

Հաստատում եմ

Սահակյան

Ս. Սահակյան



**<<ԴԱՇՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԲԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

Բաժին 1

Պարտադիր կրթության կենսագործում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 4, 5, 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան դասվարեր	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան Ն. Ենոքյան	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում: Խորհրդակցական մարմինների միջոցով հայթայթել գումար և օգնել նրանց	սեպտեմբեր	Մ. Պողոսյան	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան դասուցիներ	
6	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան դասուցիներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացային մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհուրդին:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան Ն. Հովհաննիսյան դասուցիներ	
9	Օրենքով չարգելված	սեպտեմբեր	Կառավարման	

	աղբյուրներից հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները	հոկտեմբեր	խորհուրդ, խորհրդակցական մարմին և դպրոցի սնօրենություն	
10	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Կառավարման խորհուրդ	
11	Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդակցական խումբ:	օգոստոս	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
12	Կոմպլեկտավորել հաստատության դասարանները. երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	

**Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում
Բաժին 2**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	Մ. Պողոսյան Ն. Ենոքյան	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝	օգոստոս	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
	ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել,	օգոստոս	Ս. Սահակյան	

	ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,			
	բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,	օգոստոս	Մ. Պողոսյան	
	գ/ ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությանը:	սեպտեմբերի 2-10	Մ. Պողոսյան	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբի նախագահների հաշվետվությունները կատարված աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր	ամիսը մեկ անգամ	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում: Տարրական դպրոց- Միջին դպրոց- Ավագ դպրոց:	օգոստոս	Մ. Պողոսյան	
5	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն՝ 3-4, փոխտնօրեն 5-6, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Ուսուցիչներ 1-2: Դասալսումները ներկայացնել	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան Մասնախմբի նախագահներ	

	նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ և կազմել դասալսման արձանագրություն:			
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան առարկայական մասնախմբի նախագահներ	
7	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 6-	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ	
8	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
9	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուտարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	
10	Ուսուցիչների համար ստեղծել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից, ԳԹԿ-ից:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
11	Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ, փնջային մեթոդ միավորումներ, ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին: Նպաստել մասնակցային և բազմակարծիք մշակույթի ձևավորմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

12	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	Մայիս հունիս	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
13	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
14	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, ՏՀՏ միջոցների կիրառմանը, խրախուսել հեռավար դասընթացների գործիքակազմի տիրապետման համար վերապատրաստումների մասնակցությունը:	ընթացքում	տնօրինություն	
15	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը
Բաժին 3**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	Մ. Պողոսյան առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բավարարելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան	

4	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, տալ հանձնարարություններ և առաջադրանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
5	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել ա/առարկայի դրվածք /1-12-րդ դասարաններում/ բ/SՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Սահակյան Մ. Պողոսյան մասնախմբի անդամներ	
6	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծագած պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	Մ. Պողոսյան	
7	ազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամայակներ: Առարկայական միամայակներին ա/կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ/լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/հրավիրել մասնախմբեր տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	
8	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս. տարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	Մ. Սահակյան հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ	
9	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական աշխատանքի:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Սահակյան Մ. Պողոսյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	
10	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը`	ուստարվա ընթացքում	Մ. Սահակյան Մ. Պողոսյան	

	կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:			
11	Դասղեկական աշխատանք Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբերի սկիզբ	Մ. Պողոսյան	
ա/	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան դասղեկներ, դասվարներ	
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան դասղեկներ, դասվարներ	
գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազացնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան դասղեկներ	
դ/	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /բաղկացած 3-5 հոգուց/, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	դասղեկներ, դասվարներ	
ե/	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցչի կապը:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան դասղեկներ	
16 ա/	Գեղագիտական դաստիարակություն Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան դասղեկներ	

