

Հաստատում եմ

Կապանի թիվ 10 միջնակարգ դպրոցում



Ա. Դազարյան

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ԿԱՊԱՆԻ ԹԻՎ 10 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

*Տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական աջակցությունների
գծով տեղակալ*

Աննա Սարգսյանի

2023 - 2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

Դաստիարակությունը մեծ գործ է,
նրանով է վճռվում մարդու
ճակատագիրը:

Վ.Գ. Բելինսկի

Եթե մանկավարժությունը ցանկանում է մարդում
դաստիարակել բոլոր տեսակետներից, ապա նա
պետք է նախ նրան ճանաչի բոլոր տեսակետներից:

Կ.Դ. Ուշինսկի

ՆՊԱՏԱԿԸ

Դաստիարակության նպատակն է դաստիարակել մարդուն, որը կարողանա կառուցել սեփական
կյանքը, լուծել առաջացած խնդիրները, ինքնահաստատվել սոցիալական միջավայրում:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Անհատի մոտ քաղաքացիական և իրավական
պատասխանատվության ձևավորում:
- Հոգևոր և մշակութային արժեքների գնահատում:
- Նախաձեռնության և ինքնուրույնության զարգացում:
- Դաստիարակել աշակերտների մեջ հարգալից վերաբերմունք
կատարվող իրադարձությունների և շրջապատող մարդկանց
նկատմամբ:
- Դպրոցում ստեղծել բարենպաստ հոգեբանական մթնոլորտ, որը
կնպաստի յուրաքանչյուր երեխայի հնարավորությունների
բացահայտմանը:
- Դպրոցի աշակերտական ինքնավարության զարգացումը և երեխաների
գործունեության ակտիվացումը:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Աշխատանք դասդեկներին և ուսուցիչներին հետ
- Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- Աշխատանք աջակցող թիմի հետ
- Աշխատանք աշակերտների հետ
- Աշխատանք ծնողների հետ
- Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ
- Արտադասարանական խմբակներ
- Համագործակցություն

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ ԸՍՏ ԲՆՈՒՅԹԻ

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - Քաղաքացիական | - Հայեցի դաստիարակություն |
| - Ռազմահայրենասիրական | - Գեղագիտական |
| - Աշխատանքային | - Բնապահպանական |
| - Ֆիզիկական | - Հոգևոր դաստիարակություն |

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորությունների պատվաստում.

Խնդիրներ

- 1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջ ավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.
- 2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում
- 3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.
- 4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի պահպանման համար

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն

Երեխաների սոցիալական և իրավական պաշտպանություն

Կենսամակարդակի ուսումնասիրում

Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ

Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը

Դաստիարակության նկարագիրը.

Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.

Առողջական վիճակը:

Աշխատանք բազմազավակ ընտանիքների հետ.

Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու	
1. Աշխատանք դասղեկների և ուսուցիչների հետ				
1.	Կոմպլեկտավորված դասարաններին նշանակել դասղեկներ:	23.08-25.08.23թ.	Տնօրեն	
2.	Նշանակված դասղեկներին ներկայացնել դասղեկի աշխատանքային պարտականությունները, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները	23.08-25.08.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
3.	Դասասենյակները կահավորել և պատրաստել նոր ուսույմնական տարվա մեկնարկին:	23.08-25.08.23թ.	Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով, դասղեկներ	
4.	Դասղեկներին ներկայացնել դասղեկական աշխատանքների ծրագիրը և ըստ այդմ պլանավորել հետագա աշխատանքները:	23.08-25.08.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Հետևել դասղեկների աշխատանքային ծրագրերի մշակմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
6.	Կազմել դասղեկական ժամերի գրաֆիկը և տրամադրել դասղեկական ժամերի համար նախատեսվող ծրագիր՝ ըստ դասարանների:	25.08-30.08.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
7.	Կատարել մշտադիտարկում և հետևել դասղեկական ժամերի արդյունավետ իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

