

«ՑԱՄԱՔԱՍԱՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ

2023 – 2024 ուսումնական տարի

ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ՎՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ

Տնօրեն Ն. Մարկոսյան



- Անցկացնել դասընթացներ բոլոր աշխատակիցների համար բուժքրոջ մասնակցությամբ,
- հաշվապահին՝ իրականացնել գնումների գործընթաց, ձեռք բերել հակահամաճարակային, ախտահանման բոլոր նյութերը, անհրաժեշտ պարագաները,
- իրականացնել դասարանների կոմպլեկտավորումը և կահավորումը
- առավոտյան ջերմաչափել բոլոր աշակերտներին և աշխատողներին, հետևել օդափոխությանը:
 Համաճարակը մարտահրավեր է նետել ուսումնադաստիարակչական գործընթացին, հետևաբար պարտավոր ենք դիմակայել, աշխատել ամբողջ ներուժով և պատվով դուրս գալ իրավիճակից:
 Կազմակերպել, համակարգել, վերահսկել հակահամաճարակային պայքարը...

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱ ՏՈՒ ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹ
1	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում	հունիս օգոստոս	Տնօրեն, Դասավարներ	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
3	Կազմել բոլոր դասարանների սոցիալական քարտեզը, կատարել միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում, բարեգործական ծրագրերի միջոցով օգնել նրանց	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ ծնողխորհրդի նախագահ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին	Տարվա Ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
6	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և դպրոցական խորհուրդներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
7	Դժվար առաջադիմող աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել դպրոցական խմբակներում,	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

Հ/Հ	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նաազահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման	Օգոստոս	Տնօրեն, դասղեկներ	
-----	---	---------	-------------------	--

	ուղղությամբ			
2.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությանը	Սեպտեմբերի 10 - 15	Տնօրեն, դասղեկներ	
3.	Օգնել սկսնակ ուսուցիչներին, ցուցաբերել մեթոդական օգնություն	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ, մասնախմբի ղեկավար	
4.	Անցակցենլ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, դասղեկներ	
5.	Ծանոթացնել ուսուցիչներին հեռավար կրթության կազմակերպման կարգին, ընդհանուր դրույթներին:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
6.	Ծանոթացնել դպրոցում գործածվող փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակներին:		Տնօրեն	
7.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:		Տնօրեն, դասղեկներ	
8.	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-4-րդ և 5-9-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամկետում: Կրտսեր դպրոց, միջին դպրոց	Օգոստոս	Տնօրեն, դասղեկներ	
9.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները, հետևել որպեսզի դասը լինի հագեցած զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
10.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և մտքի զարգաց.ը	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթութ.
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
2	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, զարգացնել նրանց հմտությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
3	Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց» աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
4.	Հեռավար կազմակերպել՝ Մեմինարներ, խորհրդատվություններ, էքսկուրսիաներ, տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում...		Տնօրեն, դասղեկներ	
4	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ, առարկայական միամսյակներին՝ ա/կազմակերպել ցերեկոյթներ, բաց դասեր,բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր գ/ հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ,ուսուցիչներ	
5	Միջին դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ	Հունվար ապրիլ	Տնօրեն, դասղեկներ	
6	Անցկացնել «Գիտականների մրցույթ» բոլոր առարկաներից	Հոկտեմբեր մարտ	Տնօրեն, դասղեկներ	
7	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական և խոր կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական որոնողական	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	

	աշխատանքի			
8	Պարբերաբար կազմակերպել հոբելյանական միջոցառումներ, նաև <<Հայ մեծերը>> շարքից	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ , մ/մ նախագահներ	
9	Իրականացնել լրացուցիչ աշխատանք օլիմպիական աշակերտների հետ	Մեպտեմբեր - դեկտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

