

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ N 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ

2023-2024 ուս տարի

Ինֆորմատիկա

7-րդ դասարան

ՏԱՐԵԿԱՆ ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ

Դասավանդող ուսուցիչ՝ Մ.Առաքելյան

Հաստատում եմ՝ ստուգված է

Դպրոցի տնօրեն՝

Անահիտ Սահակյան

Դասարան՝ VIII

Շարաթական 1 ժամ

Տարեկան 34 ժամ

№	Ժամ	Դասի №	Դասի վերնագիր
	6		<i>Էլեկտրոնային աղյուսակներ</i>
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> ● Ընդլայնել պատկերացումները էլեկտրոնային աղյուսակների վերաբերյալ: ● Խորացնել գիտելիքները բջիջների հասցեների վերաբերյալ: ● Ջարգացնել պատկերացումները մաթեմատիկական ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակների և դրանց հիման վրա գրաֆիկների կառուցման մասին: ● Իմանալ գրաֆիկների տարբեր տեսակների մասին:
	Վերջնաարդյունքները	Սովորողը պետք է կարողանա	<ul style="list-style-type: none"> ● Օգտագործել բջիջների հասցեները որպես փոփոխականներ բանաձևերում: ● Ընդգրկել բանաձևերի մեջ տարբեր էջերի բջիջների հասցեներ: ● Կառուցել, ձևավորել, լրացնել աղյուսակներ և կառուցել դրանց երկչափ և եռաչափ գրաֆիկները: ● Խմբագրել գրաֆիկները: ● Օրինակների կիրառմամբ բացատրել բանաձևերի տեղափոխման կանոնները: ● Կառուցել մաթեմատիկական ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ: ● Կառուցել ֆունկցիաների գրաֆիկներ այդ աղյուսակների հիման վրա: ● Նկարագրել գրաֆիկների տարբեր տեսակները: ● Խմբագրել գրաֆիկները:

1	1	§1.1 §1.2	<u>EXCEL էլեկտրոնային աղյուսակ</u> <u>Բջիջների հասցեավորման սկզբունքը</u>	ՀԱ 4,5 էջ9
2	1	§1.3	Տվյալների ներկայացումը դիագրամների տեսքով	ՀԱ 3 էջ15
3	1	§1.4	<u>Աշխատանք դիագրամի և դրա տարրի հետ</u>	
4	1		Գործնական աշխատանք	Էջ9, 19
5	1	§1.1	<u>Մաթեմատիկական ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ:Ֆունկցիաների գրաֆիկների կառուցում</u>	
6	1		Գործնական աշխատանք	Էջ 27,28
	5		<u>Համակարգչային հեռահաղորդակցաուղիներ</u>	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ թե ինչ նպատակների է ծառայում էլեկտրոնային փոստը: Ընդլայնել պատկերացումները համակարգչային վիրուսների կողմից հասցվող հնարավոր վնասների մասին: Զարգացնել պատկերացումները անվտանգության և էթիկայի կանոնների մասին՝ հաղորդակցական միջոցներից օգտվելիս: 	
	Վերջնարդյունքները		<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> Ստեղծել նոր նամակ, հասցեագրել և ուղարկել այն: Ընտրել, կարդալ, խմբագրել և վերահասցեագրել նամակներ ստացված և ուղարկված նամակների արկղերից: Օգտագործել տարածված հակավիրուսային ծրագրեր համակարգիչը և դրա ծրագրային մասը պահպանելու համար: Նամակները բեռնավորելուց առաջ ստուգել դրանք հակավիրուսային ծրագրերով: Նկարագրել անվտանգության և էթիկայի կանոնները հաղորդակցական միջոցներից օգտվելիս: 	
7	1	§2.1	<u>Էլեկտրոնային փոստ: Էլեկտրոնային հասցե</u>	ՀԱ 4 էջ 32
8	1	§2.2	<u>Էլեկտրոնային հաղորդագրության առարքում և ստացում</u>	ՀԱ 2 էջ 36

9	1		Գործնական աշխատանք	
10	1	§2.3 §2.4	<u>Համակարգչային վիճակներ և հակավիճակային ծրագրեր</u> <u>Էլեկտրոնային փոստին առնչվելու անվտանգությունը և էթիկան</u>	ՀԱ 3 էջ 41
11	1		Գործնական աշխատանք	
	7		Գրաֆիկական խմբագիրչներ	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերի, դրանց հիմնական հնարավորությունների՝ գործիքներ, պրիմիտիվներ, շաբլոնների մասին: Ընդլայնել պատկերացումները տեղեկատվությունը ներկայացնելու հիմնական սարքավորումների, դրանց նշանակության, գրաֆիկական հնարավորությունների և թվային բնութագրերի մասին: Զարգացնել պատկերացումները գրաֆիկական պատկերների ստեղծման մասին վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերում: 	
	Վերջնար- դյունքները		<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> Ներկայացնել հիմնական սարքավորումները՝ դիսփլեյ, տեսաքարտ, տեսաարագացուցիչ, սկաներ, պլոտեր, դրանց թվային բնութագրերը և գրաֆիկական ներկայացնելու հնարավորությունները: Ստեղծել պատկերներ վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերում, օգտվելով դրա գործիքներից և շաբլոններից: Ստեղծել գրաֆիկական պատկերներ վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերում: Կատարել երկրաչափական ձևափոխություններ: Ներկայացնել գրաֆիկական ֆայլերի հիմնական ֆորմատները: Տարբերակել դրանք ըստ գրաֆիկայի տեսակի և համեմատական տեղեկատվական ծավալների: 	
12	1		<i>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</i>	
13	1	§3.1	<u>Գրաֆիկական ինֆորմացիայի ներմուծման և արտածման սարքեր</u>	ՀԱ 2, 3 էջ 47
14	1	§3.2	<u>Corel Draw վեկտորական գրաֆիկական խմբագրիչ</u>	ՀԱ 4 էջ 54
15	1	§3.3 §3.4	<u>Նկարչության հիմնական գործիքներ,</u> <u>Օբյեկտների ներկումը</u>	ՀԱ 2 էջ 59
2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ				
1	1	§3.5	<u>Աշխատանք օբյեկտների հետ</u>	ՀԱ 1 էջ 70

2	1	§3.5 §3.6	<u>Աշխատանք կորերի հետ</u> <u>Գրաֆիկական ֆայլերի պահպանման ձևաչափեր</u>	ՀԱ 4 Էջ 76
3	1		Գործնական աշխատանք	Էջ 61
	2	Համակարգչային գրագիտություն		
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> • Զարգացնել համակարգչային տեղեկատվությունը ընտրելու, պատճենելու, տեղափոխելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտությունները: • Ընդլայնել պատկերացումները տրված չափանիշներով տեղեկատվություն որոնելիս՝ փաստաթղթի տեսակի, անվանման, ծավալի, պարունակության, ստեղծման կամ վերջին խմբագրման ժամկետի մասին: • Խորացնել սովորողների գիտելիքները՝ ոչ լրիվ տվյալների հիման վրա և մի քանի չափանիշներով տեղեկատվություն որոնելիս: 		
	Վերջնարդյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • Փնտրել տեղեկատվությունը համակարգչում տարբեր չափանիշներով, օգտագործելով փնտրման գործիքները: • Միավորել պայմանները տրամաբանական գործողություններով: • Կատարել գործողություններ մեկ կամ մի քանի ծրագրային միավորների կամ փաթեթների հետ: 		
4	1	§4.1 §4.2	<u>Գործողություններ ֆայլային օբյեկտների հետ:</u> <u>Օբյեկտների որոնումը:</u>	
5	1		Գործնական աշխատանք	Օբյեկտի որոնում
	3	Մոդելավորում		
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել պատկերացումներ օբյեկտի և դրա մոդելի մասին: • Ձևավորել պատկերացում այն մասին, թե մոդելն ինչպես է համապատասխանում օբյեկտին: • Ընդլայնել պատկերացումները մոդելների նշանակությունության և նպատակների մասին: • Ծանոթացնել մոդելների տեսակներին և խմբերին՝ նյութական, երևակայական, տեղեկատվական: • Ձևավորել գիտելիքներ տեքստային աղբյուրների ստեղծման պլանավորման, ֆիզիկական փորձի պլանավորման մասին: • Համեմատել պլանավորման և մոդելավորման նմանությունը և տարբերությունները: 		

	Վերջնար- դյունքները	Սովորողը պետք է կարողանա	
		<ul style="list-style-type: none"> • Բերել օրինակներ օբյեկտ-առարկաների, օբյեկտ-երևույթների, օբյեկտ-պրոցեսների մասին: • Նկարագրել մոդելավորման հիմնական նպատակները: • Ներկայացնել մոդելավորման դերը իմացության գործընթացում: • Կառուցել պարզ մոդելներ: • Համակարգել և ծրագրավորել նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ գործողությունները: • Ընդհանրացնել և խմբավորել այդ գործողությունները և կառուցել խնդիրը լուծելու պլանը: • Պլանավորել տեքստային փաստաթղթի ստեղծման կամ ֆիզիկական փորձի անցկացման պլանը: 	
6	1	§5.1	<u>Օբյեկտ և մոդել</u>
7	1	§5.2	<u>Մոդելների տեսակները</u>
8	1	§5.3	<u>Մոդելների դասակարգումն ըստ կառուցման նպատակի</u>
	3		Տեքստային խմբագրիչներ
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> • Ընդլայնել տեքստի համակարգչային հիմնական խմբագրերի մասին պատկերացումները: • Ձևավորել պատկերացումներ տեքստային փաստաթղթերի ֆորմատների մասին: • Ձևավորել հմտություններ թղթի ընտրության և թղթի վրա տեքստի բաշխման վերաբերյալ: • Չարգացնել լուսանցքների, դրանց ընտրության, թվային արժեքների, չափման միավորների կիրառման և խմբագրման հմտությունը: • Ձևավորել գիտելիքներ տեքստային փաստաթղթերի շաբլոնների` բլանկ, նամակ, դիմում, հաշվետվություն, այցեքարտ, ընտրության, խմբագրման և որպես շաբլոն կամ փաստաթուղթ պահպանման վերաբերյալ: • Ձևավորել երկլեզու տեքստային փաստաթղթերի ստեղծման և պահպանման կարողություններ: 	
	Վերջնար- դյունքները	Սովորողը պետք է կարողանա	
		<ul style="list-style-type: none"> • Ընտրել թղթի չափերը և տեքստի լուսանցքները թղթի վրա: • Չափերը ներկայացնել տարբեր չափման միավորներով: • Ընտրել փաստաթղթի շաբլոններ, լրացնել դրանք և պահպանել համակարգչում որպես փաստաթուղթ: • Ստեղծել նոր շաբլոններ: 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Ստեղծել երկլեզու փաստաթուղթ և տպել այդ փաստաթուղթը: • Օգտվել տպագրության հետ կապված տարբեր հնարավորություններից: 	
9	1	§6.1 §6.2	Էջի ձևաչափի սահմանումը :Էջի ֆոնի ձևավորում	
10	1	§6.3	Տեքստային փաստաթղթի շաբլոններ	
11	1		Գործնական աշխատանք	Էջ 112
	2		Ինֆորմացիայի կողավորումը համակարգչում	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել գիտելիքներ տեղեկատվության այլագրման վերաբերյալ՝ այլագրումը համարելով որպես տեղեկատվության պահանման, փոխանցման և ներկայացման միջոց: • Չարգացնել նշանները որպես ծածկագրման միավորներ ընկալելու մասին պատկերացումները: • Չարգացնել այբուբենը որպես լեզվի այլագրման միջոց, գաղտնագրեր ներկայացնելու կարողությունները: • Ընդլայնել պատկերացումները համակարգչում տեղեկատվության այլագրման վերաբերյալ: 	
	Վերջնարդյունքները	Սովորողը պետք է կարողանա	<ul style="list-style-type: none"> • Նկարագրել ինչ նպատակների է ծառայում տեղեկատվության այլագրումը: • Բերել այլագրման պարզ օրինակներ: • Ներկայացնել ինչպես է այլագրվում տեղեկատվությունը համակարգչում: 	
12/ 13	1+1	§7.1 §7.2	<u>Նշաններ: Նշանային համակարգեր</u> <u>Ինֆորմացիայի կողավորումը համակարգչում</u>	ՀԱ 1-5 էջ 133
	6		Տվյալների հենքեր	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ համակարգչային տվյալների հենքի, դրա աշխատանքի սկզբունքների վերաբերյալ: • Ձևավորել պատկերացումներ տվյալների հենքի կառուցվածքային մասերի՝ աղյուսակներ, հարցումներ, ձևեր, հաշվետվություններ, էջեր, մակրոսներ, մոդուլներ, դրանց նշանակությանը և աշխատանքի սկզբունքների մասին: • Իմանալ աղյուսակների, դրանց բաղադրիչների՝ դաշտեր և գրանցումներ, դաշտերի տեսակների մասին: 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել գիտելիքներ, թե ինչպես են կառուցում և լրացնում աղյուսակները: • Ընդլայնել պատկերացումները աղյուսակային տվյալների ձևավորման և խմբագրման վերաբերյալ: • Չարգացնել գիտելիքները գրանցումների որոնման, դաշտերի խմբագրման վերաբերյալ: 	
	Վերջնարդյունքները	<p>Սովորողը պետք է կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նկարագրել տվյալների հենքի նպատակները: • Նշել այն ասպարեզները, որտեղ կարող են կիրառվել տվյալների հենքերը: • Ներկայացնել հենքի կառուցվածքային մասերը և դրանց միջոցով լուծվող խնդիրները: • Կառուցել աղյուսակներ, ընտրել դրանց դաշտերի համապատասխան տեսակները, լրացնել և պահպանել աղյուսակները հենքում: • Խմբագրել լրացված տվյալները: • Օգտվելով համակարգի հնարավորություններից փնտրել գրանցումներ աղյուսակներում, արտատպել կամ տեղափոխել մեկ կամ մի խումբ գրանցումներ մի աղյուսակից մյուսը: 	
14	1	<p>§8.1 <u>Տվյալների հենքեր</u></p> <p>§8.2 <u>Տվյալների պարզագույն հենքի կառուցվածքը</u></p>	ՀԱ 6 էջ 139
15	1	§8.3 <u>Հենքային տվյալների դեկլարման համակարգեր</u>	ՀԱ 2.3 էջ 143
16	1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք	
17	1	§8.4 <u>Աղյուսակների ստեղծում և խմբագրում</u>	
18	1	<p>§8.5 <u>Աշխատանք աղյուսակի դաշտերի և գրառումների հետ</u></p> <p>§8.6 <u>Աղյուսակում ինֆորմացիայի որոնումն ու փոխարինումը</u></p>	ՀԱ 2 էջ 152
19	1	<u>Գործնական աշխատանք</u>	Էջ 153