8.	Հրավիրել դասադեղինների, դասավարների սեմինար - խորհրդակցություններ, որոնց ընթացքում քննարկել աշակերտներին ու դասարաններին վերաբերող հարցեր: Կատարել մանկավարժական ընթերցումներ:	Պարբերաբար	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
9.	Կատարել դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով, աշակերտ-աշակերտ, աշակերտ-ուսուցիչ փոխհարաբերություններն ուսումնասիրելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
10.	Դասադեղիններին հանձնարարել հետևել աշակերտների անձնական հիգիենայի պահպանմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
11.	Հանձնարարել դասասենյակներում ստեղծել կանաչ անկյուն , պահպանել այն և հետևել խնամքին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով, դասադեղիններ	
12.	Հետևել դասասենյակների ախտահանման գործընթացին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, բուժքույր	
13.	Հետևել դասասենյակներում ախտահանիչ նյութերի ապահովվածությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնտ. գծով, բուժքույր դասադեղիններ	
14.	Հետևել աշակերտների բացակայություններին, կանխել ուշացումները: Պարզել բացակայության պատճառը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասադեղիններ	
		2. Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպիչ		
1.	Համատեղ մշակել ՄԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանը և	23.08-31.08.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	

	ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:			
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում: Վերահսկել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	
3.	Ձևավորել սովորողների ինքնավարության ընտրական հանձնախումբը:	04.09-07.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	
4.	Մասնակցել դասարանական խորհուրդների ձևավորման աշխատանքներին:	05.09-10.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	
5.	Մասնակցել էքսկուրսիաների կազմակերպման աշխատանքներին: Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	

6.	Կազմակերպել գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝ նվիրված պետական տոներին, մշակույթի նշանավոր գործիչներին, պատմական իրադարձություններին :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	
----	---	--------------------	--------------------------------	--

3. Աշխատանք աջակցող թիմի հետ

1.	Կատարած աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս.գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
2.	Հետևել աշխատանքային գրաֆիկով նախատեսված աշխատանքների կատարմանը, կատարել դասալսումներ:	Պարբերաբար	Տնօրեն, ուս.գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

4. Աշխատանք աշակերտների հետ

1.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ
2.	Հետևել սովորողների անձնական	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, բուժքույր

	հիգիենայի պահպանման:		
3.	Հետևել սովորողների առաջադիմությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դաստեղներ
4.	Հետևել սովորողների հաճախումներին, կանխել ուշացումներն ու անհարգելի բացակայությունները:	Ամեն օր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեղներ
5.	Մասնակցել սովորողների ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպման աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեղներ
6.	Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով:	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթը: Իսկ ըստ անհրաժեշտության ան ուսումնական տարվա ընթացքում/ տարեկան առնվազն անգամ/ 2	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեղներ
7.	Ձևավորել դասարանական խորհուրդները:	05.09-10.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՄԴԱԿ
8.	Ձևավորել դպրոցի աշակերտական խորհուրդը:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՄԴԱԿ
9.	Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի	26.09-05.10.23թ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՄԴԱԿ

	նախագահի ընտրություններ:		
10.	Հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստ:	Առնվազն ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ
11.	Ձևավորել աշակերտական խորհրդի աշխատանքային հանձնախմբերը:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ
12.	Վերահսկել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ
13.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
14.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հաշվառում / առկայության դեպքում/:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ
15.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ
16	Ուշադրության կենտրոնում պահել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ, աջակցող թիմ

5. Աշխատանք ծնողների հետ

1.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ քննարկել սովորողներին վերաբերվող հարցեր:	Սեպտեմբեր, մայիս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
2.	Ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդներ:	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ
3.	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
4.	Հրավիրել ծնողական խորհրդի նիստեր:	Պարբերաբար	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
5.	Ծնողներին ներգրավել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

1.	Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանները:	01.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների պլանավորում և կատարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ
3.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում, իրականացում և գնահատում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ
4.	Համագործակցել տնտեսավարի հետ դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