	Օգնել դասղեկին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	Մեպտեմբերի սկիզբ	Տնօրեն, դասղեկներ	
1.	Դասղեկից պահանջել պլանի հիմքում ամրագրել հեկյալ դրույթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական դպրոցի շրջավարտի նկարագրի պահանջները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
2.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
3.	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն դասղեկներ կազմակերպիչ	
4.	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ- դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական զեկուցումներ, անցկացնել սեմինարներ, քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ դասվարներ	

5.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /բաղկացած 3-5 հոգուց/ ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը, միջոցառումներին	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ դասվարներ	
6.	Մահմանել բաց դռների օր ամիսը մեկ անգամ, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասղեկներ Կազմակերպիչ	
7.	Դասղեկ-ծնող կապը ամրապնդել, հաճախակի անցկացնել հանդիպումներ, սեմինարներ, խորհրդատվություններ, կլոր սեղան: Թեման՝ բազմաբնույթ-առողջություն, անվտանգություն, առողջ սնունդ, առողջ ապրելակերպ...	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
	Նախաձեռնել և կազմակերպել մշակութային միջոցառումներ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
3.	Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
4.	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները, դպրոցի բակը: Ստեղծել վահանակներ	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
5.	Կազմակերպել աշակերտների անհատական ցուցահանդեսներ, խրախուսել նրանց	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
	Գործնական նախագծերի միջոցով զարգացնել սովորողների էկոլոգիական կարողությունները	Տարվա	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	

6.	և բարձրացնել էկոլոգիական մակարդակը:	ընթացքում		
----	-------------------------------------	-----------	--	--

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում	Նոյեմբեր-ապրիլ	Ֆիզկ.ուսուցիչ	
2.	Անցկացնել միջդասարանական միջդպրոցական մրցումներ, Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	Հոկտեմբեր մայիս	Ֆիզկ ուսուցիչներ դասղեկներ	
3.	Ուս. տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկների՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
4.	Մշտապես հետևել աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ Դասվարներ, Բուժքույր	
5.	Պարբերաբար կազմակերպել միջոցառումներ <<Առողջ ապրելակերպ>> թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	

ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉՈՒԹՅՈՒՆ

1	Պետական և ազգային տոների, միջոցառումների, հանդիպումների, այցերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
2	Նշանավոր մարդկանց նվիրված հոբելյանական միջոցառումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
3	Հանդիպումներ պատերազմի, աշխատանքի վետերանների, ազատամարտիկների, զինվորական սպաների, ոստիկանության աշխատակիցների հետ, որոնց կյանքը գործունեության օրինակ կարող են ծառայել աշակերտի համար	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
4	Ուսումնական ֆիլմերի տեսաերիզների ցուցադրում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	

5	Այցելություն հուշահամալիրներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասադեկներ դասավարներ	
---	------------------------------	--------------------	-------------------------------------	--

6	Անցկացնել ցերեկայիններ նվիրված նշանավոր օրերին	Տարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ, դասակներ	
7	Կազմակերպել ՊԵ ակումբի գործունեությունը, բարձրացնել աշակերտների ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակությունը	Տարվա ընթացքում	Զինղեկ, կազմակերպիչ	
8	<<Ես ցանկանում եմ հայոց բանակի սպա դառնալ>> հայրենասիրական միջոցառումների շարք	Տարվա ընթացքում	Զինղեկ	
9.	Կազմակերպել հեռավար ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Բարձրացնել տեխնոլոգիա առարկայի, աշակերտի մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքի որակը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ուսուցիչներ	
2.	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկներով խնամքի գործը, հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ուսուցիչներ	
3.	Ակտիվ մասնակցել <<Մաքուր Հայաստան ծրագրին՝ մասնակցել և դպրոցական և քաղաքային շաբաթօրյակներին	Տարվա ընթացքում	դասուցիներ	
4.	Մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում կազմակերպել այցեր արտադրական ձեռնարկություններ, հանդիպումներ վաստակ ունեցող տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդկանց հետ:	Տարվա ընթացքում	դասուցիներ	