բ/	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
գ/	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
17 ա/	Ֆիզիկական դաստիարակություն Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան Ա. Ենգոյան	
բ/	Կանոնավոր կերպով առողջարարական դասամիջոցներ և մարմնամարզական ընթացքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան Ա. Ենգոյան	
գ/	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան ուսուցիչներ	
դ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	Ա. Ենգոյան	
ե/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան Ա. Ենգոյան	
զ/	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորիատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան ուսուցիչներ	
է/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	Մ. Պողոսյան	
18	Ռազմահայրենասիրական աշխատանք			
	Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումները: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված	մշտապես	Ս. Սահակյան Ա. Համբարձումյան	

	խմբավորումների հետ:			
19	Աշխատանքային դաստիարակություն Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան ուսուցիչներ	
20 ա/	Գրադարանային աշխատանք Օգնել գրադարանին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլան:	օգոստոս	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
բ/	Դպրոցի հնարավորությունից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուստարվա ընթացքում, մշտապես	Ս. Սահակյան Ն. Ենոքյան	
գ/	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
դ/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան Ն. Ենոքյան	

**Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
Բաժին 4**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան	

3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	Մ. Պողոսյան	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	Ս. Սահակյան	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստին քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
8	ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու համար նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ: բ/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր ապրիլ դեկտեմբեր ապրիլ	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան մասնախմբի նախագահ տնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	Մ. Պողոսյան	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	Մ. Պողոսյան Մասնախմբի ղեկավարներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան մասնախմբի ղեկավար	
12	Ստուգել դասամատյանների,	շաբաթը`	Մ. Պողոսյան	

	աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	մեկ անգամ	դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեց աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	Մ. Պողոսյան դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4-րդ դասարաններում/:	դեկտեմբեր ապրիլ	Մ. Պողոսյան	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդախմբում, տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Պողոսյան	

**Աշխատանք ծնողների հետ
Բաժին 5**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	Մ. Պողոսյան դասղեկներ	
2	Նախատեսել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Սահակյան ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում	Մ. Սահակյան ծնողական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ,	
4	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվող զեկույցների և զեկույցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Մ. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Մ. Սահակյան ծնողխորհուրդ	
6	Նպաստել ծնողական խորհուրդի գործունեությանը:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Սահակյան	
7	Ապահովել դպրոցի և ծնողների	ուստարվա	Մ. Սահակյան	

	համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ընթացքում		
8	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Մ. Պողոսյան	

Ֆինանսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում
Բաժին 6

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Ս. Սահակյան	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուստարվա ընթացքում	Լ. Կոշկերյան դպրոցական խորհուրդ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	

6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրենություն	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	նուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	նուստարվա ընթացքում		
9	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	Կաբինետների և լաբորատորիայի վարիչներ:	
10	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	նուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան Ճնողխորհուրդ	
11	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	նուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
12	Պլանավորել ու կազմել առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը և գործընթացը:	Մեպտեմբերի 1-20 Մեպտեմբերի 21-նոյեմբերի 15 Նոյեմբերի 15-դեկտեմբերի 15	Ս. Սահակյան	

**Կազմակերպական _ մանկավարժական աշխատանք
Բաժին 7**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով. I հերթ	նուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	

	ա/ I -XII դասարաններ բ/ ֆակուլտատիվ պարապմունքներ և առարկայական խմբակներ:			
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/ կրտսեր դպրոց I-IV դասարաններ բ/ հիմնական դպրոց V-IX դասարաններ գ/ ավագ դպրոց X-XII դասարաններ	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
3	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	օգոստոս	Ս. Սահակյան	
4	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչ:	օգոստոս	Ս. Սահակյան	
5	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08-30.08	Ս. Սահակյան մանկավարժական խորհուրդ	
6	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	օգոստոս	Ս. Սահակյան	
7	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	Ս. Սահակյան	
8	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	
9	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ • չսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	Մ. Պողոսյան	
10	Սահմանել կարգ 1.3 ուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>՝ հիմք ընդունելով <<Ներքին	մշտապես	Ս. Սահակյան Մ. Պողոսյան	

