

Հաստատված է՝
ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Կարմիրգյուղ
գյուղի N2 միջնակարգ դպրոցի
անունին՝ Գ. Ենգոյան
2023թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Կարմիրգյուղի
N2 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
ուսումնական հաստատության անվանումը

«2023- 2024» ուսումնական տարի

Քիմիա-կենսաբանություն
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը
Մ/մ նախագահ՝ Անահիտ Դանիելյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

N	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժ	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամեր
1	Դանիելյան Անահիտ Վոլոդյայի	1978	բարձրագույն	ուսուցիչ	25	Կենսաբանություն բնագիտություն	7ա,բ,8ա,9ա,բ,10,11,12	16
2	Գափոյան Անահիտ Արտաշի	1961	բարձրագույն	ուսուցիչ	40	քիմիա, բնագիտություն կենսաբանություն	5,6,7ա,բ,8ա,բ,9ա,բ,10,11,12	19
3	Գափոյան Արմինե Թաթուլի	1982	բարձրագույն	ուսուցիչ	13	քիմիա,	7ա,10	4
4	Աղդայան Յուրիկ Վոլոդյայի	1966	բարձրագույն	ուսուցիչ	20	ռազմագիտություն	8ա,բ,9ա,բ,10,11,12	7
5	Նավոյան Սուրիկ Գուրգենի	1961	Միջին մասնագիտ -	ուսուցիչ	43	ֆիզկուլտուրա	7ա,8ա,բ,9ա,բ,10,11,12	22
6	Խաչիկյան Ռուզաննա Պարգևի	1981	բարձրագույն	ուսուցիչ		Տեխնոլոգիա, Ֆիզկուլտուրա	5, 6, 7բ	10

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1.ա.Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափոխման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրների քննարկում</p> <p>1. Բ,Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում</p> <p>2. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>3. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>4. Մ/մպլանների կազմում, քննարկում և Թեմատիկ պլանների ներկայացում հաստատման</p>	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդափոխում	Կատարված է

<p>5.Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի քննարկում, կազմում և ներկայացում հաստատման</p> <p>6. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների անհատական ուսումնական պլանի հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:</p> <p>7. 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում և հաստատում:</p> <p>8. Նորագույն մեթոդներով դասապլանների մշակում և ներկայացում մանրամասններին</p> <p>9. 5,7-րդ դասարանների նոր առարկայական չափորոշիչների ծանոթացում և քննարկում:</p> <p>10. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին</p>	<p>Առարկայական մեթոդախմբում</p>	<p>Կատարված է</p>

	<p>1. Ամառային առաջադրանքների ստուգումներ և քննարկո 1. Կատարել դասալսումներ 5 և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների արդյունավետության ուսումնասիրման նպատակով:</p> <p>2 Մեթոդական զեկուցում Նախագծային ածխատանքի կազմակերպումը թեմայով:</p> <p>3. Կազմակերպել միջոցառում ՀՀ անկախության օրվա կապակցությամբ</p> <p>4. Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն</p> <p>5. Կազմակերպել դպրոցականների ֆուտբոլ- առաջնություն միջին դպրոցի աշակերտների միջև</p> <p>6. Դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում ՄՄ ուսուցիչների հետ միասին</p> <p>7. Կամավոր ատեստավորմում՝ Նավոյան Սուրիկ</p> <p>8. Բնություն և Բնագիտություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում 5 և 6-րդ դասարաններում:</p> <p>9. Լաբերատոր-գործնական աշխատանքների և փորձերի կատարման ստոգում և վերլուծություն:</p> <p>10. Բնություն և Բնագիտություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում 5 և 6-րդ դասարաններում:</p> <p>11. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում</p> <p>12. Ներդպրոցական օլիմպիադիաների նախապատրաստում և անցկացում</p> <p>13. ԱՈԻՊ-ների հետ կապված հարցորի քննարկում</p> <p>14. Զրույց Քաղաքաշտպանություն թեմայով բարձր դասարանների աշակերտների հետ, ինչպես նաև /Ով իրազեկված է նա պաշտպանված է/ թեմայով</p> <p>15. ՄԻԱՎ –ի միջազգային օրվա հետ կապված բաց դաս</p> <p>16. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>17. կազմակերպել տազնապ /Երկրաշարժ/ թեմայից</p> <p>18. ՄՄ կողմից գրավոր աշխատանքներ ստուգումներ իրականացնելու նպատակով</p> <p>19. 1-ին կիսամյակի ամփոփում և փակում</p> <p>20. ՈԻ-սումնական 1-ին կիսամյակի արդյունքների վերլուծում և ամփոփում ՄՄ առարկաներից</p>	<p>Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր</p> <p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Դասավանդող ուսուցիչներ</p> <p>Նավոյան Սուրիկ</p> <p>Աղդայան Յուրիկ, ԴԱԿ Առարկայական մեթոդմիավորում Ա՝ Դանիելյան</p> <p>Առարկայական մեթոդմիավորում Ա. Դանիելյան Ա. Գափոյան Յ. Աղդայան Առարկայական մեթոդմիավորում</p>	<p>Կատարված</p>
3				
4				