	պահպանման, հարստացման ուղղությամբ:		
5.	Ջեռուցման սեզոնին հետևել դասասենյակների, միջանցքների ջերմամատակարարմանն ու անհրաժեշտ ջերմային ռեժիմի ապահովմանը:	Պարբերաբար /նոյեմբեր-մարտ/	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով
6.	Համագործակցել դպրոցի բուժքրոջ հետ, պարբերաբար կազմակերպել շրջայցեր, անցկացնել գրույցներ աշակերտների և դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ վիճակի վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեղներ

7.	Դպրոցի գրադարանավարի և դաստեղների հետ կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հավաքման աշխատանքներ:	24.08.23թ.- 30.08.23թ. 25.05- 31.05.24թ.	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեղներ
8.	Համագործակցել գրադարանավարի հետ : Հետևել դասագրքերի պահպանմանը : Դասարաններում կատարել շրջայցեր և հետևել դասագրքերի պահպանմանն ու խնամքին:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեղներ
9.	Համագործակցել տարածքի ոստիկանության անչափահասների տեսուչի հետ, համատեղ անցկացնել գրույցներ, սեմինարներ վնասակար սովորություններից խուսափելու, հետագայում դրանց վատ հետևանքները կանխելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դաստեղներ

7. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Կազմել արտադասարանական խմբակների տարեկան աշխատանքային ծրագրերը և ներկայացնել համապատասխան կառույցի հաստատմանը:	Մինչև հունիսի 15-ը		
2.	Ձևավորել արտադասարանական խմբակներ: Նշանակել խմբակների ղեկավարներ:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	
3.	Կազմել արտադասարանական խմբակների պարապմունքների գրաֆիկը:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
4.	Հետևել արտադասարանական խմբակների պարապմունքների պատշաճ մակարդակով կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ	Դեկտեմբեր Մայիս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

6.	Կազմակերպել երկարօրյա խմբերում ընդգրկվող սովորողների ծնողների դիմումների և պայմանագրերի կնքման աշխատանքները:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, երկարօրյա խմբերի ղեկավարներ	
----	--	---------------	---	--

7.	Կազմել երկարորյա խմբերի տարեկան աշխատանքային ծրագրերն ու ներկայացնել հաստատմանը:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, երկարորյա խմբերի դաստիարակներ	
8.	Կազմել երկարորյա խմբերի աշխատանքային կարգացուցակը:	01-10.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
9.	Հետևել երկարորյա խմբերի աշխատանքների պատշաճ կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, գծով տնօրենի տեղակալ	
10.	Ձևավորել Մասնագիտական կողմնորոշման խմբակ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
11.	Կազմել Մասնագիտական կողմնորոշման խմբակ ընդգրկվածների ցուցակը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
12.	Հետևել Մասնագիտական կողմնորոշման խմբակի ծրագրի կատարողականին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

8. Համագործակցություն

Հ/Հ				
1	Աշխատանք վարքի շեղում ունեցող աշակերտների հետ	ՄԿԱ, Ուստ. Անչ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	Ուստարվա ընթացքում
2	Համագործակցել քաղաքապետարանի, քաղաքային գրադարանի հետ	ՄԿԱ, ԴԱԿ, ԱԽ, դասադեկներ գրադարանավար		Ուստարվա ընթացքում

