

«Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ա Դադբաշյան

Օտար լեզուների մեթոդավարման
տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նոր դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախափում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում օտար լեզվի (ռուսերենի և անգլերենի) պետական չափորոշիչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում «Ռուսաց լեզու» և «Անգլերեն» առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>դեկտեմբերի 20</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախափում</p> <p>Առարկայական մեթոդախափում</p>	

	<p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղերի նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>հունվար հունիս</p>	
--	---	----------------------------	--

Դասալուսման և բաց դասեր

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսմանը. 1. ռուսաց լեզու դասեր 2-12-րդ դասարաններում, 2. անգլերենի 2-12 -րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 3-12 -րդ դասարաններում, 4. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 5. դասալուսմանը՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 6. դասալուսմանը փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղերի մասնագետներ</p>	

	<p>ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>7. դասախոսներ 5 -12 -րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>8. փոխադարձ դասախոսներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>9. բոլոր դասախոսների քննարկումներ մեթոդախոսների անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>		
2	<p>Խմբային դասախոսներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր ուսաց լեզվից կամ անգլերենից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասախոսներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախոսների անդամներ
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախոսների նախագահ, անդամներ

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Օտար լեզուներին վերաբերող մեթոդական հարցերը	Մեպտեմբեր	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդ.	
2	Անհատական խորհրդատվություն օտար լեզուների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասախարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդիկավորման անդամներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:			
5	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդիկավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության օրոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
9	Մտվորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
10	Մտվորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիկավորման անդամներ	
11	Աշխատանք շնորհիվ երեխաների բացահայտման և նրանց	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման	

	ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասերին 4-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասերին 7-12 - րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասերին 7-12 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը ռուսաց լեզվի և անգլերենի սիջոցներով:		Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

	Ապրիլ	Տնօրինություն
6 ժուռաց լեզվի և անգլերենի դասավանդման դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		
7 Խոսքի զարգացումը 5-7-րդ դասարաններում:	Մայիս	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ
8 Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	նոյեմբեր	Մեթոդափոխման նախագահ
9 Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-12-րդ դասարաններում:		Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ
10 Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		
11 Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, ս/մ նախագահ, անդամներ

Ստուգումներ

№N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Օտար լեզուների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխսնորեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Օտար լեզուների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնորեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ գրավորների և բառատեսերերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխսնորեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	

10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխնօրեն, մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	նախա-
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիկավորման գահ, անդամներ	նախա-

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
4	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
5	Փոխնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քննակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	ապրիլ		

Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը օտար լեզուների դասերին:	փետրվար		
3	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
4	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը առաջարկված թեմաների:	մայիս		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Եշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, դատակներ	
2	Մասնակցություն Flex միջազգային ծրագրին	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ, դատակներ	
3	Հանակարգչային դասերի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, դատակներ	
4	Մասնակցություն «Ռուսական Մերվեժնովկ» մրցույթին:	Նոյեմբեր 15	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Օտար Լեզուներից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	դեկտեմբեր	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, այցելություններ թանգարաններ և թատրոններ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դատակներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դատակներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դատակներ	
9	Այբբենարանի հանդեսի կազմակերպում անլերենից և ռուսերենից տարրական դասարաններում	մայիս	Մ/մ անդամներ	
10	Սլավոնական գրերի ստեղծման օր:	մայիս	Մ/մ անդամներ, դատակներ	

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կափնետնների ձևավորում**

NºNº	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների ռուսաց լեզվից և անգլերենից:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2	Թեմատիկ պատի թերթերի պատրաստում: Տարրական դասարաններում օտար լեզուների այբուբենի և տառադարանների անկյան ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Հարցարանների կազմում օտար լեզուներից:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	