



**ՄԵԾԱՎԱՆԻ N°1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ
ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ**

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

**2023-2024 ուստարի
ՄՄ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Է. ԳԶԻՐԱՆՑ**

ՏՆՕՐԵՆ՝

Ս. ԴՈՒՄԻԿԱՅՆ

Մերթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների <<2023-2024
>> ուսումնական տարվա
Պլան ծրագիրն ըստ
ամիսների

Օգոստոս

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնը	Կատարման ժամկետը
1	Մ/մ անդամների կազմի հաստատում	մ/մ նախագահ	
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի ֆննհարկում:	մ/մ նախագահ	
3	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների, բացթողումների ֆննհարկում:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաժնում:	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5	Դպրոցական բաղադրիչների բաժնման մասին	զեկ մ/մ նախագահ	
6	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները: 15 շաբաթ 1 օր, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ): Կազմել թեմատիկ ծրագրեր կատարելով գրավորների ֆանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
7	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը (ԱՌԻՊ)	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում

Սեպտեմբեր

1	2	3	4
1	2023-2024 ուս. տարում <<Բնագիտամաթեմատիկական>> մերթոդմիավորման աշխատանքային պլանի ստուգում և հաստատում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ

2	Կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3	2023-2024 ուս. տարում մերոլմիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների I կիսամյակի թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
4	Աշխատանքի բաժանում և տեղայնացում:	մ/մ նախագահ	
5	Ծագած հարցերի և խնդիրների ֆննարկում	մ/մ անդամներ	

Հոկտեմբեր

1	2	3	4
1	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	տնօրենություն և մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
2	Հմուտ և փորձառու ուսուցիչների հետ համատեղ կազմակերպել փոխադարձ դասախոսումներ	մ/մ անդամներ	ամսվա և տարվա ընթացքում
3	Ծագած հարցերի և խնդիրների ֆննարկում	մ/մ անդամներ	

Նոյեմբեր

1	2	3	4
1	Զափոքուցային պահանջների փորձնական կիրառում ուսումնասիրում և ֆննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա ընթացքում
2	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մերողական գեկուցում ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԻՑ	Գոհար Նարգիզյան	

Դեկտեմբեր

1	2	3	4
1	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների հետ կապված՝ նրանց հետ տարվող դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում

2	I կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	3-րդ տասնօրյակ
3	I կիսամյակի ամփոփման աշխատանքների նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	
4	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	
5	I կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա վերջում

Հունվար

1	2	3	4
1	II կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում և բննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու անելիքները	մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	II կիսամյակում ծրագրերի վերանայում	մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ
3	Մեթոդական զեկուցում ՖԻԶԻԿԱՅԻՑ	Էմմա Նուրոյան	

Փետրվար

1	2	3	4
1	Միջառարկայական կապերի կիրառումը դասապրոցեսում	մ/մ անդամներ	ամսվա և տարվա ընթացքում
2	Զափոթոճիչների կիրառման ստուգում և ամփոփում	ուսմավար	
3	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում ապահովելով կատարողականը	տնօրենություն	
4	Մեթոդական զեկուցում ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻՑ	Էլլա Գգիրանց	
5	Ծագած հարցերի ու խնդիրների բննարկում		

Մարտ

1	2	3	4
1	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն	մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ

2	Դասալսումներ՝ ուսուցչի որակի գնահատման մեթոդական աջակցության, փորձի փոխանակման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մեթոդական զեկուցում ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻՑ	Սիրուս Վարդանյան	
4	Հնրացիկ հարցեր		

Ապրիլ

1	2	3	4
1	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման խնդիրների ֆենարկում	մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	Ասակերտների մոտ գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մեթոդական զեկուցում ՔԻՄԻԱՅԻՑ	Գայանե Բեգոյան	

Մայիս

1	2	3	4
1	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կոնսուլտացիոն օրերի նեանակում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	ամսվա ընթացքում
2	II կիսամյակի փակման նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3	մեթոդիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականի ամփոփում	ուսմավար, մ/մ անդամներ	
4	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում	մ/մ անդամներ	

Հունիս

1	2	3	4
1	2023-2024 ուս. տարվա ընթացքում բնագիտամաթեմատիկական մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում	փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
2	Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3	Նախնական ներկայացնել մ/մ-ի 2024-2025 ուստարվա կատարելի աշխատանքները:	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն	

		փոխտնօրեն	
--	--	-----------	--