	կարգապահական կանոնները>>: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա:			
11	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմ: *Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
12	Հետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
13	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես		
14	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա:	մշտապես		
15	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես		
16	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	դասղեկներ	
17	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը	հունիս օգոստոս	դասղեկներ Ն. Ենոքյան	
18	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	Ս. Սահակյան	
19	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրության	սեպտեմբեր	Մ. Պողոսյան	
20	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	Ս. Սահակյան	
21	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի	հունիս	Ն. Ենոքյան	

	դասագրքերը:			
22	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգուտոս սեպտեմբեր	Ն. Ենոքյան	
23	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, երկկողմանի և միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Մ. Պողոսյան դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ	
24	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08-20.08 20.08-30.08	Մ. Պողոսյան	
25	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-30.08	Ս. Սահակյան	

**Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը
Բաժին 8**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում	օգուտոս	մանկխորհ	
2	Համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի (պլանի) մասին	օգուտոս	մանկխորհ	
3	Ներքին գնահատման հաշվետվություն	օգուտոս	մանկխորհ	
4	Համադպրոցական միջոցառումների պլանի. Ներքին աշխատանքային կանոնների և աշխատանքային շաբաթվա տևողության կանոնակարգի մասին	օգուտոս	մանկխորհ	
5	Հաստատության պետական շափորոշչին համապատասխան ուսումնական հիմնական	օգուտոս	մանկխորհ	

	ծրագրերի իրագործման խնդիրների մասին			
6	Ուսպլանի քննարկում և հաստատում, դասաբաշխում , դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխում	օգոստոս	մանկխորի	
7	Դասարանների համակարգի հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
8	Դասվար – դասղեկների , առարկայական մեթոդափափորումներին նախագահների հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
9	Տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի ստեղծում	օգոստոս	մանկխորի	
10	Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և նոր խնդիրներ	օգոստոս	մանկխորի	
11	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպչի, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
12	Առարկայական խմբակների ղեկավարների հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
13	Հաստատության բյուջեի պլանավորման նախագծի քննարկում	օգոստոս	մանկխորի	
14	Սոցիալապես անապահով երեխաներին պետբյուջեից տրամադրված գումարի չափով անվճար գրքեր տրամադրելու մասին	հոկտեմբեր	մանկխորի	
15	Մեթոդական զեկույց՝ <<Մշակութային պատերազմ>> թեմայով	հոկտեմբեր	մանկխորի	
16	Սովորողների գիտելիքների ստուգման , պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման մասին	դեկտեմբեր	մանկխորի	
17	Հաստատության XII դասարանի աշակերտներին պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցը	դեկտեմբեր	մանկխորի	
18	I կիսամյակի ուսման առաջադիմության ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկխորի	
19	I կիսամյակի ծրագրի	դեկտեմբեր	մանկխորի	

	կատարողականի ամփոփում			
20	I կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկխորհ	
21	Մեթոդավորումների I կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկխորհ	
22	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկխորհ	
23	XII դասարանի II կիսամյակի ուսայլանի մասին	դեկտեմբեր	մանկխորհ	
24	Հայաստանի Հանրապետության և մաիլիայան հերոսամարտերի 100-ամյակին նվիրված միջոցառումների անցկացման ասին	փետրվար	մանկխորհ	
25	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, տարածաշրջանային փուլին հաղթող աշակերտների մասնակցության մասին	փետրվար	մանկխորհ	
26	Ուսուցման բովանդակության , սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցեր	ապրիլ	մանկխորհ	
27	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակա ունեցող II – XII դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ հաստատությունից դուրս թողնելու հարցը	մայիս	մանկխորհ	
28	Տնօրինության տրվող գրավորների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մանկխորհ	
29	Հիմնական և ավագ դպրոցների փոխադրական դասարաններում ուսման առաջադիմության ամփոփման , հաջորդ դասարաններ փոխադրելու ամառային առաջադրանքներ տալու , նույն դասարան թողնելու , ինչպես նաև գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ՀՀ ԿԳՆ գովասանագրերով պարգևատրելու մասին	մայիս	մանկխորհ	