Հասցեարձան եւ
 ՄԿԵ օր 10 հոկտեմբերի Ն. շապարյան



Համադպրոցական միջոցառումների պլան

2023-2024 ուստարի

Կապանի թիվ 10 միջն. դպրոց

N	Անվանումը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	<<Ողջուն դպրոց>>միջոցառում՝ նվիրված գիտելիքի օրվան	Տնօրենություն Կ. Ղազարյան	Սեպտեմբերի 1	
2	Մոնավառություն՝/ծաղկադրում/ 44-օրյա պատերազմում զոհված քաջորդիների հիշատակին /1-12-րդ դաս/	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	27-09-23թ.	
3	Ծնողական ժողովների անցկացում	Տնօրենություն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
4	Կազմակերպական անկյունների ստեղծում	Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
5	Բաց դաս հայոց լեզվից/8-րդ դաս/ „Սակբայ, խոսքի մասի ուսուցումը	Ի. Աբգարյան	Սեպտեմբեր	
6	Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում	Ս. Հակոբյան	Սեպտեմբեր	
7	Բաց դաս հայոց լեզվից/9-րդ դաս/ „Դերբայական դարձվածքների կետադրությունը	Ս. Հակոբյան	Սեպտեմբեր	
8	Աշխտիրդի ընտրություններ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	Հոկտեմբեր	
9	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	Ք.Օհանյան Ս.Առաքելյան	Հոկտեմբեր	
10	Դասղեկի բաց ժամ /3-րդ դաս/ „Ընկերություն, ընկերասիրություն,,	Ս.Մաթևոսյան	Նոյեմբեր	
11	Դասղեկի բաց ժամ/2-րդ դաս/ „Հեքիաթների աշխարհում,,	Կ. Միրզոյան	Նոյեմբեր	

12	Դաստիարակի բաց ժամ /8-րդ դաս/ „Ում են տալիս Լորելյան մրցանակ,,	Ի. Աբգարյան	Նոյեմբեր
13	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում/2-4-րդ դաս/	Տնօրենություն Տարրական Մ/Մ Գրադարանավար	Նոյեմբեր
14	Վոլեյբոլի մրցույթ	Ս.Ավետիսյան	Նոյեմբեր
15	Բաց դաս ՆՁՊ-ից/8-րդ դաս/ „ՀԿ ՋՈՒՒ զինվորական կոչումներ,տարբերանշաններ: Պետեր և ենթականեր:Հրաման և կարգադրություն,,	Ա.Բաբայան	Նոյեմբեր
16	Բաց դաս հայոց լեզվից/7-րդ դաս/	Ա.Ղազարյան	Նոյեմբեր
17	Բաց դաս հայոց լեզվից/ 6ր դաս/ Հրանտ Մաթևոսյան,,Հացը,,հականիշներ	Ս. Հակոբյան	Նոյեմբեր
18	„Մեր մեծերը,,ասմունքի մրցույթ	Գրադարանավար	Նոյեմբեր
19	Բաց դաս քիմիայից/8-րդ դաս/ „Թթվածին,,	Մ.Պետրոսյան	Դեկտեմբեր
20	Բաց դաս ռուսերենից/3-րդ դաս/	Ա.Թավադյան	Դեկտեմբեր
21	Ա տառի ուսուցում բաց դաս/1 դաս/	Ե.Մարգարյան	Դեկտեմբեր
22	Շնորհավոր Ամանոր և Սուրբ Ծնունդ՝ միջոցառում	Հ.Արզումանյան Թ. Նավասարդյան	Դեկտեմբեր
23	„Շնորհավոր Նոր Տարի,, միջոցառում/4-րդ դաս/	Ա.Բադալյան	Դեկտեմբեր
24	Բաց դաս հայոց պատմությունից / 8-րդ դաս/	Հ.Արզումանյան	Հունվար

