

Մեծավանի N1 միջնակարգ դպրոցի



ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023 – 2024 ուսումնական տարի

Առարկայական մեթոդավորման նախագահ՝

Աիդա Հարությունյան

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1	2	3	4	5
1.	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ	Մասնախմբի ղեկավար	Յուրաքանչյուր ամիս	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի28	
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր ՀՊՁ -ին , դասագրքերին և մեթոդական ուղեցույցներին (5-րդ դասարան, «Մայրենի» , 7-րդ դասարան , «Հայոց լեզու», «Գրականություն»):	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի22-27	
4.	Հանրակրթական դպրոցի 5-րդ և 7-րդ դասարաններում մինչև նոր դասագրքերի տպագրության ավարտը պատշաճ մակարդակով կազմակերպել ուսումնական պարապմունքները՝ օգտագործելով առկա ուսումնաօժանդակ նյութերն ու https://dshh.am/ կայքում առկա թվայնացված դասագրքերը:	Մասնախմբի ղեկավար, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում պարապող ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր , հոկտեմբեր	
5.	Կատարել ԿԳՄՄ նախարարության կողմից երաշխավորված դասագրքերի ընտրություն (7-րդ դասարան , «Հայոց լեզու»):	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 23	
6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությամբ հանդես գալ մանկիտրիդի հերթական նիստում :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 25	

7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվ ասկիզբ	
8.	1. Կազմել նախագծի պլաններ : 2. Իրականացնել նախագծեր 7-րդ դասարաններում:	Վ. Նահապետյան Զ. Ադեկյան	1-ին կիսամյակ	
9.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվ ասկիզբ	
10.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվ ասկիզբ	
11.	1. Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով մեթոդական նամակներում տեղ գտած փոփոխությունները և նոր ՀՊԶ –ով կազմված լրամշակված ծրագրերն ու նոր դասագրքերը : 2. Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբեր	
12.	Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ –ում տեղադրված ուսումնասօժանդակ նյութերին :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվ ա ընթացքում	
13.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին : Կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

4.	Մահմանել գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 24	
15.	Սկսնակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
16.	Դասալսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
17.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ;	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
18.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: բ/ Ձեկուցումը քննարկել առարկայական մասնախմբում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
19.	Ապահովել սովորողների ասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար-փետրվար	

20.	<p>Ուսումնասիրել 2023-2024 ուստարում ՀՀ հանրակրթական դպրոցներում գնահատման նոր ձևերն ու կարգը (ԿԳՄՄՆ հրաման, 24.02.23թ. ,N 11-Ն) և առաջնորդվել գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներով:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
21.	<p>Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր	
22.	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
23.	<p>Կազմել նախագծի պլաններ «Հայոց լեզու» և «Գերմաներեն» առարկաներից :</p>	7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներ	Օգոստոս	
24.	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել SՀS-ի օգտագործումը դասաժամերին:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
25.	<p>Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս, հունիս	

26.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը :	Մասնախմբի ղեկավար	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	
27.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկադրժարի հետ:	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր, մայիս	
28.	Հանձնարարականների իրականացում / շարադրություններ, մրցույթներ /	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
29.	Կազմել փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին	

2023– 2024 ուստարի

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար,	Օգոստոսի 24, Սեպտեմբերի 29	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի անդամներ ղեկավար,	Օգոստոսի 28	
3.	ա/ ԿԳՄՍ Ն-ի կողմից տրված հրահանգների, ցուցումների և մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում: բ/ Գնահատման ձևերի, գնահատման նոր համակարգի, ուղեցույցների ուսումնասիրում և քննարկում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ, Օգոստոսի 22-30	
4.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի նոր չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի 1-10	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի կազմում և լրացում համապատասխան նյութերով:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	

6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 25	
7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Դասալսումների անցկացում: emis.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
9.	Կազմել սեպտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 4	
11.	Կազմել ԱՌԻՊ-ներ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին համապատասխան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբեր	

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Ա. Հարությունյան	Ուստարվա ընթացքում	
2.	<u>Մեթոդական զեկույցներ</u> <u>Փորձի փոխանակում</u>	ՄՄ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
3.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	փոխադարձ դասալսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	<u>Ներդասարանական մրցույթների անցկացում</u>	X-XII դասարաններ	Ամսվա ընթացքում	
6.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը</u> <u>համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ.