2023-2024 ուս-տարի 2-րդ կիսամյակ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Կատարող	Ժամկետ
ՀՈՒՆՎԱՐ				
1.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց Դասալսումներ ՆԶՊ առարկայից 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
3.	Օրինակելի դաս ուղղափառությունից նվիրված /Հայոց բանակին/	<ul style="list-style-type: none"> Հայրենիքի և Հայոց բանակի հանդեպ պատասխանատվություն և նվիրվածություն 	Աղդայյան Յուրիկ	Ամսվա ընթացքում
ՓԵՏՐՎԱՐ				
4.	Դասալսումներ ՆԶՊ առարկայից	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Անցկացնել	<ul style="list-style-type: none"> Աշակերտների մոտ 	Մուրիկ Նավոյան	

	սպորտլանդիա 6-րդ դասարաններում	զարգացնել արագաշարժություն և պատասխանատվություն		
6.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Օրինակելի բաց դասեր	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական փոխօգնություն հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում մեթոդական աջակցություն 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	/Գեղարքունյանց ձմեռ/ միջոցառման անցկացում		Մուրիկ Նավոյան	Ամսվա ընթացքում
9.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

10.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
11.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի գնահատում • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կողմնորոշում • Արժեհամակարգի ձևավորում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկոփություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
14.	Մ/մ նիստ Կենսաբանություն առարկայի դավանդման ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> • Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին

ԱՂՐԻԼ				
15.	Կենսաբանություն առարկայի դավանդման ուսումնասիրություն	•	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
16.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
17.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր Ծրագրերի կատարողականի և էլ.մատյանների ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
18.	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված /Թռչնի օրվան/	<ul style="list-style-type: none"> Մեր և հոգատարություն զարգացնել աշակերտների մոտ բնության և շրջապատի նկատմամբ 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
19.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> Շրջակա միջավայրի բույսերի և կենդանիների ուսումնասիրում 	Կենսաբանության ուսուցչուհի	Ամսվա ընթացքում
20.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատճարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
21.	Թեմատիկ և գործնական	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական 	մ/մ նախագահ և	Ամսվա վերջին

	աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	վերահսկողություն	տնօրինություն	
22.	Մ/մ նիստ Նախագծային աշխատանքի ներկայացում 7-րդ դասարանում	<ul style="list-style-type: none"> Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
23.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
24.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> 2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

Դասալսումներ և բաց դասեր

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

<p>3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ</p>	
--	------------------------	---	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:</p>	<p>Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ</p>	
2	<p>Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>, մեթոդական նամակները/:</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	<p>Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.</p>	
3	<p>Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Փորձառու ուսուցիչներ</p>	
4	<p>Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մեթ. անդամներ</p>	
5	<p>Ուսուցչի էթիկան:</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>Մեթ. անդամներ</p>	
6	<p>Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մեթ. անդամներ</p>	
7	<p>Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթ. անդամներ</p>	
8	<p>Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Նախագահ, անդ.</p>	
9	<p>ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	
10	<p>Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	
11	<p>Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	
12	<p>Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	
13	<p>Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
7	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ նիստ	Անահիտ Գափոյան	1	Քիմիան կենցաղում	
Մ/խ նիստ	Արմինե Գափոյան		Նաղագծային աշխատանքի կազմակերպումը	
	Անահիտ Դանիելյան	2	Կենսաբանությունը և բժշկությունը	
	ԱԳափոյան	3	Կրթություն-գիտություն-արտադրություն կապի դեր տնտեսության զարգ. գործում	
Մ/խ նիստ		4		
		5	Միջառարկայական կապերը աշխարհագրության, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների շրջանակներում	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1		Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ, դաստեղներ	

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ, դաստեղներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մտենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստեղներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստեղներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դաստեղներ	
9	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
10	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