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

1.	Ապահովել դպրոցի բոլոր աշակերտներին դասագրքերով, տոնական կազմակերպել առաջին դասարանցիների դասագրքերի հանձնումը	օգոստոս	Գրադարանավար	
2.	Օգնել գրադարանավարին կազմելու և	օգոստոս	Տնօրեն,	

	հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը		Տնօրեն, դաստիարակներ	
3.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան օրերին	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար	
4.	Իրականացնել <<Ընթերցանության կազմակերպում և խրախուսում>> ծրագիրը	Տարվա ընթացքում	Դաստիարակներ գրադարանավար	
5.	Կազմակերպել Ֆրանկոֆոնիային նվիրված միջոցառումներ	մարտ-ապրիլ	գրադարանավար	
6.	Կազմակերպել <<Թումանյանական օրեր>> միջոցառումների շարք	փետրվար	Հայոց լ. և գրակ մ/մ գրադարանավար	
7.	Կազմակերպել ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներ, գրքի քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դաստիարակներ	
8.	Աջակցել դաստիարակներին միջոցառումների կազմակերպմանը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դաստիարակներ	

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթ.
1.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում	սեպտեմբեր	Տնօրեն,	
2.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողական և արդյունքները ընդլայնված նիստում	Դեկտեմբեր Ապրիլի սկիզբ	Տնօրեն, Մեթոդ.միավորման նախագահ	
3	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի և տետրերի վարման վիճակը	Շաբաթը մեկ անգամ	Դաստիարակներ	
4.	Ստուգել դժվար սովորող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	Հոկտեմբեր մարտ	Դաստիարակներ	
5.	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել կրտսեր դպրոցում 1-4-րդ դասարաններում	Դեկտեմբեր ապրիլի	Մեթոդ.միավորման	

			նախագահ	
6.	Ուսումնասիրել դատակազմի կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դատակազմի մեթոդավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստերում	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դատակազմի	
7.	Տնօրինության կողմից տալ գրավոր աշխատանքներ, կատարել վերլուծություն, քննարկել մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր ապրիլ-մայիս	Տնօրեն, դատակազմի	
8.	Վերահսկել բացակայությունները	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դատակազմի	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթ.
1	Հրավիրել դասարանական ժողովներ	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դատակազմի	
2	Ստեղծել համադպրոցական ծնողական խորհուրդ, ընտրել նախագահ	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դատակազմի	
3	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների դպրոցական, արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Տնօրեն, դատակազմի	
4	Ծնողների հետ կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ, ծնողներին մասնակից դարձնել դատակազմի բաց ժամերին	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դատակազմի	
5	Կազմակերպել կյոք սեղան, բանավեճի ակումբ, քննարկումներ ծնողխորհրդի անդամների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դատակազմի	
6	Անցկացնել բաց դռների օր ծնողների համար՝ ամսվա մեկ օրը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման	Պատասխանատու	Ծանոթ.
-----	----------------------------	----------	--------------	--------

		Ժամկետը	անձ	
1	Նյութատեխնիկական բազայի բարելավման նպատակով անհրաժեշտ է մշտապես համագործակցել առանձին կառույցների հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
2	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի ձեռքբերման, օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնտեսվար	
3	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Հաշվապահ, Արհմ, նախագահ	
4	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ծնող խորհուրդ, բուժքույր	
5	Ապահովել բյուջեի հասանելիությունը, շահագրգիռ կողմերի տեղեկացվածությունը և մասնակցությունը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

Կազմակերպական մանկավարժական աշխատանք

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթ.
1.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն ուսուցիչների, աշակերտների շրջանում	մշտապես	Տնօրեն,	
2.	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից ա/ Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում, բ/ Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը, գ/ օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	Մշտապես	Տնօրեն,	
3.	Դասասենյակները, կաբինետները ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	Օգոստոս	Տնօրեն	
4	Վերանորոգել աշակերտների դասագրքերը	Հունիս, օգոստոս	Դասղեկներ, գրադար անվար	

5	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքներ՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
6.	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն,	