25	Բաց դաս ֆիզիկայից „Արքիմեդի օրենքը,, /7-րդ դաս/	Թ.Նավասարդյան	Հունվար
26	Բաց դաս երաժշտությունից /5րդ դաս/ Ինտերվալներ: Երաժշտությունը և Պյութագորասը	Ա.Սարգսյան	Հունվար
27	„Հզոր բանակ մեր հաղթական,, միջոցառում՝ նվիրված բանակի օրվան	Ա.Ղազարյան Ա.Բաբայան	Հունվարի 28
28	Բաց դաս հայ գրականությունից/11-րդ դաս/ Լևոն Շանթ,,Հին աստվածներ,,	Ս.Հակոբյան	Փետրվար
29	„Տյառն ընդառաջ,,միջոցառում	Լ.Նիկողայան	Փետրվար
30	Բաց դաս ՆԶՊ-ից Թեմա,,ՄՀ՝ հակատանկային,հակահետևակայի ն,ականներ,ականադաշտեր,անվտ անգության կանոնները	Ա.Բաբայան	Փետրվար
31	Գիրք նվիրելու օր Մեկ օր Թումանյանի հետ /3-րդ դաս/	Ս Մաթևոսյան	Փետրվար
32	Բաց դաս 4-րդ դաս մայրենիից	Ա. Բադայան	Փետրվար
33	Դասղեկի բաց ժամ /9բ դաս/ „45 րոպե աշխարհի շուրջ	Ա.Թավադյան	Փետրվար
34	Ուղղագրության մրցույթ 2-4-րդ դաս-երում	Տնօրենություն Տարրական Մ/Մ	Փետրվար
35	Բաց դաս հասարակագիտությունից/8-րդ դաս/ Թեմա „Իշխանություն և պետություն,,	Լ.Նիկողայան	Մարտ

36	Բաց դաս կենսաբանությունից/11-րդ դաս/ Թեմա-Գոյություն կռիվ,	Մ.Պետրոսյան	Մարտ
37	Վիկտորինա ՀԵՊ -ից	Գ.Գրիգորյան	Մարտ
38	Սպորտլանդիա 2-4-րդ դաս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Մարտ
39	Շախմատի ներդպրոցական մրցույթ /2-4-րդ դաս/	Մ Վարդանյան	Մարտ
40	Հաց՝ մեր հանապազօրյա միջոցառում /2-րդ դաս/	Կ.Միրզոյան	Մարտ
41	Կանանց տոնին նվիրված միջոցառում	Մ.Վարդանյան Ալինա Սարգսյան	Մարտ
42	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում/2-4-րդ դաս/	Տնօրենություն Տարրական Մ/Մ Գրադարանավար	Ապրիլ
43	Բաց դաս անգլերենից/5-րդ դաս/	Ք.Օհանյան	Ապրիլ
44	„Սուրբ Զատիկ,, միջոցառում/8-րդ դաս/	Ի.Աբգարյան Մ. Պետրոսյան	Ապրիլ
45	Ապրիլյան քառօրյա պատերազմի գոհերի հիշատակին՝ մոմավառություն/1-12-րդ դաս/	ԴԱԿ Ուսուցչի օգնականներ	Ապրիլ
46	Հայոց մեծ եղեռն/ծաղկադրում/	ԴԱԿ Աշխրհուրդ Գրադարանավար	Ապրիլ
47	Այբուբենի տոն/1-ին դաս/	Ե. Սարգսյան	Ապրիլ
48	Վայելչագրության մրցույթ /1-4րդ դաս/	Տարրական Մ/Մ	Ապրիլ
49	Բաց դաս ֆիզիկայից Թեմա—Մոլեկուլների շարժումը: Դիֆուզիա/8-րդ դաս/	Թ. Նավասարդյան	Ապրիլ

50	Բաց դաս հասարակագիտությունից Թեմա—Հաշմանդամությունը և իրավունքը,, /9-րդ դաս/	Ալինա Սարգսյան	Մայիս
51	Բաց դաս ռուսաց լեզվից/7-րդ դաս/	Կ.Ղազարյան	Մայիս
52	Սպորտլանդիա /6-7-րդ դաս/	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Մայիս
53	„Ձեզ տեսներ,աղջիկներ,,մրցույթ տեխնոլոգիայից	Ա. Սարգսյան	Մայիս
54	Միջոցառում՝ նվիրված Հաղթանակի օրվան	Ա Թավադյան Ուսուցչի օգնականներ	Մայիս
55	Հրաժեշտ տասներկուերորդիներին/1-ին դաս/	Ե.Մարգարյան	Մայիս
56	Վերջին զանգ	Կ.Ղազարյան	Մայիս