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Ա. Հարությունյան	Ամսվա ընթացքում	
2.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումների քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմել նոյեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր	
4.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր	
6.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	Բաց դաս S2S գործիքների կիրառմամբ.	Գ. Մխոյան X դասարան	Նոյեմբեր	
8.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

9.	Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ և աշխատել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ ըստ կազմած ԱՌԻՊ -ների:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ	Ուստարվա ընթացքում	
10.	<u>Մեթոդական գեկուցման ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում .</u>	Ա. Հարությունյան	Նոյեմբեր	
11.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Ա. Հարությունյան	Դեկտեմբեր	
2.	Կազմել դեկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ:	Մասնախմբի դեկավար, անդամներ	Դեկտեմբեր	
3.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
4.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Ա. Հարությունյան	ընթացքում	
5.	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում, նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	ընթացքում	
6.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մասնախմբի դեկավար, անդամներ	ընթացքում	
7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի դեկավար, անդամներ	ընթացքում	

II ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. Հարությունյան	Հունվար	
2.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար	
3.	փոխադարձ դասալսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար	
4.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
5.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
6.	կազմակերպել կանցկացնել ասմունքի մրցույթ V –XII դասարաններում :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար	
7	Պատատի ստեղծում «Պարույր Սևակ »	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար	

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. Հարությունյան	Փետրվար	
2.	Կազմել փետրվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Փետրվար	
3.	Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
5	<u>Մեթոդական զեկուցման ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում.</u>		Փետրվար	
6.	Միջոցառում՝ նվիրված գիրք նվիրելու օրվան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Փետրվարի 19	
7.	<u>Միջոցառում՝ նվիրված մայրենիի օրվան .</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Փետրվարի 21	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. Հարությունյան	Մարտ	
2.	Կազմել մարտ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մարտ	
3.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մեթոդական զեկուցման ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում.	Ա. Տոնոյան	Մարտ	
5.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
6.	<u>Բաց դաս .</u>	Վ. Նահապետյան	Մարտ	

8.	<u>Բաց դաս .</u>	Գ. Մխոյան	Փետրվար	
9.	<u>Բաց դաս .</u>	Հ. Աղեկյան IX դասարան	Փետրվար	
10.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների հրականացումը համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. հարությունյան	Ապրիլ	
2.	Կազմել ապրիլ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ապրիլ	
3.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	9-12-րդ դասարաններում շարադրությունների մրցույթ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ապրիլ	
5.	<u>Նախագծային աշխատանք.</u>		Ապիլ	
6.	IX դասարանի §Գրականություն ; առարկայի բանավոր քննության հարցատոմսերի կազմում և տնօրենի կողմից հաստատում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Ա. Հարությունյան	Մայիսի	
2.	փոխադարձ դասալսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս	
3.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	Դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Ա. Հարությունյան	Ընթացքում	
6.	Մտուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը:	Մասնախմբի ղեկավար	Ընթացքում	
7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայական կտրվածքով) և քննական թեստերի կազմում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Կիսամյակի վերջում	
2.	Թ-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել §Հայոց լեզու և § Գրականություն և ռուսաց լեզու առարկաների քննություններին:	ՄՄ նախագահ և անդամներ	Ընթացքում	
3.	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների տետրերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Հունիսի	
4.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
5.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և հաշվետվություն:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
6.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում, արխիվացում:	Մ/Մ նախագահ	Ընթացքում	
7.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մասնախմբի ղեկավար	Հունիս	
8.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Մ/Մ նախագահ	Հունիսի	
9.	Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

9.	2023- 2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
10.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում և նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
11.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	