /

Աշխատանքների կազմակերպումը2023-2024ուստարում

հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում:Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար․ Ուսուցիչներ-2 մ/մ նախագահներ-2 փոխտնօրեն-4 տնօրեն-3	Օգոստոսի 27-31-ը	Տնօրեն, մանկխորհուրդ	
2.	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մ/մ-ի կողմից	Օգոստոսի 29-31-ը	Տնօրեն, մ/մ, մանկխորհ	
3.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Օգոստոսի30-31-ը	փոխտնօրեն	
4.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն,փոխտնօրեն,մ/մ նախագահներ	

5.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, չափորոշչային պահանջներին համապատասխանությունը;	օգոստոս,	Փոխտնօրեն ուս. գծով	
6.	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները․ ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն՝ Ուս. գծով	
7.	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ,մ/մ նախագահներ	
8.	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ -Հայոց պատմություն, հասարակագիտություն -Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, տեխնոլոգիա առարկաներ	Հոկտեմբերի 12-14-ը	Տնօրեն,փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
9.	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Նոյեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն, ու/դ աշխ. գծով փոխտնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
10.	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար	Մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, ՆԶՊ և պատմության ուսուցիչներ	
11.	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի	նոյեմբեր	Տնօրեն,փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի	

	առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում		ղեկավարներ	
12.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն,փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
13.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
14.	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն		Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ	
15.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:	ՈՒսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/ դ. աշխ. գծով	
16.	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով,առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
17.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով,առարկայական մասնախմբերի ղեկավարնե,ր	
18.	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ»,	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն,մ/մ ղեկավար, ուսուցիչներ	

	«Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն			
19.	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ : Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին	Դեկտեմբեր, փետրվար	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
20.	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր. Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուս. աշխ. գծով	
21.	Կազմակերպել 12 – րդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացը	Դեկտեմբեր – հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուս. աշխ. գծով	
22.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով	
23.	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հունվարի 28	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ուս. գծով, ուսուցիչներ, աշակերտներ	
24.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	
25.	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ -օտար լեզուներ,պատմություն	Ուսումնական փետրվարի 5-10-ը	Տնօրենություն,մ/մ նախագահներ	
26.	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների	Ամեն շաբաթ	տնօրենություն	

	վերահսկողություն			
27.	Խորհրդակցություն մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ ՝ քննարկել փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	Մարտի 12-13-ը	Տնօրեն,փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով.	
28.	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. մ/մ նախագահներ	
29.	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի»(գրավոր) և «Մաթեմատիկա»(գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	Ապրիլի 1-15-ը	Մեթոդական միավորումներ	
30.	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ -Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) -Մաթեմատիկա	Ապրիլի 12-13-ը	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. մ/մ նախագահներ	
31.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	
32.	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝սովորողների կողմից ընտրված ավարտական«Օտար լեզու», «Բնագիտություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ,	

	քննական առարկաների ցանկի կազմակերպում			
33.	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Մայիսի 5-10-ը	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, օպերատոր	
34.	Աշակերտների ինքնակրթության և հզևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ,մ/մ ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
35.	Կազմակերպել բաց դասեր ,,Հայոց եկեղեցու պատմություն,, առարկայի դասաժամերին ,, Պետություն, բանակ, եկեղեցի,, խորագրով	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն,մ/մ ղեկավար, ՀԵՊ ուսուցիչ, քահանա	
36.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, դասղեկներ	
37.	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի»(գրավոր) և «Մաթեմատիկա»(գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	Մայիսի 16-18-ը	մ/մ	
38.	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	
39.	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցիչ	

40.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակների վերջում՝ աշխատանքնե րից հետո	Տնօրենություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
41.	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ -Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն -ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Մայիսի16-18	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	
42.	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների՝ ըստ չափորոշչի գնահատման կարգի նկատմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	
43.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին	Մայիս	Տնօրենություն	
44.	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը։ Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Մայիս	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	
45.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ։	Հունիս	Տնօրեն,փոխտնօրեններ	

2022-2023 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Նախորդ ուստարվա ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը հանձնել արխիվ
6. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
7. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
8. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
9. Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
10. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
11. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
12. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

Ստուգել՝

1. Ծրագրերի կատարողականը
2. Գրավոր աշխատանքների քանակը
3. Գործնական աշխատանքների քանակը
4. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
5. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
6. Աշակերտի արտադպրոցական և արտաուսումնական աշխատանքների նշումը

Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը

2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Աշակերտերի նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
6. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
7. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
8. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
9. Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
10. Հետևողականություն ցուցաբերել երկրորդ կիսամյակում տասներկուերորդ դասարանի մատենավարության նկատմամբ
11. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակում ուսումնասիրելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
12. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
13. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
14. Ժամանակին կատարել միասնական քննություն հանձնող շրջանավարտների հայտագրումը
15. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
16. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
17. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին

Կազմակերպել ՀՀ պետական տոներին և հիշատակի օրերին նվիրված հանդիսավոր միջոցառումներ

- Բանակի օր՝ հունվարի 28
- Մայրենիի օր՝ փետրվարի 20
- ,, Ի հիշատակ սրբոց նահատակաց ,, խորագրով այցելությունների և միջոցառումների միամսյակ՝ ապրիլ ամիս
- Հուշարձանների և պատմամշակույթային վայրերի օր՝ ապրիլի 17
- Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24
- Առաջին հանրապետության օր՝ մայիսի 28

- Պետական խորհրդանշանների օր՝ հուլիսի 5 (միջոցառումը կատարել ոուսումնական որևէ օր՝ աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը ապահովելու համար)
- Գիտելիքի և դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1
- Անկախության օր՝ սեպտեմբերի 21
- Հաշմանդամների միջազգային օր՝ դեկտեմբերի 3
- Երկրաշարժի զոհերի հիշատաի օր՝ դեկտեմբերի 7