



Ստուգված է՝  
Փոխտնօրեն \_\_\_\_\_ Թ. Լազարյան  
Կ.Տ.Օրդրամիստրեթիկ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԴԱԼԱՐԻԿԻ Հ.ՀՈԿՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻ  
ԱՆԿԱՆ Հ1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

„ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ և ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ  
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ,, ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՈՒՄ

2023-2024 ուստարի

ՄԱՆ նախագահ՝ Քնարիկ Վարդանյան

Թիվ	Ազգանունը, անունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասարաններ	Շաբափական ժամեր
1	Վարդանյան Քնարիկ	1985	բարձրագույն	13	Հայոց պատմություն Համաշխարհային պատմություն Հասարակագիտություն	7ա,7բ,8ա,8բ,9,10,11	17
2	Աղաբաբյան Սեդա	1993	բարձրագույն	7	Հայոց պատմություն Համաշխարհային պատմություն		19
3	Հարությունյան Արմինե	1986	բարձրագույն	12	Հայոց պատմություն Համպատմություն Իմ հայրենիքը		17
4	Կարապետյան Նազիկ	1985	բարձրագույն	17	Իմ հայրենիքը		18
5	Տաշչյան Մարիամ	1962	բարձրագույն	25	Հայաստանի աշխարհագրություն		2

*Ազգացեղակա  
հետազոտություն  
2008. 2023թ*

## Մեթոդական մի ավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Օրինակելի դասերի կազմակերպում, քննարկում, մեթոդական զեկույցների լսումներ:

3. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

4. Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդական մանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ապահովման ուղղությամբ ինքնակրթության աշխատանքների կազմակերպում:

5. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում գործնական կիրառական բովանդակությունը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

7. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիճադրիաններ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական վիճոցառումներ, օլիմպիադաներ:

8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակատիրելի՝

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասազրոցներին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տարով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:



Թիվ	Նիստի օրակարգի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, մեթոդական գեկուլցների, մեթոդական փառատոների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</p> <p>3. Օրվա պլանի կազմման սկզբունքներ:</p> <p>4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</p> <p>5. ԿԱԴԴՈՒ սովորողների ԱՈՒԴ-ների քննարկում:</p> <p><b>7.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի</b></p>	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ	
2.	<p>1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Օրինակելի դաս-Կարագետյան Նազիկ</p> <p>3.Չեկոյց &lt;&lt; «Բուլինգի դրսևորումները և կանխարգելումը դպրոցում» թեմայով:</p> <p>&gt;&gt;թեմայով-Հարուբունյան Արմինե</p> <p>4.Փոխարդարձ դասավարուներ հրակնասցներ ՚ուշադրություն դարձնելով:</p> <p>Ա.դասի նպատակին</p> <p>Բ.ընտրված մեթոդի համապատասխանությունը</p> <p>գ.աշակերտների ներգրավմանն ու մասնակցությունը</p> <p>դ.միջառարկայական կապը</p> <p>Ե.դասավարի արդիականացմանը</p> <p>2.ՏՀՏ-ի կիրառմանը</p> <p>5.Թեմատիկ պատտարի պատրաստում-Sw2չյան Մարիամ</p> <p>6.ԿԱԴԴՈՒ սովորողների ԱՈՒԴ-ների քննարկում</p>	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ	
3.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ Նախագահ, անդամներ	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Նախորդ մեթոդի փափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մե նախագահի զեկուցում:</li> <li>3. Օրինակելի դաս- Աղաբաբայան Սերգա</li> <li>4. ՆՈՒ- ներկայացում-Վարդանյան Բնարիկ</li> <li>5. ԿԱՂԿՈՒ սովորողների ԱՈՒԴ-ների քննարկում</li> <li>6. <b>Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b></li> </ol>			
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական փափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ մեթոդի փափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մե նախագահի զեկուցում :</li> <li>3. ՆՈՒ- ներկայացում-Վարդանյան Բնարիկ</li> <li>4. Օլիմպիադայի անցկացում 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում հայոց պատմություն առարկայից:</li> <li>3. 1-ին կիսամյակի ամփոփում , գրավոր աշխատանքների քանակի և ճրագրերի կատարողականի ստուգում:</li> <li>4. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում:</li> <li>5. ԿԱՂԿՈՒ սովորողների ԱՈՒԴ-ների քննարկում</li> </ol> <p><b>6. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b></p>	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ Նախագահի, անդամներ	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական փափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. 12-րդ դասարանի հայոց պատմության և համաշխարհային պատմության թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրինության հաստատումը:</li> <li>3. ԿԱՂԿՈՒ սովորողների ԱՈՒԴ-ների քննարկում:</li> <li>4. <b>Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b></li> </ol>	Հունվար	փոխտնօրեն մ/մ Նախագահի, անդամներ	
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական փափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Օրինակելի դաս-Վարդանյան Բնարիկ</li> <li>3. Թեմատիկ միջոցառում –Աղաբաբայան Սերգա</li> <li>3. ԿԱՂԿՈՒ սովորողների ԱՈՒԴ-ների քննարկում:</li> </ol>	Փետրվար	փոխտնօրեն մ/մ Նախագահի, անդամներ	



	<b>4.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b>			
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում :</li> <li>3. Օրինակելի դաս-Տաշյան Մարիամ</li> <li>4. ՆՈՒ-Հարությունյան Արմինե</li> <li>5. Առարկայական դասարանական մրցույթ 7ա և 7բ դասարանների միջև:</li> <li>6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:</li> <li>7. <b>Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b></li> </ol>	Մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում :</li> <li>3. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում:</li> <li>4. Օրինակելի դաս-Հարությունյան Արմինե</li> <li>5. ՆՈՒ-Աղաբաբյան Սեդա</li> <li>6. Առարկայական շաբաթ(ցերեկույթ,պաստառի պատրաստում)</li> <li>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:</li> <li>8. <b>Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b></li> </ol>	Ապրիլ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում :</li> <li>3. 2023-2024 ուստարվա փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>5.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:</li> </ol>	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<b>6.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b>			
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Գիտելիքների ստուգման 9-րդ դասարանի և ավարտական 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>2. Առարկաների 2024-25 ուստարվա դասաժամերի նախնական բաշխում:</li> <li>3. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված արդյունքների քննարկում և վերլուծություն:</li> <li>4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:</li> <li>5. <b>Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b></li> </ol>	Հունիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	