30	Հիմնական և ավագ դպրոցների ավարտական IV, IX և XII դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգման , պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու մասին	մայիս	մանկիտրի	
31	Ծրագրի կատարողականի ամփոփում	մայիս	մանկիտրի	
32	Ներառական կրթության ամփոփում	մայիս	մանկիտրի	
33	Հիմնական և ավագ դպրոցների ավարտական դասարաններում գիտելիքների ստուգումների, պետական ավարտական քննությունների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի մասին	հունիս		
34	Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի արդյունքների ամփոփիչ հաշվետվության քննարկում	հունիս		

Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին , այդ թվում ուսուցիչների, ուսուցիչների օգնականների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	

5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
7.	ԱՈԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշիչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	
8.	Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	Ս. Սահակյան	

Դպրոցի զարգացման կոմպլեքս պլան Դպրոցի հիմնական նպատակը

1. Դաստիարակել համակողմանի զարգացած ու ազգային հոգով լեցուն, առողջ հոգեբանությամբ սերունդ:
2. Ձևավորել հատուկ վերաբերմունք մայրենի լեզվի նկատմամբ՝ գուգակցելով համազգային արժեքները:
3. Դպրոցում ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ աշակերտների մտավոր և ֆիզիկական ընդունակությունների և աշակերտների՝ որպես հաստատության անդամ ձևավորելու համար:

Դպրոցի աշխատանքի սկզբունքը

Ուսուցիչների գիտամեթոդական մակարդակի, մեթոդական աշխատանքի նպատակաուղվածության բարձրացման նպատակով տվյալ ուստարում կուլեկտիվը պետք է աշխատի հետևյալ պրոբլեմների լուծման ուղղությամբ:

Աշակերտներին սովորեցնել սովորել.

Ամեն աշակերտի զինել խոր և ամուր գիտելիքներով դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացման ճանապարհով /կիրառել ժամանակակից ձևեր ու միջոցներ/: Ուսման ընթացքում դաստիարակել բարոյականության նորմեր: Տարբեր մեթոդների օգտագործումը աշխատանքի մեջ համարել գլխավոր ուղղություն և աշխատել ամեն ինչ անել դասը հետաքրքիր դարձնելու համար:

Բոլոր ուսուցիչների կողմից.

1. Հանրակրթական չափորոշիչների պահանջների ծանոթացում և կատարում:
2. Դպրոցի հետագա զարգացում բոլոր ուղղություններով:
3. Ուսուցումը և դաստիարակությունը ավելի բազմակողմանի դարձնելու նպատակով ծանոթանալ գիտության նվաճումներին և համապատասխան ծրագրերին:
4. Ապահովել ուսուցիչների ներգրավվածությունը հեռավար ուսուցման դասընթացներ կազմակերպելու գործիքակազմի տիրապետելու համար:

Դպրոցի կրթադաստիարակչական համակարգի չափորոշիչներով ներկայացվող պահանջները

Դպրոցի յուրաքանչյուր ուսուցիչ պարտավոր է.

Սովորողներին զինել այն անհրաժեշտ գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով, որ մարդկությունը կուտակել է դարերի ընթացքում և որոնց պետք է տիրապետել բնության և հասարակական կյանքի մասին իմանալը անհրաժեշտ է, ձևավորել

նրանց աշխարհայացքը և նպաստել նրանց հասուն անձնավորություն ու վառ անհատականություն ձևավորելուն:

Իրականացնել անձի համակողմանի դաստիարակություն, որի արդյունավետության համար հարևոր է դաստիարակության բաղադրամասերի մտավոր, բարոյական, ֆիզիկական, գեղագիտական, աշխատանքային, իրավական, տնտեսագիտական, քաղաքացիական, բնապահպանական դաստիարակության միասնությունը: Շեշտը դնել անհատականությունների ձևավորման և սոցիալական դաստիարակության վրա՝ ուշադրություն դարձնելով ազգային և համամարդկային արժեքներին, մշակույթին, կրոնին, տնտեսությանը և բնապահպանությանը: Նպաստել և օժանդակել խաղաղության, մարդու իրավունքների հանդուրժողականության, միջազգային և միջմշակութային փոխըմբռնման, համերաշխության և համագործակցության, ժողովրդական գործընթացների ամրապնդմանը: Հայ երեխային դաստիարակել ազգային ոգով՝ ոչ միայն կրթությունը մայրենի լեզվով իրագործելու, այլև համամարդկային արժեքներին զուգընթաց, յուրացմամբ, ազգային ոգու, մտածելակերպի հոգեբանության, վարքուբարքի արմատավորմամբ: Պատրաստել հայրենիքի վերածննդի համար անհրաժեշտ տնտեսական, գիտատեխնիկական, կրթական, մշակութային բոլոր հարցերը լուծելու ունակ սերունդ:

