Հաստատված է.
Դպրոցի տնօրեն՝ Ա. Արայան
31.08.2023թ.

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
«ԱԳԱՐԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Ա. Մկրտչյան

Խորհրդակցություններ, նիստեր, մանկավարժական խարհուրդներ

Ամիսներ	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Տնօրենին կից խորհրդակցություն	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Աշխատանքային խորհրդակցություն ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի հետ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Մեթոդոկան օգնություն մ/մ նախագահներին, ուսուցիչներին	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ նիստեր	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Մանկավարժական խորհուրդներ		*	*		*	*		*		*	*

Ներդպրոցական փաստաթղթերի , ծրագրերի կատարման վերահսկողության ժամանակացույց

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցումներ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորում		*				*					
Ուսումնական ծրագրերի կատարում		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Աշխատանքային տետրերի ստուգում / ստուգել առկայությունը/			*	*			*	*	*		
Թեմատիկ, ստուգողական, գործնական գրավոր աշխատանքների թերթերի /տետրերի/ ստուգում		*			*					*	
Սովորողների անձնական գործերի ստուգում					*						*
Մեթոդական միավորումների նախագահների իրականացրած նիստերի արձանագրությունների և գրանցած դասալսումների մատյանների ստուգում					*						*

Դասավանդման որակի վերահսկողության ժամանակացույց

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Ընթացիկ դասալսումներ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ԱՈՒՊ-ով կրթություն իրականացնող մանկավարժների պարապմունքների լսումներ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Նախնական / մնացորդային/ և ընթացիկ գիտելիքների ստուգում		*	*	*			*	*	*		

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1	Հետևողական աշխատանքներ տանել տարրական, հիմնական և միջնակարգ ծրագրի շրջանավարտի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովման համար	տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դասին:	տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
3	Հայտնաբերել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներին և ըստ համապատասխան կարգի իրականացնել նրանց ուսուցման պրոցեսը:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ դաաղեկներ, ուսուցչի օգնական, հատուկ մանկավարժ,հոգեբան
4	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
5	ա/ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	Օգոստոս Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
6	բ/օժանդակել ուսուցիչներին առարկայական թեմատիկ պլանները կազմելիս էլեկտրոնային եղանակով, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենին:	Օգոստոս Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
7	Անցկացնել առակայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն,լսել մասնախմբերի ղեկավարների հաշվետվությունները կատարած	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ

	աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարոթյուններ: Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:		
8	Կատարել դասալսումներ, միջին հաշվով շաբաթական /ՏՈՒԱԳՏ՝ 3-4, մ/մ նախագահ՝2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողությունները, հանձնարարությունները: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված դիտողությունների և առաջարկությունների¦ գրանցման մատյանում:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մասնախմբերի նախագահներ
9	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ կամ երկարատև/երեխայի խնամք/ արձակուրդից վերադարձած ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի նախագահներ
10	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր /հարցաշարերի բանկ/ և, ըստ անհրաժեշտության, 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգչի միջոցով/ՏՀՏ կիրառմամբ/:	տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ
11	Հետևել , որպեսզի դասապրոցեսում ապահովվի ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման կարգի դրույթները, դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը , նպաստելով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացմանը:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
12	Կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, առարկայական մրցույթ – վիկտորինաներ և այլ միջոցառումներ ՝ նպաստող աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբի նախագահ
13	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. գծով ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբի նախագահ
14	Կազմակերպել ուսուցիչների աշխատանքը աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
15	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց 10 օր առաջ:	հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
16	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն

17	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
18	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 1-2 վերապատրաստված ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
19	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
20	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ: Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/ առարկայի դրվածքը /5-12-րդ դասարաններում/ • Մաթեմատիկա • Բնագիտական/ֆիզիկա, քիմիա, աշխարհագրություն, Հայաստանի աշխարհագրություն,կենսաբանություն/ առարկաներ • Հայոց լեզու • Հայոց պատմություն,հասարակագիտություն • Ռուսաց լեզու, գերմաներեն բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին /տվյալ առարկայից ամիսը մեկ անգամ յուրաքանչյուր դասարանում/ գ/ ՀՊՉ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը դ/ Ուսումնական նախագծային աշխատանքների /ՈՒՆԱ/կազմակերպման և իրականացման ընթացքը	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի նախագահներ
21	Առարկայական շաբաթներ. կազմակերպել միջոցառումներ, ներկայացնել տվյալ առարկայից աշակերտների ինքնուրույն ուսուցման ժամանակ կատարած լավագույն աշխատանքները:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ

22	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումը իրականացնել:	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեբեր	Տնօրեն,ՏՈՒԱԳՏ մասնախմբերի

			նախագահներ
23	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ
24	Կիսամյակում 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ,
25	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ և վարել ուսուցիչների բացակայությունների, փոխարինված ժամերի հաշվառման մատյան:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
26	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն առցանց լրացուցիչ պարապմունքների /դասերի/ միջոցով:	ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխտնօրեն
27	Ստուգել և նարկայացնել տնօրենի հաստատմանը ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ հունվարի սկիզբ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
28	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական/ դասարանական կամ տնային ինքնուրույն / և ստուգողական աշխատանքների ձևը, քանակը , որակը, գնահատման սկզբունքները: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի ղեկավարներ
29	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր, հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի ղեկավարներ
30	Ստուգել Էլ. դասամատյանների վարման վիճակը: 1)-----------դասարանի-------առարկայի թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին: 2)----------դասարանի-----առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային: 3)--------դասարանի-------առարկայի էջում գնահատման գրանցումների առկայությունը: 4)---------դասարանի սովորողների բացակայություններ հաշվառման առկայությունը: 5)----------դասարանի------առարկայից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի առկայությունը:	ամիսը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ
31	IX և XII դասարանների ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում :	դեկրեմբեր, հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
32	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները, կազմակերպել վերաքքնություններ:	հունիս	ՏՈՒԱԳՏ
33	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված ու փոխարինված ժամերի մատյանի վարում :	ուս. տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ

2023 -2024 ուստարվա առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի ժամանակացույց

հ/հ	առարկայական մեթոդական միավորում	մեթոդ միավորման նախագահ	նիստերիի անցկացման ժամանակացույց
1	Հայոց լեզու և գրականություն	Ս. Աստրյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին երկուշաբթին
2	Օտար լեզուներ	Վ. Բագյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին երեքշաբթին
3	Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաներ	Ս. Զաքարյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին չորեքշաբթին
4	Բնագիտական առարկաներ	Բ. Մանուկյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հինգշաբթին
5	Պատմություն և ՆԶՊ	Թ. Գևորգյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հինգշաբթին
6	Կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, երաժշտություն , ֆիզկուլտուրա	Լ. Դավթյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթը

*** Կայանալիք նիստի օրակարգը տպագիր ներկայացնել 3 օր առաջ:**

2023-24 ուստարում նախատեսված առարկայական շաբաթների և տասնօրյակների ժամանակացույց

	Առարկա	**առարկայական շաբաթ**
1	Պատմություն, հասարակագիտություն, ՆԶՊ	18.09.23 -22.09.23 թ.
2	Ֆիզկուլտուրա	02.10.23 -06.10.23 թ.
3	Հայոց լեզու և գրականություն	09.10.23-13.10.23 թ.
4	Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա	16.10.23-20.10.23 թ.
5	Ֆիզիկա, բնագիտությու, աշխարհագրություն	06.11.23-10.11.23 թ.
6	Տեխնոլոդիա, կերպարվեստ, երաժշտություն	13.11.23-17.11.23 թ.
7	Քիմիա, կենսաբանություն	27.11.23-01.12.23 թ.
8	Օտար լեզուներ	

	Առարկա	**Առարկայական տասնօրյակ**
1	Պատմություն, ՀԵՊ,հասարակագիտություն	12.02.24-23.02.24 թ.
2	Հայոց լեզու և գրականություն	26.02.24-08.03.24 թ.
3	Օտար լեզուներ	11.03.24-22.03.24 թ.
4	Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա	01.04.24-12.04.24 թ.
5	Տեխնոլոդիա, կերպարվեստ, երաժշտություն	15.04.24-26.04.24 թ.
6	Բնագիտական առարկաներ	29.04.24-10.05.24 թ.
7	Ֆիզկուլտուրա,ՆԶՊ	13.05.24-24.05.24 թ.

Դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ

Ուսուցիչ	Առարկա	Դասարան	Ամսաթիվ
Համարձումյան Անուշ	Հայոց պատմություն	5ա, 12ա	Հոկտեմեր-նոյեմեր
Պետրոսյան Հասմիկ	Ֆիզիկա	7ա, 11բ	Հոկտեմեր-նոյեմեր
Մանուկյան Բուրաստան	Աշխարհագրություն	7բ, 10ա	Հոկտեմեր-նոյեմեր
Հովակիմյան Լուսինե	Քիմիա	7ա, 9ա	Հոկտեմեր-նոյեմեր
Բաբայան Հարություն	ֆիզկուլտուրա	9ա, 9բ	Հոկտեմեր-նոյեմեր
Ասարտյան Սաթիկ	Հայոց լեզու, գրականություն	8բ, 11ա	Նոյեմեր-դեկտեմեր
Սահակյան Աարթիկ	Գերմաներեն	7բ, 10ա	Նոյեմեր-դեկտեմեր
Մանուկյան Ժանետա	Գերմաներեն	7գ, 10բ	Նոյեմեր-դեկտեմեր
Մկրտչյան Լիանա	Ռուսաց լեզու	7բ, 7գ	Նոյեմեր-դեկտեմեր

- **Արդյունքների քննարկում, վերլուծություն**

2023-24 ուստարում նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ժամանակացույց

Սեպտեմեր			
	1.ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում.հանրահաշվիկ և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մնախագահներ	
	2. ՆԴՎ:Ավագ դպրոց:Նախնական /մնացորդային/գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մնախագահներ	
	3. ՆԴՎ:Դասամատյանների, ծրագրերի կատարման ստուգում:	ՏՈՒԱԳՏ մ/մնախագահներ	
	Հրավիրել Հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր հետևյալ օրակարգով.	Տնօրեն,ՏՈՒԱԳՏ մ/մնախագահներ	
	1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում 3. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում 4. Առարկայական խմբակների երաշխավորում 5. 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում/հարցը գրել համապատասխան մեթոդմիավորման օրակարգում/:/Ուսումանսիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը/: 6. 9-րդ դասարանում հանրահաշվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում/հարցը գրել համապատասխան միեթոդմիավորման օրակարգում/:/Ուսւումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը/: 7. 10-րդ դասարանում հայոց լեզվից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում/հարցը գրել համապատասխան մեթոդմիավորման օրակարգում/:/Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը/:		

Հոկտեմբեր			
	ՆԴՎ:Միջին դպրոց:Նախնական/մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	ՆԴՎ:Ավագ դպրոց:Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարաններում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	ՆԴՎ:Դասամատյանների ստուգում:	ՏՈՒԱԳՏ	
	Հրավիրել ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր հետևյալ օրակարգով. 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 3. Սկսնակ ուսուցիչներին/դասվարներին/ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: 4. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում 5. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում 6. Դասավանդման նոր մեթոդների,հնարների կիրառման հարցը 7. 2-րդ,5-րդ ,7-րդ և 11-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի ՆԴՎ կազմակերպման հարցը/կիրառվում է ՀՀ Տավուշի մարզի դպրոցներում/	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
Նոյեմբեր			
	ՆԴՎ: Գիտելիքների ստուգում հայոց պատմությունից 8-9-րդ դասարաններում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	ՆԴՎ: Ավագ դպրոց: Գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 10-12-րդ դասարանում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	ՆԴՎ: Դասամատյանների ստուգում:	ՏՈՒԱԳՏ	
	Առարկայական օլիպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում	ՏՈՒԱԳՏ	
	Հրավիրել ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր հետևյալ օրակարգով. /միայն նախագահների հետ/ Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպման պլանավորում կամ արդյունքների գնահատում: ՈՒսումնական նախագծերի ծրագրերի, ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում: Բնագիտական առարկաների դասավանդման արդյունավետության գնահատման պլանավորում կամ արդյունքների ամփոփում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
Դեկտեմբեր			
	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական/ դասարանական կամ տնային ինքնուրույն / և ստուգողական աշխատանքների ձևը, քանակը , որակը, գնահատման սկզբունքները: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
	12-րդ դասարանում սովորողների պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Հրավիրել ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիս տեր հետևյալ օրակարգով. Նախորդ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	Հրավիրել ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիս տեր հետևյալ օրակարգով. • ամսվա կատարած աշխատանքների քննարկում • 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում • 2-րդ կիսամյակում նախատեսվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում, որոշում • 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում • Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում • Նոր չափորոշչով և առարկայական ծրագրերով աշխատող 2, 5, 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի արդյունքների ամփոփում		
	Հունվար		
	2023-24 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում	ՏՈՒԱԳՏ	
	ՆԴՎ: 5-9 դասարաններ • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում • Դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով 10-12 դասարաններ • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում • Դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն • Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում: • Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում: • Ուսումնական նախագծերի և կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստ <u>Կազակերպվում է հունվարի վերջում</u> Օրակարգում 1. Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում) 2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում 4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում 5. Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում:/2-րդ,5-րդ, և 7-րդ դասարաններ/ 6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու, թերություններ, քննարկում 7. Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների ստուգման արդյունքների քննարկում 8. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում 9. Զավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում: 10. Գնահատման գործող մեթոդաբանության վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: 11. Դասերի պլանավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: 12. Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում) 13. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 14. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում 15. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում 16. Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում:/2-րդ,5-րդ, և 7-րդ դասարաններ/ 17. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու, թերություններ, քննարկում 18. Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների ստուգման արդյունքների քննարկում 19. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում 20. Զավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում: 21. Գնահատման գործող մեթոդաբանության վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: 22. Դասերի պլանավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:		
	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և սովորողների՝ օլիմպիադաների մարզային փուլին, ինչպես նաև «Մեղու», «Կենգուրու» և այլ մրցույթներին նախապատրաստում :	ՏՈՒԱԳՏ	
	Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի, մեթոդների, եղանակների կիրառման արդյունավետություն:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	ՆԴՎ: 7-9 դասարաններում ստուգողական գրավոր աշխատանքներ գերմաներեն, ռուսաց լեզու առարկաներից	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	Կազակերպվում է փետրվար ամսվա վերջում 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: 2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3. Տարակարգի համար դիմող ուսուցիչների մոտ անհատական վերահսկողության իրականացում (դասալսումներ, դասերի պլանների առկայություն, տեսագրված դասեր, գնահատում և այլն): 4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը 7-րդ դասարանում: 5. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: 6. (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:		
Մարտ			
	7- րդ դասարաններ Նախագծային աշխատանքների իրականացում/7-րդ դասարան/	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
	Գիտելիքների ստուգում «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից 5-12-րդ դասարաններում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում: Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապ ատասխանության ստուգում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր <u>Կազմակերպվում են մարտ ամսվա վերջում</u> Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառման՝ մարտին կազմակերպելը նախատեսվել էր մ/մ փետրվար ամսվա նիստում) Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված ուսումնական առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարանում(ներում) առարկայական չափորոշիչներով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում առարկայի դասավանդման՝ ապրիլ ամսին նախատեսվող ուսումնասիրության պլանավորման հարցը: Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին խրախուսանքի արժանացնելու հարցը: Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:		
Ապրիլ			
	Իրականացնել դասալսումներ ԲՏՃՄ ուսումնական բնագավառի առարկաներից՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Գիտելիքների ստուգում • «Հայոց պատմություն» 8-12-րդ դասարաններում, • «Հասարակագիտություն» 7-րդ,10-12-րդ դասարաններում, • բնագիտական առարկաներից 8-9 դասարաններում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր Կազմակերպվում են ապրիլ ամսվա վերջում Օրակարգում. 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքների՝ ապրիլին անցկացվելը նախատեսվել էր մարտ ամսվա նիստում): 2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:		
Մայիս			
	ՆԴՎ: 5-9-րդ դասարաններում թեմատիկ աշխատանքների ուսումնասիրություն թեմայի յուրացման աստիճանը ստուգելու նպատակով: *10-12-րդ դասարաններ* 1.Դասալսումներ 10-11-րդ դասարաններում դասերի պլանավորման արդյունավետությունը գնահատելու	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն • Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում հաստատության մեթոդմիավորումների նիստում: • Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված և մեթոդմիավորումների կողմից իրականացված աշխատանքների համապատասխանության քննարկում և վերլուծություն մեթոդմիավորումների նիստերին, մ/մ նիստերի արձանագրություններում անդրադարձ քննարկված խնդիրներին: Ուսումնական նախագծերի իրականացում և արդյունքների գնահատում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստերում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր <u>Կազմակերպվում են մայիս ամսվա վերջում</u> 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 4. <u>120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</u>	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

	Հունիս		
	Տնօրենության կողմից 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների կազմակերպում Բանավոր քննությունների հարցատոմսերի կազմում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ	
	12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և արդյունքների քննարկում • Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում: • Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդմիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում: • Ուսումնական նախագծերի և կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում: • Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
	Ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր <u>Կազմակերպվում են հունիս ամսվա վերջում</u> 1. ՈՒսումնական տարվա ընթացքում մ/մ-ների նիստերի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահների զեկուցում: 2.Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում հաստատության մեթոդմիավորումների նիստում: 3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 4. Փորձարկող՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի վերլուծություն և արդյունքների քննարկում: 5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	