


Հաստատում եմ՝ 
Եղվարդի N3 հիմնական դպրոցի
Տնօրեն Լ. Աղայան

30.08.2023թ.

Ուսումնական հաստատության <<Օտար լեզուների մեթոդափափորման>>
ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր

Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ

N 3 հիմնական դպրոց

Մեթոդափափորման նախագահ՝ Լ. Հարությունյան

2023-2024 ուստարի

2023-2024 ուստարի, առաջին կիսամյակ			
1.	Օտար լեզուների մեթոդավորման անդամների տարեկան թեմատիկ պլանների կազմում, աշխատանքային տետրերի հարցի քննարկում, գրավոր աշխատանքների նմուշ-օրինակների ներկայացում մ/մ նախագահին, նախնական ծրագրերի քննարկում:	2023թ., օգոստոս 25-30-ը	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան
2.	Ստուգել մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների առկայությունը և համապատասխանությունը տարեկան ժամաքանակին: Հանձնարարել ուսուցիչներին կազմել սեփական ժամանակացույցը սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսների փոխադարձ դասալսումների համար, ներկայացնել մ/մ նախագահին, համաձայնեցնել մ/մ նախագահի և տնօրենի ուսգծով տեղակալի հետ:	Մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Մ/մ նախագահ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան
3.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները ուսուցիչների կողմից, վերահսկել այդ աշխատանքները առնվազն շաբաթը մեկ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
4.	1. Սեպտեմբերի վերջին շաբաթում անցկացնել մեթոդավորման հերթական նիստ, քննարկել ընթացիկ հարցեր, վերհանել ուսումնական գործընթացի հետ կապված հարցեր, եթե այդպիսիք կան: 2. Հանձնարարել ուսուցիչներին կազմել նախագծային աշխատանքների	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ

	պլանավորում ըստ բովանդակության և ժամանակացույցի և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:		
5.	1.Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրում 3-րդ դասարանում 2.Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 4-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ տնօրենի ուսգծով տեղակալ Հ. Գևորգյան
6.	Անգլերենի և ռուսերենի դրվածքի ուսումնասիրության վերլուծություն, խնդիրների վերհանում, դասերի լավ կողմերի տարածում մյուս ուսուցիչների մեջ:	Նոյեմբերի վերջին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անգլերենի ուսուցիչներ
7.	Կազմել փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսների համար	Հոկտեմբերի առաջին տասնօրյակ	Մ/մ նախագահ Լ. Հարությունյան, Լ. Գևորգյան
8.	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել դպրոցական առարկայական օլիմպիադային մասնակցող աշակերտների նախնական ցուցակների կազմման , համապատասխան հանձնարարությունների քանակի և բարդության թեստերի կազմման վերաբերյալ:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ
Երկրորդ կիսամյակ			
9.	1.Օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն-քննարկում: 2.Գրավոր աշխատանքների քանակի և տեսակի համապատասխանության ստուգում բոլոր ուսուցիչների մոտ, առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն-ամփոփում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Հ. Գևորգյան, մ/մ ուսուցիչներ
10.		Հունվար	
11.	Կազմակերպել սեմինար <<Ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառումը դպրոցում դասերի ժամանակ >>:	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, օպերատոր Հո. Կարապետյան
12.	Մարտին անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասեր, միջոցառումներ, որոնք կքննարկվեն և կվերլուծվեն՝ համապատասխան հետևություններով նիստի ժամանակ:	Մարտ 2024թ.	Մ/մ նախագահ, Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Հ. Գևորգյան, մ/մ ուսուցիչներ
13.	Ռուսերենի դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծություն 2-	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Հ.

	4-րդ դասարաններում:		Գևորգյան, մ/մ ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ
14.	9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների քննական տոմսերի կազմում, և վերջնական տարբերակի մշակելուց հետո ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Հ. Գևորգյան, մ/մ ուսուցիչներ
15.	Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում-ամփոփում, նախնական դասաբաշխում, տարեկան աշխատանքների հաշվետվության կազմում, ներկայացում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Հ. Գևորգյան, մ/մ ուսուցիչներ