2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հսկողությունը իրականացվել է դասալսումների, արտադասարանական միջոցառումների, ուսուցողական և ստուգողական տեսրերի, դասարանական մատյանների, բոլոր օղակներ պլանների ստուգման միջոցով, ռուսաց լեզվից, հայոց լեզվից, անգլերենից, մաթեմատիկայից, կարդալու տեխնիկայի ստուգման, լաբորատոր աշխատանքների և փորձերի միջոցով: Անցյալ տարվա ընթացքում լսվել և քննարկվել են դասաժամեր, կրտսեր, միջին և ավագ դպրոցում:

2023-2024 ուստարում առաջին դասարան ուսուցչուհու աշխատանք վերլուծությունը վկայում է երեխաների բավականին հաջող տառաճանաչության և աշակերտների գրագիտության, ուսուցման հմտությունների ուսուցիչների հմտության մասին: 2022-2023 ուստարում դպրոց են

հաճախել **122** աշակերտ: Առաջադիմությունը կազմում է 100%, որակը՝ **30%**: Դպրոցում գործել են ուսումնական դաստիարակչական բաժիններ:

Մանկավարժական կոլեկտիվի առջև կանգնած գլխավոր խնդիրը սովորողների ուսման որակի բարձրացումն է:

2022-2023 ուստարվա ընթացքում ժամանակին գումարվել են մանկավարժական խորհրդի նիստերը, մեթոդավորումների նիստերը, աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նիստերը:

Դաստիարակչական աշխատանքների ուղղությամբ կատարվել են բազմաթիվ հետաքրքիր միջոցառումներ և շատ ուսուցիչներ արժանացել են պատվոգրերի:

Իրականացվել են հետևյալ միջոցառումները՝ «Գիտելիքի օր», «Ուսուցչի տոն», «Ոսկե աշուն», «Ամանորյա հանդեսներ», «Զատիկ», «Տյարն ընդառաջ», «Միրո, գեղեցկության, մայրության օրվան նվիրված գրական երաժշտական ցերեկույթ», «Երեխաների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես միջոցառում», «ավարտական հանդեսներ»:

Հաստատություն ունեցել է 2 շրջանավարտ, դպրոցում կա 1 երկտարեցի երեխա, գերազանցիկների թիվը՝ **13**:

Դպրոցի մակավարժական կոլեկտիվի խնդիրները 2022-2023 ուստարում

1. Կարևորել ուսուցման 3 գլխավոր գործառույթների անհրաժեշտություն. կրթական /սովորեցնող/, զարգացնող և դաստիարակող:
2. Հասնել այն բանին, որ երեխաները յուրացնեն բնության, հասարակության, տեխնոլոգիայի մասին հիմնարար գիտելիքներ, ստեղծելով նրանց շարունակական կրթության համակարգում անհրաժեշտ պայմաններ:
3. Դպրոցը դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին հաղորդակից, դաստիարակել աշակերտներին քաղաքացիական ու աշխարհայացքային որակներ ունեցող անհատ:
 - Ամեն ուսուցիչ պետք է կատարելագործի ուսման հիմնական ձևը՝ դասը, բարձրացնելով նրա որակական մակարդակը, նրա գաղափարական ազդեցությունը աշակերտի վրա.
 - Հասնել այն բանին, որ ամեն դաս ունենա պրակտիկ ուղվածություն, սերտ կապ լինի ժամանակակից կյանքի հետ, նպաստի երեխաների բազմակողմանի զարգացմանը: Հաշվի առնելով ուսպլանի, դասագրքի, ծրագրի փոփոխությունները:
 - <<Հասարակագիտություն>> առարկան դասավանդել այնպես, որպեսզի դաստիարակվեն գիտակից, օրենքները իմացող քաղաքացիներ:
 - Ելնելով մեր երկրում կատարվող այսօրվա փոփոխություններից և սոցիալ-տնտեսական պահանջներից՝ նոր հիմքերի վրա դնել աշխատանքային դաստիարակությունը, ուշադրություն դարձնելով աշխատանքի ուսուցման դասն ավելի պրակտիկ ու բովանդակակից, նպատակաուղղելով աշխատանքն ազգային արժեքների և արհեստների ուսուցման:
 - Բարձրացնել պատասխանատվությունը աշակերտների մոտ ուսման որակի հանդեպ, ուսումնական և աշխատանքային կարգապահության համար ակտրվացնել նրանց՝ զարգացնելով ինքնավստահությունը աշակերտական բոլոր տեսակի խմբերում:
 - Դասապրոցեսները կազմակերպել կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի համաձայն:

Ֆինանսական աշխատանք ուսումնականության բազայի հարստացում

1. Կազմել տարիֆիկացիան, ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել դպրոցի խորհրդի հաստատմանը:
2. Ունենալ բյուջետային և արտաբյուջետային հաշիվներ:
3. Դպրոցում կազմակերպել լրացուցիչ վճարովի կրթական ծառայություններ /ըստ ցանկության/:
4. Տարվա ընթացքում ձեռք բերել անհրաժեշտ քանակությամբ գույք, ուսումնադիտողական պարագաներ, սպորտային գույք, օժանդակ նյութեր և գործիքներ, լաբորատոր սարքավորումներ:
5. Դպրոցական գույքն ու սարքերը բաժանել համապատասխան դասարանների, կաբինետների միջև ակտով հանձնել կաբինետի վարիչներին, ուսուցիչներին և մյուս պատասխանատու անձանց:

6. Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման ուղղությամբ:
7. Բարձրացնել դպրոցի տեխնիկական անձնակազմի պատասխանատվությունը շենքի և շրջակայքի մաքրության հարցում:
8. Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի, սարքավորումների հաշվառում:
9. Հետևել էլեկտրաէներգիայի, ջրի և գազի խնայողությանը:
10. Հետևել որ ժամանակին հաշվարկվի և վճարվի աշխատողների աշխատավարձը:
11. Աշխատավարձի ֆոնդի տնտեսումների հաշվին հնարավորության դեպքում բարձրացնել աշխատողների աշխատավարձը:
12. Ժամանակին լրացնել և հանձնել ֆինանսական հաշվետվությունները:
13. Միջոցներ ձեռնարկել դպրոցի ջերմամեկուսացման, ջեռուցման սեզոնը պատրաստված անցկացնելու համար:
 - Սահմանել հսկողություն դաստիարակության և ուսուցման միասնական պահանջների իրականացման նկատմամբ: Ստուգումների արդյունքները լուսաբանել և քննարկել մանկիտրի նիստերի ժամանակ:
 - Հետևողական լինել դպրոցի պահանջների կատարման գործում: Հասնել նրան, որ չլինի բացակայող և ուշացող ուսուցիչ ու աշակերտ:
 - Շարունակել սերտ կապը ծնողների հետ երեխաների կրթության և դաստիարակության գործում՝ նպատակաուղղելով ամբողջ աշխատանքը միասնական պահանջների կատարմանը:
 - Կատարելագործել ամբողջ աշխատանքը հայեցի դաստիարակության, ժամանակակից դպրոցի պահանջներին համապատասխանող բազմակողմանի դաստիարակության խնդիրների լուծման համար:
 - Հասնել այն բանին, որ ամեն առարկայի ուսուցիչը համարձակ ու նպատակային օգտագործի գիտատեխնիկական միջոցները և նպաստի դասապրոցեսի ակտիվացմանը և հազեցվածությանը: