

Հաստատում էմ *Սարգսյան* Ռ. Սարգսյան
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ուստարի
30.08.2023



Պ Լ Ա Ն

<< ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՒՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՒԱՔԱՐ ԳՅՈՒՂԻ N1 ՄԻՋՆ.
ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

**ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ
2022– 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրողական դեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը
2. Դպրոցի փոխտնօրենները և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը
3. Առարկյական մեթոդական միավորումները
4. Ուսուցիչները, դասղեկները
5. Ծնողական խորհուրդը
6. Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով:

Ուսումնական տարին սկսվում է 2023թ.սեպտեմբերի 1-ին,ավարտվում է 2024 թ.մայիսի 26 -ին այն բաժանվում է 2 կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում է կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների միջոցով՝ տարեկան գնահատականները: Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ: Ուսումնական տարվա տևողությունը I դասարանների համար 30 շաբաթ է, II դասարանների համար՝ 32, մյուս դասարանների համար՝ 34 շաբաթ: Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

Ուսումնական հաստատությունը աշխատում է 5 օրյա աշխատանքային ռեժիմով,մեկ հերթով: Դասերը սկսվում են 9:00-ին և ավարտվում 14:55

I	9:00- 9:45
II	9:50- 10:35
III	10:40-11:25
IV	11:35-12:20
V	12:25-13:10
VI	13:15-14:00
VII	14:05-14:50

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարվում է ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության գիտության մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

2022-2023 ուսումնական տարում ուսումնական հաստատությունը կառաջնորդվի Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական հաստատության օրինակելի կանոնադրության դրույթներով ու պահանջներով՝ այն է Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականությունը, նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքի և աշխատանքի:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կրթության գործընթացը կարգավորվում է օրինակելի ուսումնական պլաններով և առարկայական ծրագրերով, դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջականությամբ:

Ուսումնական հաստատության գլխավոր նպատակն է ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, ինքնուրույն մտածող, ստեղծագործող, մարդասեր անձ, որն ընդունակ լինի գնահատել և հարգել ինչպես իրեն, այնպես էլ ուրիշներին:

2023-2024 ուսումնական տարում դասավանդման ընթացքում մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը, որը ներկայացվում է առարկայական ծրագրերի միջոցով և հանրակրթական պետական չափորոշիչի համաձայն ներառում է հանրակրթության ընդհանուր նպատակներին համապատասխան ընտրված ու սովորողի կողմից յուրացման համար նախատեսված գիտելիքները, մանկավարժորեն և հոգեբանորեն չափորոշված-հարմարեցված սոցիալական փորձը, մշակութային, բարոյական ու գեղագիտական, ազգային և համամարդկային արժեքները:

2023-2024 ուսումնական տարում հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը, ինչպես նաև հեռավար ուսուցման խորացմանը: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով: Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և սվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր վերջնարդյունքերը:

Շատ կարևոր է ուսուցիչների կամավոր ատեստացիայի մասնակցությունը:

Նոր ուսումնական տարում ազգային դպրոցի շարունակական վերակառուցման համար առանձնահատուկ ուշադրություն կդարձվի մայրենի խոր ու հաստատուն ուսուցմանը, բնական ու մաթեմատիկական առարկաների բազմակողմանի դասավանդմանը, օտար լեզուների վարժ տիրապետմանը, գործնական – լաբորատոր աշխատանքներին, համակարգչային դասերի անցկացմանը, սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

ՊԼԱՆ
ՕԳՈՍՏՈՍ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿԿՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համակազմի համալրում էլեկտրոնային եղանակով:	21.08.2023թ.- 31.08.2023թ.	տնօրենություն	
2.	Դասղեկների նշանակում:	26.08.2023թ.	տնօրենություն	
3.	Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, հանձնում:	21.08.2023թ.- 29.08.2023թ.	տեխնիկական աշխատողներ	
4.	Նախնական դասաբաշխում:	26.08.2023թ.	Տնօրենություն, մ/մ	
5.	Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքային պլանների կազմում, կազմակերպչական հարցեր:	26.08.2023թ.	դասղեկներ	
6.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում:	21.08.2023թ.- 31.08.2023թ.	ԴԱԿ դասղեկներ	
7.	Դասագրքերի ստացում, բաշխում:	23.08.2023թ. 29.08.2023թ.	գրադարանավար, դասղեկներ	
8.	Առարկայական մեթոդական միվորման նիստեր:	26.08.2023թ.- 29.08.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
9.	Էլեկտրոնային մատյանների պատրաստում,	30.08.2023թ.	օպերատոր, դասղեկներ	
10.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	30.08.2023թ.	տնօրենություն	
11.	Մեթոդմիավորումների աշխատանքային պլանների հաստատում	30.08.2023թ.	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ մ/մ	
12.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում	30.08.2023թ.	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ/մ/մ	
13.	Դասղեկների, կազմակերպիչի, գրադարանավարի, լաբորանտների աշխատանքային պլանների հաստատում/	30.08.2023թ.	տնօրեն ՈՒՍ գծով տեղակալ	
14.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ամբողջ ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15.	Տարիֆիկացիայի կազմում	28.08.2023թ.- 31.08.2023թ.	Տնօրենություն, Հաշվապահ	
16.	Դասացուցակի կազմում և ընթացիկ սպասարկում	25-30.08.2023	ուս.գծով տեղակալ օպերատոր	
17.	առաջին դասարանցիների և նախակրթարանի սաների առաջին հանդիպումը դպրոցի հետ, « Ողջույն դպրոց » միջոցառման կազմակերպում	31.08.2023թ.	տնօրեն, ՈՒՍ գծով տեղակալներ ԴԱԿ նախակրթարանի դաստիարակներ	
18.				

ՊԼԱՆ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	Ն Ի
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում/բացօթյա/	01.09.2023թ.	տնօրենություն	
2.	Մեթոդափափորումների աշխատանքային պլանների էլեկտրոնային տեղադրում/	Ամսվա ընթացքում	Մ.մ օպերատոր	
3.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների էլեկտրոնային տեղադրում/	Ամսվա ընթացքում	ուսուցիչներ օպերատոր	
4.	ԱՌԻՊ ների հաստատում	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
	Դասղեկների աշխատանքային պլանների էլեկտրոնային տեղադրում/	Ամսվա ընթացքում	Դաս ղեկներ, օպերատորներ	
5.	Աշակերտների ,ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում	01.09.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
6.	Էլեկտրոնային դասամատյանների ձևավորում ԿՏԱԿ համակարգում	սեպտեմբեր	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
7.	Ծնողական ժողովներ	սեպտեմբերի 2-րդ շաբաթ	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, դասղեկներ	
8.	Դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբերի 3-րդ շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,կազմակերպիչ	
9.	Աշակերտական ժողով,աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	08.09.2023թ.- 12.09.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ,աշխորհուրդ	
10.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ պայմանների ստուգում:	Ամեն օր	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ ,բուժքույր, տնտեսվար	
11.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	24.09.2023թ.- 28.09.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
12.	Փոխադարձ դասալսումներ:	Ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ ուսուցիչներ	
13.	Ընթերցանության դրվածքը 2-4-րդ , 5-9 րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր,	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ,մ.մ	
14.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
15.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական գործնթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ ուսուցիչներ	
16.	Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճկներում գործելու միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	ուս.գծով տեղակալ,Զինղեկ.դասղեկներ	
17.	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում պատի թերթի լույս ընծայում	20-21.09.2023	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ.կազմակերպիչ	
18.	Գևորգ Էմինի ծննդյան 103 ամյակին նվիրված գեղարվեստական միջոցառում Պատի թերթի լույս ընծայում	30.09.2023	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ.ԴԱԿ	
19.				

ՊԼԱՆ
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵ
1.	<<Մաթեմատիկա>>,<<Հ.լեզու և գրականություն>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/:	1-12.2023թ.- 14-19.2023թ.	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
2.	Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթ:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	տնօրինություն ԴԱԿ	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի հաշվետվություն:	հոկտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ,կազմակերպիչ	
4.	Դասղեկների աշխատանքային տարեկան ծրագրի կատարողականի ստուգում :	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
5.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասանյակների սանիտարահիգիենիկ պայմանների ստուգում:	ամեն օր	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ ,բուժբույր	
6.	,<<Ֆիզիկա>>,<<Ինֆորմատիկա>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն :	16-20.2023թ.-	տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
7.	Ավ Բսահակյանի ծննդյան 117 ամյակին նվիրված միջոցառում Պատի թերթի ձևավորում	Հոկտեմբեր16- 18	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ գրադարանավար	
8.	“Ա” հնչյուն տառի շնորհանդես	ամսվա ընթացքում	Դասվար Ս.Մազույան	I դաս.
9.	Մեր գերազանցիկները» վահանակի թարմացում	ամսվա ընթացքում	Ուս գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
10.	Դասամատյանների և թեմատիկ ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
11.	Կազմակերպել թեմատիկ Էքսկուրսիաներ	հոկտեմբեր	դասղեկներ	5-12
12.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	23.10.2022թ.- 26.10.2022թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
13.	Փոխադարձ դասալսումներ: Տեսադաս անգլերենից 5-րդ դասարան բաց դաս քիմիայից 10րդ ա դասարան	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ,ուսուցիչներ	
14.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
15.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	26.10.2022թ.	տնօրինություն,	
16.	Դաս միջոցառում՝ <<Ոսկեծամիկ աշուն>>:	19-21.10	Դասվար	II դաս.
17.	Մեղու «Հայերենը բոլորի համար» առցանց մրցույթ	Հոկտեմբեր- դեկտեմբեր	Հայոց լեզվի և Տարր մ/մ	
18.	Թարգմանչաց տոն՝	Հոկտեմբերի 2-րդ շաբաթ	տնօրենի ուս գծով տեղակալ,ԴԱԿ,գրադարա	

ՊԼԱՆ
ՆՈՅԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻՒՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	ամսվա ընթացքում	տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
3.	Բաց դասեր բնագիտական առարկաներից Քիմիա XI ^ա դաս ֆիզիկա XI ^բ դաս.	Ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
4.	Օրինակելի դաս՝ անգլերենից:	ամսվա ընթացքում	Ա.Գրիգորյան	
5.	Տեսադասերի կազմակերպում	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
6.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ պայմանների ստուգում:	ամեն օր	տնօրենի ուս գծով տեղակալ, բուժքույր	
7.	Աշակերտների գնհատականների ստուգում՝ էլեկտրոնային մատյաններում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
8.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	27.11.2022թ.- 30.11.2022թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
9.	Փոխադարձ դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
10.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությանը դպրոցում:	Ամեն օր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
12.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում:	21.11.2023թ.- 30.11.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	VIII- XII դաս.
13.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
14.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
15.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	11.2023թ.	տնօրենություն	
16.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	28.11.2023թ.	տնօրենություն, ուսուցիչներ	
17.	Միջոցառում նվիրված Մ. Նալբանդյանի 193-րդ ամյակին	1-3.11	տնօրենի ուսգծով տեղակալ ԴԱԿ	
18.				

ՊԼԱՆ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱ
ՌԻՍՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	<<Հայրենագիտություն>>,<<Բնագիտություն>>,<<ՀԵՊ>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	04.12.2023թ.- 12.12.2023թ.	տնօրենություն, մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
2.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
3.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասանյակների սանիտարահիգիենիկ պայմանների ստուգում:	օրը երկու անգամ	տնօրենի ուս գծով տեղակալ ,բուժքույր	
4.	տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 5-12 դասարաններում	16.12.2023թ.- 23.12.2023թ.	տնօրինություն	II-XII դաս.
5.	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում էլեկտրոնային մատյաններում:	21.12.2023թ 23.12.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
6.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	21.12.2023թ.- 23.12.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
7.	Ծնողական ժողովներ:	19-22 .12.2022թ.	տնօրենի ուս գծով տեղակալ դասղեկներ	
8.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	
9.	Բաց դաս քիմիա առարկայից	ամսվա ընթացքում	ուսուցիչ	8-րդ դասարան
10.	Ավարտական և միասնական քննությունների կազմակերպում	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
11.	12_րդ դասարանների աշակերտների ասանհատական դասացուցակի կազմում:	դեկտեմբերի վերջը.	տնօրենություն	
12.	Հետևել ուսուցչական, աշակերտական հերթապահությանը դպրոցում:	ամեն օր	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
13.	Միջոցառումներ՝ նվիրված ամանորին<<Գալղբարի նոր տարի>>	դեկտեմբեր	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
14.	Լավագույն ձևավորված դասարան,, մրցույթի կազմակերպում	20-27.12	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
15.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	25.12.2023թ.	տնօրենություն	
16.	Միջոցառում՝ <<Ձմեռ>>:	դեկտեմբերի վերջը	տարրական մ/մ	
17.				

ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Մայրենիի ,գրականության և Հայ գրականության դրվածքը 5-12 ըդ դասարաններում	Ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ , մ.մ	
2.	12-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերի հաստատում և տեղադրում էլեկտրոնային մատյաններում:	04.01.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
3.	12-դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին:	09.01.2024թ.	տնօրենություն	
4.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ պայմանների ստուգում:	Ամեն օր	տնօրենի ուս գծով տեղակալ ,բուժքույր	
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	հունվար	տնօրենի ուս գծով տեղակալ,կազմակերպիչ	
6.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	22.01.2024թ.- 25.01.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
7.	Նախապատրաստում տարածքայի օլիմպիադյին	ամսվա ընթացքմ	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ ուսուցիչներ	
8.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում:	30.01.2024թ.	տնօրենություն, ուսուցիչներ	
9.	Դասղեկների խորհրդակցություն:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ	
10.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում,տեղեկատվություն,ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
11.	Միջոցառումներ նվիրված Հայոց բանակի օրվան	Հունվար27-29	տնօրենի ուս գծով տեղակալ, զինղեկ	
12	Գրական-երաժշտական ցերեկույթ նվիրված Պարույր Սևակի ծննդյան 99-րդ ամյակին	Հունվար23-25	տնօրենի ուս գծով տեղակալ,ԴԱԿ	

ՊԼԱՆ
ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	<<Պատմություն,Հասարակագիտություն>>առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	05.02.2024թ.- 11.02.2024թ.	տնօրենություն մ/միավորում	
2.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում,տեղեկատվություն,ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
3.	Սպորտլանդիա	Ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն , ֆիզկ. ուսուցիչներ	
4.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի,	օրը երկու	տնօրենի ուս գծով	

	ստուգում:			
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	փետրվար	տնօրենի ուս գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
6.	<<Տեառնընդառաջ՝ի տոնակատարության կազմակերպում	13.02.2024	տնօրենի ուս գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
7.	Ցերեկությունը , ասմունքի ժամեր, բաց դասեր նվիրված հայ մեծանուն գրողներ Հովհաննես Թումանյանին և Վահան Տերյանին	Ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս. և ուս գծով տեղակալներ մ.մ	
8.	Վիկտորինա ` նվիրված մայրենիին:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
9.	Դասավորումներ	Տարվա ընթացքում	տնօրինություն	

**ՊԼԱՆ
ՄԱՐՏ ԱՄՍՎԱ
ՈՒՍՈՒՄԱԴԱՍԽԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	„Ֆիզկուլտուրա , ՆԶՊ >>առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն :	05.03.2024 թ.- 11.03.2024թ.	տնօրենություն մ/միավորում	
2.	Միջոցառում` <<Գարուն է >>:	Ամսվա ընթացքում	Տարրականի մ.մ	
3.	Միջոցառում` նվիրված մարտի 8 ին >>:	.03.-08 2024թ.	տնօրենի ուս գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալներ, ԴԱԿ	
5.	• ՔՊ օր- տարհանման կազմակերպում •	01.03.2024	տնօրենի ուս գծով տեղակալ, ԴԱԿ զինղեկ	
6.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
7.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	19.03.2024թ.- 25.03.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
8.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասաստեղծակների վիճակի ստուգում	ամեն օր	տնօրենի ուս գծով տեղակալ ,բուժքույր	
9.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն 2-7 դասարաններում	ամսվա ընթացքում	տնօրինություն մ/միավորում	
10.	Կենգուրու մաթեմատիկական միջազգային խաղ մրցույթի կազմակերպում	Մարտ-ապրիլ	տնօրենի ուս գծով տեղակալներ	
11.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	23.03.2024թ.	տնօրենություն, ուսուցիչներ	
12.	Միջոցառում նվիրված Եղիշե Չարենցի ծննդյան 126-րդ ամյակին	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս գծով տեղակալներ, ԴԱԿ	

ՊԼԱՆ
ԱՊՐԻԼ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ Ը
1.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	02.04.2024թ.- 09.04.2024թ.	տնօրենություն Մ/միավորում	
2.	Օրինակելի դաս` <<Զատիկ>>:	.04.2024.	դասավարներ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	օրը երկու անգամ	տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, բուժքույր	
4.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
5.	Միջոցառում նվիրված Մայրության և գեղեցկության օրվան	6-11 ապրիլ	տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ, ԴԱԿ	
6.	Առողջապահության համաշխարհային օր <<Ճանաչենք մեր մարմինը>>	6-9/04	տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
7.	<<Աշխարհագրություն>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:	13.04.2024թ.- 24.04.2024թ.	տնօրենություն մ/միավորում	
8.	Միջոցառումներ նվիրված հուշարձանների և տեսարժան վայրերի միջազգային օրվան	18.04.2023թ.	տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
9.	Լաբորատորն աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
10.	Միջոցառումներ` նվիրված <<Եղեռնի>> 108-ամյակին:	22-25.04.2024թ.	պատմութ. մ/մ	
11.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	23.04.2024թ.- 27.04.2024թ.	տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
12.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	23.04.2024թ.	տնօրենություն, ուսուցիչներ	
13.	Բնության նկատմամբ հոգատար վերաբերմունք ձևավորող միջոցառումներ	Ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ, դասղեկներ	
14.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	
15.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
16.				

ՊԼԱՆ
ՄԱՅԻՍ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ Ը
1.	Տարաճանաչության ստուգում առաջին դասարանում	01-15/05	տնօրենի ուս. գծով տեղակալ փոխտնօրեն, տարրական մ.մ	
2.	Հաղթանակների ամիս			

3.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	ամսվա վերջ	տնօրենություն	
4.	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական, ստուգողական աշխատանքների կազմում, հաստատում:	.05.2024թ.- .15.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
5.	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաքննությունների ընդունում:	.15.2024թ.- .25.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
6.	Ծնողական ժողով 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանուցում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին:	13.05.2024թ.	տնօրենություն, դաստեղներ	IX դաս.. XII դաս.
7.	Քննական հանձնաժողովների կազմում, հաստատում:	22-28./05	տնօրենություն	
8.	Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում	19.05.2024թ.- 23.05.2023թ.	տնօրենություն	II-XII դաս.
9.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
10.	Միջոցառում <Իմ մանկության մոլորակը>>	24.05.	Տարրականի մ.մ	4-րդ դաս
11.	Դասագրքերի հանձում:	27-30.05.2024թ.	դաստեղներ, գրադարանավար	
12.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	25.05.2024թ.- 27.05.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
13.	2-րդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և տարեկան արդյունքների ամփոփում	19.05.2024թ 23.05.2024թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
14.	Էլ. Մատյանների և ծրագրերի կատարողականի ստուգում	20-25.05	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
15.	Վերջին դաս:	26.05.2024թ.	տնօրինություն	XII դաս.
16.	<<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայի քննություն IX և XII դասարաններում:		քննական հանձնաժողով	IX դաս. XII դաս.
17.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	28.05 .2024թ.	տնօրենություն	
18.	Կազմել քննությունների և խորհրդատվությունների ժամանակացույց 4,9,12	20-25.05	տնօրենություն	
19.	9-րդ դասարաններում կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստում, ցուցակ-հայտերի գրանցում	20-25.05	քննական հանձնաժողով	
20.	Քննասենյակների նախապատրաստում:	30.05.2024թ. 31.05.2024թ.	տնօրենություն	

**ՊԼԱՆ
ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ	Ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	
2.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր:	23.06.2024թ.- 25.06.2023թ.	տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	

			մ/մ նախագահներ	
3.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	Քննություններից հետո	տնօրենություն	
4.	Անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	Հուլիս-օգոստոս	տնօրենություն , դասղեկներ	

ՊԼԱՆ
ՕԳՈՍՏՈՍ ԱՄՍՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
19.	Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համակարգի համալրում էլեկտրոնային եղանակով:	21.08.2024թ.- 31.08.2024թ.	տնօրենություն	
20.	Դասղեկների նշանակում:	28.08.2024թ.	տնօրենություն	
21.	Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, հանձնում:	21.08.2024թ.- 29.08.2024թ.	տեխնիկական աշխատողներ	
22.	Նախնական դասաբաշխում:	26.08.2024թ.	տնօրենություն	
23.	Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքային պլանների կազմում, կազմակերպչական հարցեր:	26.08.2023թ.	տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
24.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում:	21.08.2024թ.- 31.08.2024թ.	տնօրենություն, ուս. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
25.	Դասագրքերի ստացում, բաշխում:	22.08.2024թ.- 28.08.2024թ.	գրադարանավար, դասղեկներ	
26.	Առարկայական մեթոդական միվորման նիստեր:	26.08.2024թ.- 29.08.2024թ.	տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
27.	Էլեկտրոնային մատյանների պատրաստում,	30.08.2024թ.	օպերատոր, դասղեկներ	
28.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	30.08.2024թ.	տնօրենություն	