

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
(2023-2024 ուսումնական տարի)

Հաստատում եմ.

Դպրոցի տնօրեն՝

Վ. Խումարյան

(Հիմք՝ մանկավարժական խորհրդի

30.08.2023թ. № 3 որոշում)

I

ՆԱԽՈՐԴ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Դպրոցի պահպանման ու հարստացմանն ուղղված աշխատանքներ

- Դպրոցի տնտեսած ֆինանսական միջոցների հաշվին անհատույց վերանորոգվել է 2-րդ մասնաշենքի №20 դասասենյակը մասնակի, №22 դասասենյակը ամբողջությամբ և №27 աշխատասենյակը մասնակի:
- Ներառական կրթության հարմարեցումների ծրագրի շրջանակներում վերանորոգվել է 2-րդ մասնաշենքի №2 դասասենյակը և 1-ին հարկում ստեղծվել է սանհանգույց հենաշարժական խնդիրներ ունեցող երեխաների համար: 2-րդ մասնաշենքի մուտքի մոտ կառուցվել է թեքահարթակ համապատասխան ստանդարտներով:
- 1-ին մասնաշենքի №20 դասասենյակը նորովի վերանորոգվել և վերազինվել է ամերիկահայ բարերարի կողմից որպես շախմատի դասասենյակ և համալրվել անհրաժեշտ ուսումնադիտակտիկ գույքով և կյուբերով:
- Հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի, մաթեմատիկայի և պատմության կաբինետները հարստացվել են ուսումնադիտողական պարագաներով:
- Ձեռք է բերվել ֆիզիկա, ինֆորմատիկա, բնագիտություն, աշխարհագրություն և ռուսաց լեզու առարկաների թեմատիկ սկավառակներ, որոնք ցուցադրվել են դասերի ընթացքում:
- Տարվա ընթացքում դպրոցը գործել է սանիտարահիգիենիկ պատշաճ վիճակում:

2. Մանկավարժական կադրերը, տնօրինության և առարկայական մասնախմբերի կողմից կատարված աշխատանքներ

- Դպրոցում աշխատել են մանկավարժական բարձրագույն կրթությամբ 60 ուսուցիչներ, 8 ուսուցչի օգնականներ և 3 հատուկ մանկավարժներ՝ լոգոպեդ, հոգեբան, սոցիալական մանկավարժ, 2 ԴԱԿ, 2 գրադարանավար, 1 լաբորանտ:
- Լավ են գործել առարկայական մեթոդիավորումները: Կազմակերպվել են փոխադարձ դասալսումներ, կարդացվել առարկայական թեմաներով զեկուցումներ, անցկացվել «Առաջավոր փորձի» դասեր:
- Տնօրենը լսել է 20-25, փոխտնօրենները՝ 90-100, մասնախմբերի ղեկավարները՝ 30-32, յուրաքանչյուր ուսուցիչ՝ 14-16 - ական դասաժամ:
- Դպրոցի և ՎՊՄԻ - ի միջև ստեղծվել է սերտ համագործակցություն՝
 - Ինստիտուտի հոգեբանության, սոցիալական մանկավարժության և տարրական կրթ. մեթոդիկայի 70 ուսանողներ պրակտիկական անցկացրել են դպրոցի հմուտ ուսուցիչների և մանկավարժների մոտ: Ուսանողները և դասախոսները բարձր կարծիք են հայտնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներից:

- Մասնախմբերի նիստերում առարկայական թեմաներով զեկուցումներ են կարդացել ինստիտուտի դասախոսները.
- Բովանդակալից է եղել դասղեկների աշխատանքը: Կազմակերպվել են բազմազան միջոցառումներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, հոբբլյանական ցերեկույթներ, նշանավոր մարդկանց հետ հանդիպումներ.

3. Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաներին, քաղաքային և մարզային միջոցառումներին

- Դպրոցի մի շարք աշակերտներ մասնակցել են առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական և մարզային փուլերին, իսկ Նրանցից 4-ը արժանացել են հանրապետական փուլի 2-րդ, 3-րդ կարգի դիպլոմների և գովասանագրերի:
- Բացի ավանդական օլիմպիադաներից դպրոցի IV և VIII դաս. անցկացվել է ներդպրոցական օլիմպիադաներ հայոց լեզու, ռուսաց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից: Լավագույն աշակերտները պարգևատրվել են «Պատվոգրով» .
- Անցկացվել են համադպրոցական բազմաթիվ միջոցառումներ, որոնցից առավել հիշարժան են.
 - Առարկայական շաբաթներ - մասնակցել են բոլոր ուսուցիչները
 - Բանակի օր(հանդիպում զինվ. հետ, այցելել զինվորականներին- ԴԱԿ-եր , զինղեկ, դասղեկներ
 - Ա տառի ուսուցման բաց դասեր- ղեկ. 1-ին դասարանի դասվարներ
 - Մայրության և գեղեցկության միամսյակ - դասղեկներ, դասվարներ, ԴԱԿ-եր

Բոլոր միջոցառումներն անցկացվել են բարձր մակարդակով և ունկնդիրների մոտ խոր տպավորություն թողել.

Պարբերաբար թարմացվել է «Ստեղծագործում են մեր սաները» խորագրով ցուցահանդեսը – ղեկ. Յ.Մուրադյան

4. Աշակերտակենտրոն կրթության և դաստիարակության ուղղությամբ կատարված աշխատանքներ

➤ Լավ է գործել դպրոցի «Աշակերտական խորհուրդը» իր ենթախմբերով՝

- ուսումնադաստիարակչական
- սանիտարական
- մշակութային և մարզական
- լրատվական.

Նրանք անցկացրել են ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներ, սպորտային մրցումներ, այցելություններ մշակութային օջախներ, հրատարակվել պատի թերթեր, օգնություն են կազմակերպել դպրոցի անապահով ընտանիքների երեխաների համար:

➤ Տարվա ընթացքում անցկացվել է «Տարվա լավագույն դասարան» մրցույթ-ստուգատես: Նախօրոք կազմված մրցույթի չափորոշիչները տեղեկացվել է աշակերտներին: Նախապատվությունը տրվել է այն դասարաններին, որոնք ուսումնական տարվա ընթացքում՝

- անհարգելի բացակայության և դասից խուսափելու դեպքեր չեն ունեցել.
- աչքի են ընկել համադպրոցական միջոցառումներում.
- զգալի աշխատանք են կատարել դասասենյակի վերանորոգման, ձևավորման և հարստացման ուղղությամբ.
- դասասենյակը պահել են սանիտարահիգիենիկ պատշաճ վիճակում:

➤ Լավ է գործել դպրոցի ծնողկոմիտեն - ղեկ. Մ. Մնացականյան: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրվել է ծնողկոմիտեի նիստ, որտեղ քննարկվել են դասղեկների հաշվետվություններ, լսվել դաստիարակչական թեմայով զեկուցումներ:

**5. Նախորդ ուսումնական տարում
աշակերտների շարժի և առաջադիմության
ամփոփ վերլուծությունը**

Դաս.	Աշակ. թիվը 15.09.2022թ.	Ընդունվել են ուստարվա ընթացքում	Տեղափոխվել են ուստարվա ընթացքում	Աշակ. թիվը 26.05.2023թ.	Գերազան- ցիկներ	Հարվածա- յիններ	Ունեն ամառային առաջադրա	Մնում են նույն դաս.
1 ^u	26	-	-	26				
1 ^p	26	-	-	26				
1 ^a	24	-	-	24				
1 ⁿ	35	8	3	40				
2 ^u	25	-	1	24	10	10		
2 ^p	25	-	-	25	13	11		
2 ^a	19	-	-	19	10	8		
2 ⁿ	29	7	4	32	5	15		
3 ^u	32	-	-	32	14	15		
3 ^p	33	-	2	31	9	20		
3 ^a	20	-	1	19	8	9		
3 ⁿ	20	1	1	20	9	9		
4 ^u	34	-	-	34	8	15		
4 ^p	31	-	-	31	8	13		
4 ^a	21	-	1	20	5	9		
4 ⁿ	35	8	1	42	8	14		
5 ^u	32	-	-	32	5	15		
5 ^p	34	-	2	32	3	10		
5 ^a	33	-	1	32	9	15		
5 ⁿ	20	1	-	21	3	5		
6 ^u	33	-	-	33	3	8		
6 ^p	33	-	-	33	9	15		
6 ^a	20	-	-	20	5	3		
6 ⁿ	21	-	-	21	4	8		
6 ^b	34	6	2	38	3	10		
7 ^u	32	-	-	32	6	6		
7 ^p	30	-	-	30	4	11		
7 ^a	19	-	-	19	-	6		
7 ⁿ	24	-	-	24	3	6		
7 ^b	23	4	2	25	2	9		
8 ^u	32	-	1	31	3	15		
8 ^p	25	-	-	25	3	5		
8 ^a	24	-	-	24	5	2		
8 ⁿ	24	-	-	24	2	5		
8 ^b	25	5	1	29	1	9		
9 ^u	29	-	-	29	4	11		
9 ^p	29	-	1	28	3	7		
9 ^a	30	-	-	30	1	10		
9 ⁿ	26	1	-	27	2	9		
Ընդ	1067	41	24	1084	190	348		

II

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	2.	3.	4.
1.	Ուսումնասիրել ՀՀ ԿԳՄՍ որոշումները, հրամանները, այլ փաստաթղթեր ուսումնական հաստատությունների մասին (օգոստ.սեմինարներ, տեղեկագիր, armedu.am կայք և այլն):	Օգոստոս Ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն , տնօրենի տեղակալներ
2.	Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում՝ ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	Ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
3.	Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողություն՝ հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկների և դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները: Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը յուրաքանչյուրի համար մշակված անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն :	Ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
4.	Իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի հսկողություն	Ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
5.	Աշխատանք տանել գնահատման համակարգի ճիշտ կիրառման ուղղությամբ: Կարևորել ընթացիկ գնահատման և՛ միավորային , և՛ ուսուցանող գնահատումը :	Ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
6.	Անցկացնել 6 - 15 տարեկանների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում.	օգոստոս	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ

7.	Պարտուսի իրականացմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողական խորհրդին.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
8.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով և գրենական պիտույքներով.	օգոստոս	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
9.	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ
10.	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտներին.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ
11.	«Դժվար» դաստիարակվող աշակերտներին, ըստ նրանց հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադասարանային խմբակներում.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղ., դաստ. աշխ. կազմ.
12.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
13.	Յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել 5-9 դաս. դասղեկների և ավագների համատեղ խորհրդակցություն.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
14.	Յուրաքանչյուր կիսամյակում անցկացնել 8 և 9 դաս. աշակերտական ընդհանուր ժողովներ.	սեպտեմբեր փետրվար	տնօրեն
15.	Յուրաքանչյուր կիսամյակում անցկացնել 8 և 9 դաս. տղաների հանդիպում Վանաձորի ոստիկանության անչափահասների բաժնի աշխատողների հետ.	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն
16.	Ծնողների կամավոր մուծումներով կատարել դպրոցի անհետաձգելի աշխատանքներ.	տարվա ընթացքում	ծնողկոմիտեի նախագահ

III
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	2.	3.	4.
1.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան.	օգոստոս	տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով
2.	Առաջին դասարանցիների ընդունելությունը կատարել ՀՀ ԿԳ նախարարության սահմանած կարգով.	օգոստոս	I դաս. դասվարներ
3.	Կազմակերպված անցկացնել դասագրքերի հատկացումը աշակերտներին: Հասնել նրան, որ բոլոր աշակերտներն ապահովված լինեն դասագրքերով.	օգոստոս	գրադարանավարներ
4.	Կոմպլեկտավորել դասարանները.	օգոստոս	տնօրեն
5.	Կարգավորել աշխատողների և աշակերտների անձնական գործերը.	օգոստոս	անձնակազմի կառավարման մասնագետ
6.	Նշանակել դասղեկներ: Նրանց հետ անցկացնել խորհրդակցություն.	օգոստոս	տնօրեն
7.	Նշանակել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ: Նրանց հետ անցկացնել խորհրդակցություն.	օգոստոս	տնօրեն
8.	Դպրոցական պարտադիր ժամերի բաշխման վերաբերյալ մասնախմբերի առաջարկությունները հաշվի առնելով կազմել դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը.	օգոստոս	տնօրեն
10.	Կատարել դասաբաշխում.	օգոստոս	տնօրինություն
11.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը քննարկել և հաստատել մանկխորհրդի նիստում.	30/08	տնօրեն
12.	Կատարել փոխտնօրենների աշխատանքի բաժանում.	օգոստոս	տնօրեն
13.	Կազմել դասացուցակ:	25-30/08	տնօրենի տեղակալներ
14.	Կազմել դասղեկների և ոչ դասղեկ ուսուցիչների	1-5/09	տնօրեն

	աշխատանքի գրաֆիկ.		
15.	Կազմել ուսումնաօժանդակ անձնակազմի աշխատանքի գրաֆիկ.	օգոստոս	տնօրեն
1.	2.	3.	4.
16.	Կազմել «Դպրոցի աշխատանքային ներքին կարգապահական կանոնները» և այն փակցնել ուսուցչանոցում.	օգոստոս	տնօրեն
17.	Սահմանել կարգ, որ՝ Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ հիմք ընդունելով «Դպրոցի աշխատանքային ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենների, իսկ ուսումնաօժանդակ աշխատողներինը՝ տնտեսվարի վրա.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
18.	Կազմել «Դասղեկի ժամերի» անցկացման գրաֆիկ.	05-10/09	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
19.	Կազմել «Առաջավոր փորձի դասերի» անցկացման գրաֆիկ.	տարվա ընթացքում	մասնախմբերի ղեկավարներ
20.	Կազմել վերապատրաստման դասընթացներ հաճախող ուսուցիչների գրաֆիկ.	սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալներ
21.	Կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ, աշա-կերտների ցանկությամբ՝ ծնողների վճարով.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
22.	Ուսումնական մասնաշենքերի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ, Զ. Մուրադյան
23.	Հերթապահության վերահսկողությունը վերապահել փոխտնօրեններին	տարվա ընթացքում	1 հարկ - Գ. Զոչիկյան 2 հարկ –Լ. Զառյան 3 հարկ –Ա. Մարտիրոսյան
24.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի դասերը սկսել ՀՀ օրհներգի կատարմամբ.	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
25.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի անցկացնել դաստիարակչական թեմայով հաղորդումներ.	տարվա ընթացքում	Գ.Զոչիկյան Զ. Մուրադյան
26.	Ուսուցիչներին, քննական դասարանների	մայիս	տնօրեն

	աշակերտներին և նրանց ծնողներին ծանոթացնել «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում սովորողների ավարտական, պետական և ամփոփիչ ստուգման» կարգին.		
27.	Կազմել քննական հանձնաժողովներ և քննությունների անցկացման ժամանակացույց.	մայիս	տնօրեն
28.	Յուրաքանչյուր շաբաթ տնօրենի մոտ անցկացնել փոխտնօրենների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն՝ ա) Լսել նախորդ շաբաթում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը. բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային պլանը.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
29.	Հայտարարել «Տարվա լավագույն դասարան» մրցույթ. սահմանել դրամական մրցանակներ և պատվոգրեր այն դասարանների համար, որոնք՝ •անհարգելի բացակայության և դասից խուսափելու դեպքեր չունեն. •աչքի են ընկել համադպրոցական միջոցառումներում. •զգալի աշխատանք են կատարել դասասենյակի վերանորոգման, ձևավորման և հարստացման ուղղությամբ. •դասասենյակը պահել են սանիտարահիգիենիկ պատշաճ վիճակում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն

**2023-2024 ուսումնական տարվա
ժամանակացույցը և աշխատաժամանակը**

- 1) Ուսումնական պարապմունքները դադարեցվում սկսվում են 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում 2024թ. մայիսի 24-ին՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ՝ առաջին, 32՝ երկրորդ և 34՝ երրորդից բարձր դասարանների համար:
- 2) Ուսումնական տարվա ընթացքում 3-9-րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից հոկտեմբերի 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ.-ի մարտի 25-ից մարտի 31-ը ներառյալ: Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 16-ից հոկտեմբերի 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, իսկ գարնանայինը՝ 2024թ.-ի մարտի 18-ից մարտի 31-ը ներառյալ: Երկրորդ դասարանցիների արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից հոկտեմբերի 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2024թ.-ի մարտի 25-ից մարտի 31-ը ներառյալ:
- 3) Դադարեցվում սահմանվում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ:
- 4) Աշխատաժամանակի տևողությունը՝
 - տնօրեն, տնօրենի տեղակալ (1), մասն. կրթ. աջ. գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով, հոգեբան(1), ուսուցչի օգնական(8), գլխավոր հաշվապահ, հաշվապահ, անձնակազմի կառավարման մասնագետ, գրադարանավար(2), էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ(1), լաբորանտ(1), դռնապան(2), հավաքարար (7) – ժամը 8³⁰- 17³⁰
 - տնօրենի տեղակալ (1՝ 0,5 դրույք) - ժամը 09⁰⁰- 15⁰⁰ (I, II III, IV, V օրեր),
 - դաստ. աշխ. կազմակերպիչ (1՝ 0,75 դրույք) - ժամը 09⁰⁰- 15⁰⁰ (I, II III, IV, V օրեր),
 - դաստ. աշխ. կազմակերպիչ (1՝ 0,75 դրույք) - ժամը 10⁰⁰- 16⁰⁰ (I, II III, IV, V օրեր),
 - էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ (0,5 դրույք) - ժամը 10⁰⁰- 14⁰⁰ (I, II III, IV, V օրեր),
 - բանվոր (1՝ 0,5 դրույք) - ժամը 9⁰⁰- 13⁰⁰
 - բանվոր (2՝ 0,5 դրույք) - ժամը 12⁰⁰- 16⁰⁰
 - պահակ 1 – ժամը 20⁰⁰– 8⁰⁰ (շաբաթ և կիրակի օրերը՝ ժամը 8⁰⁰– 20⁰⁰)
 - պահակ 2– ժամը 20⁰⁰– 8⁰⁰ (շաբաթ և կիրակի օրերը՝ ժամը 20⁰⁰– 8⁰⁰) հերթափոխով
 - պահակ 3 – ժամը 20⁰⁰– 8⁰⁰ (շաբաթ և կիրակի օրերը՝ ժամը 8⁰⁰– 20⁰⁰)

ընդմիջում՝

- տնօրեն -13⁰⁰- 14⁰⁰

- տնօրենի տեղակալ (1), ուսուցչի օգնական (5), գլխավոր հաշվապահ - 13³⁰- 14³⁰
- տնօրենի տեղակալ (1), ուսուցչի օգնական (3), հաշվապահ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, անձնակազմի կառավարման մասնագետ - 12³⁰- 13³⁰
- մասն. կրթ. աջ. գծով տնօրենի տեղակալ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ (2), գրադարանավար(2) - 11³⁰- 12³⁰

5) ՀՀ կառավարության 31.01.2008 թ. N 196-Ն որոշմամբ ուսուցիչների աշխատաժամանակի մեջ ներառվում են՝

- կրթական, մեթոդական խորհուրդների, կրթական ծրագրով նախատեսված ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների, դաստիարակչական և այլ միջոցառումների անցկացման աշխատանքները.
- այն ժամանակը, որը ծախսվում է սովորողներին ուսուցանելու և դաստիարակելու, նրանց անհատական ընդունակությունները, հետաքրքրությունները ու հակումները, սովորողների ընտանեկան և կենցաղային պայմաններն ուսումնասիրելու նպատակով.
- գրավոր աշխատանքների ստուգումը, ուսումնական կաբինետների ղեկավարումը, ուսումնամեթոդական և դաստիարակչական աշխատանքները.
- մասնագիտական որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման պարապմունքներին նախապատրաստվելը և մասնակցելը.

6) Ուսումնական պարապմունքների միջև ընկած ընդմիջումները.

դասաժամ	սկիզբը, վերջը	ընդմիջում
1	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	5
2	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5
3	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5
4	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	10
5	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	5
6	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	5
7	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	10
8	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵	5
9	15 ⁵⁰ – 16 ³⁵	5
10	16 ⁴⁰ – 17 ²⁵	

7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի փետրվարի 1-ի N 201-Ն որոշման հավելված 5-ի՝ ուսուցիչների աշխատաժամանակի շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը սահմանվում է շաբաթական 22-33 ժամ

Ուսուցչի հիմնական բեռնվաճառությունը	մինչև 11 դասաժամ	մինչև 11 դասաժամ	12-17 դասաժամ	12-17 դասաժամ	18-21 դասաժամ	18-21 դասաժամ	22 և ավելի դասաժամ	22 և ավելի դասաժամ
Լրացուցիչ պարտականությունների տեսակները								
Դասդեկություն	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի
Մասնախմբի ղեկավար	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի
Գրավոր աշխատանք	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի
այլ միջոցառումներ	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի
Ընդամենը՝ աստղաբաշխական ժամ (շաբաթական)	22	25	27	30	29	31	31	33

2023-2024 ուսումնական տարի

Ռուսերենի խորացված ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I սբգ	II սբգ	III սբգ	IV սբգ	V սբգ	VI սբգ	VII սբգ	VIII սբգ	IX սբգ
Մայրենի	7	7	8	8	6+1բ.	6	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու	-	3	4	4	2+2բ.	4	2+2բ.	4	4
Օտար լեզու	-	-	2	2	3	2+1բ.	3	2+1բ.	2+1բ.
Մաթեմատիկա	4	4+1բ.	4	4+1բ.	5	5	-	-	-
Երաժշտություն	2	2	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Կերպարվեստ	2	2	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ԹԳՀԳ	-	1	-	-	1	-	1	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	2	2	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	2	1	1
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	3	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	-	1	-	-	-	1	-	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	2	1	-	-	-
ՆՁՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	2	3	2	3	3
Շախմատ	-	1	2	2	-	-	-	-	-
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	34	35	35
Անհատական բաղադրիչ (խմբակ, նախագծային ուսուցում)		2			3		3		

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան
31.08.2023թ.

2023-2024 ուսումնական տարի

Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I ^ր	II ^ր	III ^ր	IV ^ր	V ^{ր, Ե}	VI ^ր	VII ^Ե	VIII ^Ե	IX ^ր
Ռուսաց լեզու (ընթերցանություն)	4	8	6	8	6	3	3	3	2,5+0,5բ
Ռուս գրականություն	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Մայրենի(հայերեն)	3	3+1 բ.	5	4+1 բ.	6	5	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Օտար լեզու	-	-	2	2	2	2+1բ.	2	2	2
Մաթեմատիկա	4	4	5	4	5	5	-	-	-
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	1	1	2	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	1+1բ	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1+1բ	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	-	1	-	-	1	1	1	1	1
ՆՁՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	34	35	35
Անհատական բաղադրիչ (խմբակ, նախագծային ուսուցում)		2			3		3		

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան
31.08.2023թ.

IV
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	2.	3.	4.
1.	<p>Ուսումնական և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներն արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով ձևավորել առարկայական մասնախմբեր՝</p> <p>ա) հայոց լեզու, պատմություն, ՀԵՊ, բ) ռուսաց և անգլերեն լեզուներ. գ) ֆիզմաթ, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ինֆորմատիկա դ) ՆԶՊ, ֆիզկուլտ., տեխնոլոգիա, երաժշտություն ե) դասվարներ.</p>	տարվա ընթացքում	<p>Ք. Մամուլյան Ա. Սուքիասյան Ա. Մելիքյան Լ. Սարգսյան Յ. Մուրադյան</p>
2.	<p>Մասնախմբի ղեկավարը՝</p> <p>ա) առաջարկություն է ներկայացնում տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի հատկացման մասին. բ) հաստատում է ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները. գ) ստուգում է ծրագրերի կատարողականը, մատենավարությունը, գրավոր աշխ. տետրերը. դ) կազմակերպում է փոխադարձ դասալսումներ, անցկացնում բաց դասեր, առարկայական օլիմպիադաներ: Ուսումնասիրում և ընդհանրացնում է ուսուցիչների առաջավոր փորձը. ե) ուսուցիչների համար կազմակերպում է դասախոսություններ և սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրում է բարձրորակ մասնագետներ ՎՊՀ-ից և ԿԱԻ-ից. զ) անցկացնում է առարկայական շաբաթներ, ցերեկույթներ, լույս ընծայում պատի թերթեր:</p>	<p>20-25/08 25/08 -01/09 ղեկտեմբեր, մայիս տարվա ընթացքում տարվա ընթացքում պլանի համաձայն</p>	մասնախմբերի ղեկավարներ
3.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել դասագրքերով, ուսումնական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ.	օգոստոս	գրադարանավար

1.	2.	3.	4.
4.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և նորմատիվ փաստաթղթերին.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
5.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ: Նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել.	տարվա ընթացքում	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
6.	Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա և աշխարհագրություն առարկաների դասաժամերն անցկացնել ԷՀՄ դասասենյակում՝ համապատասխան սկավառակների կիրառմամբ.	տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
7.	Վանաձորի մանկավարժական ինստիտուտի բանասիրական, ռուսաց լեզու, անգլերեն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա, իրավունք, բնագիտություն, պատմություն և տարրական կրթ. մեթոդիկայի, հոգեբանության և սոցիալական մանկավարժության ֆակուլտետի ուսանողների պրակտիկական անցկացնել դպրոցի հմուտ ուսուցիչների մոտ.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ
8.	Մասնակցել «Առաջավոր փորձի դասերին»: Նկատված ուսանելին տարածել ուսուցիչների շրջանում.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ
9.	Ապահովել ուսուցան արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի մեթոդական ցուցումների կիրառումը.	տարվա ընթացքում	առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
10.	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական տնօրեն 3 ժամ, փոխտնօրեններ 5 ժամ, մասնախմբերի ղեկավարներ 2 ժամ, իսկ յուրաքանչյուր ուսուցիչ 1 ժամ:	տարվա ընթացքում	տնօրեն
11.	Օգնել դասղեկներին կազմելու աշխատանքային պլաններ: Պլաններում ներառել նաև հետևյալ հարցերը՝ ա) վարվեցողության կուլտուրայի, անվտանգ երթևեկության և կարգապահական կանոնների վերաբերյալ (I-IV դաս.). բ) ալկոհոլի, ծխելու և նարկոմանիայի վերաբերյալ (VIII, IX դաս.).	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
12.	Յուրաքանչյուր շաբաթ անցկացնել դասղեկի	տարվա	դասղեկներ

	Ժամ՝ հեռավար և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին.	ընթացքում	
13.	Դասարաններում անցկացնել՝ ա) առարկայական ցերեկույթներ. բ) մրցույթ - վիկտորինաներ. գ) դաս - էքսկուրսիաներ (պատկերասրահ, թանգարան, գեղ. կենտրոն և այլն). դ) ներկայացումների դիտում և քննարկում:	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
Ն/Ն	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
14.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
15.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին կազմակերպել համադպրոցական շաբաթօրյակներ.	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
16.	Դպրոց հրավիրել տարբեր մասնագիտությունների գծով բժիշկներ: Անցկացել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում.	տարվա ընթացքում	բուժքույր
17.	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, Արցախի ինքնապաշտ-պանական մարտերի մասնակիցների հետ.	տարվա ընթացքում	գինղեկ, դասղեկներ, կազմակերպիչներ
18.	Աշակերտների միջոցով բոլոր դասարաններում ստեղծել փոքրիկ գրադարաններ: Պարբերաբար ստուգել ընթերցանության ընթացքը:	տարվա ընթացքում	II-IX դաս. դասղեկներ
19.	Գիտելիքի օր Առաջին զանգ Աշակերտության ընդհանուր ժողով	01.09.2023թ.	Դասվար Դասղեկ ԴԱԿ-եր
20.	Ախ ընտրություններ	Սեպտեմբեր 10-20	6-9 դղ դաս. աշակերտներ ԴԱԿ-եր Ախ
21	Պահպանեք երթևեկության կանոնները «Օրինապահ հետիոտն»	Սեպտեմբեր	I-IV դաս դասվարներ ԴԱԿ
22	Հ.Հ Անկախության օր «Դպրոցն է հայրենիքի դարբնոցը»	21.09	Դասղեկներ ԱԽ
24.	Հիշատակի և ոգեկոչման օր «Կանք, պիտի լինենք ա) մոմավառություն	27.09	Դասղեկներ ԱԽ

	բ) ծաղիկների խոնարհում		
26.	Ուսուցչի օր (Շնորհավորական ուղերձ)	Հոկտեմբեր 5	ԴԱԿ ԱԽ
27.	Թարգմանչաց տոն	Հոկտեմբեր	Հում. մասնախումբ, ՀԵՊ
28.	Մաթեմատիկայի վիկտորինա	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Բնագիտական մասնախումբ
29.	ա) Քաղաքի օր բ) Լուսանկարչության մրցույթ նվիրված քաղաքի օրվան	Հոկտեմբեր	Դասղեկներ (Լ.Սարգսյան) Պատմ.ուսուցիչներ 6-րդ դաս
30.	Ճանաչենք մեծերին Ա. Խաչատրյան	Հոկտեմբեր	Տ.Օհանյան
31.	Աղետների դիմավորում և դիմակայում	Նոյեմբեր	Զինղեկ
32.	Ճանաչենք մեծերին Վ. Բրյուսով-100	Դեկտեմբեր	Ա.Սուքիասյան
33.	Ամանոր 2024 մրցույթ «Ամենակրեատիվ տոնաձառը» միջոցառումներ	Դեկտեմբեր	Դասղեկներ Դասվարներ
34.	Սուրբ ծննդյան խորհուրդը (միջոցառում)	Հունվար	Ա. Պետրոսյան ՀԵՊ
35.	Պոեզիայի ժամ Սևակ-100 Կապուտիկյան-105 (գրական ունկնդրումներ)		7-րդ, 8-րդ դաս. Հումանիտար մասնախումբ ԴԱԿ
36.	Բանակի օր (Հանդիպումներ, այցելություններ, միջոցառում)	Հունվար	Դասղեկներ ԴԱԿ-եր Ա.Մարդանյան
37.	Թումանյանական շաբաթ «Ամեն հասակ իր Թումանյանն ունի» Թումանյան-155	Փետրվար	Դասղեկներ
38.	Գիրք նվիրելու օր	Փետրվար	Բոլոր դասարաններ
39.	Մայրենիի օր	Փետրվար	Բոլոր դասարաններ
40.	Մայրության և գեղեցկության միամսյակ <<Գարուն է, զարթոնք...>>	Մարտ- ապրիլ	Դասվարներ, դասղեկներ ԴԱԿ-եր, ԱԽ, 2-րդ դաս. դասվարներ
41.	Բնապահպանական խնիրները և մենք	Մարտ	ԱԽ Բնագիտական մասնախումբ
42.	Գրական քննարկում և կինոդիտում	Ապրիլ	Դասղեկներ 7-8 դաս.
43.	Ճանաչենք մեծերին Արշիլ Գորկի-120	Ապրիլ	Սարգսյան Լ. ԴԱԿ ԱԽ
44.	«Առողջ մարմնում առողջ հոգի» (Սպորտային միջոցառումներ , միջդասարանային մրցույթներ, սպորտլանդիա)	Տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ ԱԽ 3-րդ դաս. դասվարներ

45.	Հանդիպումներ տարբեր բնագավառներում կայացած մարդկանց հետ. (մասնագիտական կողմնորոշման համար)	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԴԱԿ 9-րդ դաս.
46.	Հանդիպում ժամանակակից գրողների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ-եր, ԱԽ Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ
47.	Ճանաչենք մեր մեծերին Շ. Ազնավուր-100	Մայիս	Հումանիտար մասնախումբ Ք. Մամուլյան Կ. Մարտիրոսյան
48.	Համագործակցություն Россотрудничество	Տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան Ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ
49.	Բարեգործական միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	Բոլոր դասարանները
50.	Վերջին զանգ	Մայիս	9-րդ դասարանցիներ, դասղեկներ, ԴԱԿ-եր
51.	Ճանաչողական էքսկուրսիա	Մայիս-հունիս	Բոլոր դասարանների դասղեկներ, դասվարներ
52.	Այլ աշխատանքներ		

IV ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Յուրաքանչյուր շաբաթ հրավիրել տնօրինության նիստ՝ ա) Լսել փոխտնօրենների և մասնախմբերի ղեկավար-ների հաշվետվությունը. բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային պլանը.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
2.	Ստուգել պարտադիր հիմնական կրթության օրենքի կատարման ընթացքը և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում.	սեպտեմբեր, մայիս	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ
4.	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, այն քննարկել տնօրինության նիստում.	նոյեմբեր, մարտ	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում.	դեկտեմբեր, ապրիլ	մասնախմբերի ղեկավարներ
6.	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով.	տարվա ընթացքում	Լ. Քառյան
7.	Ստուգել Էլ. դասամատյանների և տետրերի վարման ընթացքը.	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրենի տեղակալներ
8.	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների տետրերը	ամեն օր	տնօրենի տեղակալներ
9.	Ստուգել փոխադարձ դասալսումների ընթացքը.	դեկտեմբեր, մայիս	մասնախմբերի ղեկավարներ
10.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը.	դեկտեմբեր, մայիս	մասնախմբերի ղեկավարներ
11.	Պարբերաբար ստուգել դասապրոցեսում դիդակտիկ պարագաների և ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման ընթացքը.	տարվա ընթացքում	մասնախմբերի ղեկավարներ
12.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը, տեսակը և ստուգման որակը.	դեկտեմբեր, մայիս	մասնախմբերի ղեկավարներ

13.	Ուսումնասիրել հոգեբանի, սոցիալական մանկավարժի, բուժքույրերի, մանկ. կոլ. կազմակերպչի աշխատանքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում.	II կիսամյակ	տնօրենի տեղակալներ
1.	2.	3.	4.
14.	Սովորողների գիտելիքները հայոց լեզու, ռուսաց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ. IV, IX դաս. III, VIII դաս.	դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրենի տեղակալներ
15.	Պարբերաբար ստուգել դասղեկների և ոչ դասղեկ ուսուցիչների աշխատանքի կատարումը	ամեն օր	տնօրենի տեղակալներ , Յ. Մուրադյան
16.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների հերթապահությունը հարկերում.	I հարկ II հարկ III հարկ	Գ. Քոչինյան Լ. Քառյան Ա. Մարտիրոսյան
17.	Պարբերաբար ստուգել դասարանների սանիտարական վիճակը.	շաբաթը 1 անգամ	բուժքույր
18.	Ամենօրյա հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ.	տարվա ընթացքում	բուժքույր
19.	Ստուգել դասասենյակների ձևավորման, կահավորման և հարստացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքը.	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրեն
20.	Պարբերաբար թարմացնել «Ստեղծագործում են մեր սաները» խորագրով ցուցահանդեսի աշխատանքները.	ամիսը մեկ անգամ	Յ. Մուրադյան
21.	Եռամսյակը մեկ անգամ հրատարակել Ախ պատի թերթ	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
22.	Ամփոփել «Տարվա լավագույն դասարան» մրցույթի արդյունքները: Հաղթող 3 դասարաններին պարգևատրել տնօրենի «Պատվոգրով»	մայիս	տնօրեն
23.	Մանկխորհրդի նիստերի անցկացում. I նիստ		

Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)

25-30/08

տնօրեն

1) Օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի հաստատում զեկուցող՝ տնօրեն)

2) 2023-2024 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն (զեկուցող՝ տնօրեն)

3) 2023-2024 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)

4) Դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)

5) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)

6) Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին (զեկուցող՝ տնօրեն, գրադարանավար)

7) Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)

8) Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)

	<p style="text-align: center;">II նիստ</p> <p>1) Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2) Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում: (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>3) 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ):</p> <p>4) Առարկայական մասնախմբերի կազմավորում՝ ըստ ուսումնական բնագավառների և նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական հաստատության ֆինանսավորման կարգի:</p> <p>5) Վերաքննությունների արդյունքների հաստատում, սովորողների փոխադրման մասին որոշման ընդունում:</p> <p>6) Դասարանների կազմավորման մասին տեղեկանքի ներկայացում:(զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>7) Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈՒՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)</p>	<p style="text-align: center;">ՕԳՈՍՏՈՍԻ 30-ից 31-ը</p>	<p style="text-align: center;">տնօրենի տեղակալներ</p>
--	--	--	---

III Նիստ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. «ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Ա. Պուշկինի անվան №4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2024 թ. բյուջեի նախագծի մասին (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար)
4. Սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքների կատարում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ)
5. Սեպտեմբերին կազմված Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ)
6. Բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն) դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրները ընթացիկ ուսումնական տարում հարցի քննարկում (ըստ ուսումնական հաստատության) (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ)
7. Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
8. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ)
9. Ուսումնական հաստատության տնօրինության նախաձեռնությամբ նոյեմբեր ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ)

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 26-
ից 28-ը

<p style="text-align: center;">IV նիստ</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>4. Տնօրենի տեղակալների, մ/խ-երի, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ, ՄԿԱ գծով տեղակալ)</p> <p>5. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>6. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակին սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման ազատման և ընդգրկման (աշակերտների շարժի) հարցի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p>		<p style="text-align: center;">ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-29-ը</p>	
<p style="text-align: center;">V նիստ</p> <p>1. Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի 2023թ. դեկտեմբերին կայացած նիստի որոշումների կատարողականի հաստատում (զեկուցող՝տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>2. 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում,հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>3. 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ)</p>		<p style="text-align: center;">ՀՈՒՆՎԱՐԻ 7-10-ը</p>	

	<p style="text-align: center;">VI նիստ</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>3. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>4. Առարկայական մասնախմբերի հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ մ/խ - երի նախագահներ, տնօրենի տեղակալներ)</p>	ՓԵՏՐՎԱՐԻ 1-4-ը	
	<p style="text-align: center;">VII նիստ</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>3. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>4. Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p>	ՄԱՐՏԻ 17-19-ը	

	<p style="text-align: center;">VIII նիստ</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. Անդրադառնալ էլեկրոնային մատյանների լրացման գործընթացին</p> <p>3. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում և 200 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների նույն դասարանում մնալու հարցը (զեկուցող՝տնօրեն)</p> <p>4..Ուսումնական հաստատության տնօրինության կողմից ապրիլին տրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ)</p> <p>5. Մայիսյան միջոցառումների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)</p>	<p>ՄԱՅԻՍԻ 9-11-ը</p>	
	<p style="text-align: center;">IX նիստ</p> <p>1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>2. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 3-9-րդ դասարանների սովորողների 120 -200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հանձնաժ քննությունների արդյունքների ամփոփման, և 200 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների՝ նույն դասարանում մնալու հարցը (զեկուցող՝տնօրեն)</p> <p>3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ և 9-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննություններին մասնակցելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)</p> <p>4.Հիմնական դպրոցում՝ 4-րդ դասարանում իրականացնել գիտելիքների ստուգում, 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննությունների կազմակերպում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ)</p> <p>5.Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ,ԴԱԿ)</p>	<p>ՄԱՅԻՍԻ 23-25-ը</p>	

X նիստ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի, տնօրենի տեղակալների մ/խ-երի նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների (հոգեբան, գրադարանավար, լաբորանտ և այլն), դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր, 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական տալու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)
4. Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, ավարտելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)
5. Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)
6. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության, դասարանների կոմպլեկտավորման, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ՄԿԱ գծով տեղակալ)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալներ)
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն (զեկուցող՝ տնօրեն, ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ)

ՀՈՒՆԻՍԻ 27-29-ը

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Կազմել տարիֆիկացիա, հաստիքացուցակ	սեպտեմբեր	տարիֆիկացիոն հանձնաժողով
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարան հաստատման.	հունվար	հաշվապահություն
3.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում.	նոյեմբեր	տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով, հաշվապահություն
4.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով
5.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ցանցի անխափան աշխատանքին.	ծմռան ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով
6.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը և բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը.	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով
7.	Հարստացնել ուսումնական կաբինետները և լաբորատորիաները ուսումնադիդակտիկ նյութերով և գրականությամբ.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
8.	Հարստացնել բուժսենյակը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ.	տարվա ընթացքում	բուժքույր
9.	Մարզադահլիճը հարստացնել մարզական գույքով.	տարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
10.	Համակարգչային տեխնիկան թարմացնել.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
11.	Գրադարանը հարստացնել ուսումնական գրականությամբ.	տարվա ընթացքում	գրադարանավար
12.	Հնարավորինս փոխարինել 2-րդ մասնաշենքի դասասենյակների հատակները և դռները նորերով:	տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով
13	Հիմնանորոգել մի քանի դասասենյակ	ամռան ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով

VI
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

ՎՃ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնողական խորհուրդ և նախագահ.	սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Հրավիրել դպրոցի ծնողական ընդհանուր ժողով: Քննարկել դպրոցի և ծնողների կողմից համատեղ լուծման ենթակա հարցեր: Ընտրել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և նախագահ, ինչպես նաև դպրոցի կառավարման խորհրդի անդամ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները: Կազմել ծնողների համար անցկացվող զեկուցումների թեմատիկ պլան.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ: Կազմա-կերպել խորհրդատվություն.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել դպրոցի ծնողկոմիտեի նիստ.	տարվա ընթացքում	տնօրեն և մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
6.	Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ.	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
7.	Յուրաքանչյուր շաբաթ մեկ օր սահմանել բաց դռների օր.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
8.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտա-դասարանային և արտադպրոցական աշխատանքներին.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղ., ծնող. խորհրդի նախ.
9.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողական խորհրդին.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
10.	Դասարանների աշակերտների համար անցկացվող այն միջոցառումները, որոնք կապված են ֆինանսական ներդրման հետ, կազմակերպել կամավորության սկզբունքով.	տարվա ընթացքում	դասարանների ծնող. խորհրդի նախագահներ
11.	Մասնակցել ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու գործում.	տարվա ընթացքում	դասարանների ծնող. խորհրդի նախագահներ
12.	Օժանդակել դասղեկներին դասարանների վերանորոգման և ձևավորման աշխատանքներում.	տարվա ընթացքում	դասարանների ծնող. խորհրդի նախագահներ
13.	Պարբերաբար լսել մասն. կրթ. աջ. գծով տնօրենի տեղակալի հաղորդումը, ստանալ ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պատասխաններ.	տարվա ընթացքում	ծնող. խորհրդի նախ.

**Վանաձորի Ա. Պուշկինի անվան № 4 հիմնական դպրոցի
համադպրոցական միջոցառումների ժամանակացույց
2023-2024 ուսումնական տարի**

№	ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ
1.	Գիտելիքի օր Առաջին զանգ Աշակերտության ընդհանուր ժողով	01.09.2023թ.	Դասվար Դասղեկ ԴԱԿ-եր
2	Ախ ընտրություններ	Սեպտեմբեր 10-20	6-9 թղ դաս. աշակերտներ ԴԱԿ-եր Ախ
3	Պահպանեք երթևեկության կանոնները «Օրինապահ հետիոտն»	Սեմպտեմբեր	I-IV դաս դասվարներ ԴԱԿ
4	Հ.Հ Անկախության օր «Դպրոցն է հայրենիքի դարբնոցը»	21.09	Դասղեկներ ԱԽ
5	Հիշատակի և ոգեկոչման օր «Կանք, պիտի լինենք ա) մոմավառություն բ) ծաղիկների խոնարհում	27.09	Դասղեկներ ԱԽ
6	Ուսուցչի օր (Շնորհավորական ուղերձ)	Հոկտեմբեր 5	ԴԱԿ ԱԽ
7	Թարգմանչաց տոն	Հոկտեմբեր	Հում. մասնախումբ, ՀԵՊ
8	Մաթեմատիկայի վիկտորինա	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Բնագիտական մասնախումբ
9	ա) Քաղաքի օր բ) Լուսանկարչության մրցույթ նվիրված քաղաքի օրվան	Հոկտեմբեր	Դասղեկներ (Լ.Սարգսյան) Պատմ.ուսուցիչներ 6-րդ դաս
10	Ճանաչենք մեծերին Ա. Խաչատրյան	Հոկտեմբեր	Տ.Օհանյան
11	Աղետների դիմավորում և դիմակայում	Նոյեմբեր	Զինղեկ
12	Ճանաչենք մեծերին Վ. Բրյուսով-100	Դեկտեմբեր	Ա.Սուքիասյան
13	Ամանոր 2024 մրցույթ «Ամենակրեատիվ տոնաձառք» միջոցառումներ	Դեկտեմբեր	Դասղեկներ Դասվարներ

14	Սուրբ ծննդյան խորհուրդը (միջոցառում)	Հունվար	Ա. Պետրոսյան ՀԵՊ
15	Պոեզիայի ժամ Սևակ-100 Կապուտիկյան-105 (գրական ունկնդրումներ)		7-րդ, 8-րդ դաս. Հումանիտար մասնախումբ ԴԱԿ
16	Բանակի օր (Հանդիպումներ, այցելություններ, միջոցառում)	Հունվար	Դասղեկներ ԴԱԿ-եր Ա. Մարդանյան
17	Թումանյանական շաբաթ «Ամեն հասակ իր Թումանյանն ունի» Թումանյան-155	Փետրվար	Դասղեկներ
18	Գիրք նվիրելու օր	Փետրվար	Բոլոր դասարաններ
19	Մայրենիի օր	Փետրվար	Բոլոր դասարաններ
20	Մայրության և գեղեցկության միամսյակ	Մարտ-ապրիլ	Դասվարներ ԴԱԿ-եր
21	Բնապահպանական խնիրները և մենք	Մարտ	ԱԽ Բնագիտական մասնախումբ
22	Գրական քննարկում և կինոդիտում	Ապրիլ	Դասղեկներ 7-8 դաս.
23	Ճանաչենք մեծերին Արշիլ Գորկի-120	Ապրիլ	Մարգարյան Լ. ԴԱԿ ԱԽ
24	«Առողջ մարմնում առողջ հոգի» (Սպորտային միջոցառումներ, միջդասարանային մրցույթներ, սպորտլանդիա)	Տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ ԱԽ 3-րդ դաս. դասվարներ
25	Հանդիպումներ տարբեր բնագավառներում կայացած մարդկանց հետ. մասնագիտական կողմնորոշման համար	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԴԱԿ 9-րդ դաս.
26	Հանդիպում ժամանակակից գրողների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ-եր, ԱԽ Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ
27	Ճանաչենք մեր մեծերին Ազնավուր-100	Մայիս	Հումանիտար մասնախումբ Ք. Մամուլյան Կ. Մարտիրոսյան

28	Համագործակցություն Россотрудничество	Տարվա ընթացքում	Ա. Սուքիասյան
29	Բարեգործական միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	Բոլոր դասարանները
30	Վերջին զանգ	Մայիս	9-րդ դասարանցիներ, դասղեկներ, ԴԱԿ-եր
31	Ճանաչողական էքսկուրսիա	Մայիս-հունիս	Բոլոր դասարանների դասղեկներ, դասվարներ

Աշակերտական խորհուրդ

ՎՃ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Աշակերտների շրջանում ինքնավարության զարգացման, դպրոցի կառավարման գործընթացում աշակերտների ակտիվ մասնակցության ապահովման նպատակով անցկացնել «Աշակերտական խորհրդի» ընտրություն.	սեպտեմբեր	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ձևավորել դպրոցի ԱԽ հանձնախմբեր. ա) ուսումնադաստիարակչական. բ) մշակութային գ) մարզական. դ) սանիտարական. ե) լրատվական:	սեպտեմբեր	ԱԽ նախագահ ԴԱԿ
3.	«ԱԽ»-ը աջակցելու է՝ ա) աշակերտների ինքնակառավարման կարողությունների զարգացմանը, ինքնադրսևորման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծմանը. բ) աշակերտների համակողմանի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացմանը. գ) աշակերտ - ուսուցիչ, աշակերտ - ծնող, աշակերտ-աշակերտ փոխհարաբերությունների ամրապնդմանն ու զարգացմանը. դ) աշակերտների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը.	տարվա ընթացքում	ԱԽ նախագահ ԴԱԿ
4.	Լսել ենթախմբերի հաշվետվությունը.	յուր. ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	ԱԽ նախագահ ԴԱԿ
ՎՃ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
5.	Անցկացնել VIII-XI դաս. ավագների նիստ.	ամիսը մեկ անգամ	ԴԱԿ, ԱԽ նախագահ
6.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի անցկացնել դաստիարակչական թեմայով ռադիոհաղորդումներ.	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, լրատվ. հանձնախումբ
7.	Մեծ դասամիջոցներին ռադիոհանգույցով լսել երաժշտություն.	յուրաքանչյուր օր	մշակութ. հանձնախումբ
8.	IX դաս. աշակերտների համար անցկացնել զեկուցում՝ «Մեր դպրոցի անցած ուղին» թեմայով:	փետրվար	ԴԱԿ, ուսումն. հանձնախումբ

9.	Կազմակերպել այցելություն թանգարաններ, պատկերասրահներ, գեղ. կենտրոն և այլն.	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, լրատվ. հաճնախումբ
12.	Անցկացնել մրցույթ-ստուգատես՝ «Փնտրում ենք տաղանդներ» խորագրով (երգ, ասմունք, պար)	մարտ	ԴԱԿ, մշակութ. հաճնախումբ
13.	Ստուգել դասարանների սանիտարական վիճակը.	յուրաքանչյուր օր	բուժքույր, սան. հաճնախումբ
14.	Կիսամյակը մեկ անգամ հրատարակել Ախ պատի թերթ.	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, լրատվ. հաճնախումբ

2023-2024 ուսումնական տարի (I կիսամյակ)

Ռուսերենի խորացված ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I սբգ	II սբգ	III սբգ	IV սբգ	V սբգ	VI սբգ	VII սբգ	VIII սբգ	IX սբգ
Մայրենի	7	7	8	8	6+1բ.	6	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու	-	3	4	4	2+2բ.	4	2+2բ.	4	4
Օտար լեզու	-	-	2	2	3	2+1բ.	3	2+1բ.	2+1բ.
Մաթեմատիկա	4	4+1բ.	4	4+1բ.	5	5	-	-	-
Երաժշտություն	2	2	1	1	1	-	1	-	-
Կերպարվեստ	2	2	1	1	1	1	-	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ԹԳՀԳ	-	1	-	-	1	-	1	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	2	2	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	2	1	1
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	3	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	-	1	-	-	-	1	-	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	2	1	-	-	-
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	2	3	2	3	3
Շախմատ	-	1	2	2	-	-	-	-	-
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	34	35	35
Անհատական բաղադրիչ (խմբակ, նախագծային ուսուցում)		2			3		3		

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան
31.08.2023թ.

2023-2024 ուսումնական տարի(I կիսամյակ)
Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I ^ր	II ^ր	III ^ր	IV ^ր	V ^{ր,Ե}	VI ^ր	VII ^Ե	VIII ^Ե	IX ^ր
Ռուսաց լեզու (ընթերցանություն)	4	8	6	8	6	3	3	3	2,5+0,5բ
Ռուս գրականություն	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Մայրենի(հայերեն)	3	3+1 բ.	5	4+1 բ.	6	5	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Օտար լեզու	-	-	2	2	2	2+1բ.	2	2	2
Մաթեմատիկա	4	4	5	4	5	5	-	-	-
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	-	1	-	-
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	1	1	2	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	1	-	-	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	1+1բ	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0, 5բ	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց էկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1+1բ	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	-	1	-	-	1	1	1	1	1
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	34	35	35
Անհատական բաղադրիչ (խմբակ, նախագծային ուսուցում)		2			3		3		

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան
31.08.2023թ.

2023-2024 ուսումնական տարի (II կիսամյակ)
Ռուսերենի խորացված ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I սբգ	II սբգ	III սբգ	IV սբգ	V սբգ	VI սբգ	VII սբգ	VIII սբգ	IX սբգ
Մայրենի	7	7	8	8	6+1բ.	6	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու	-	3	4	4	2+2բ.	4	2+2բ.	4	4
Օտար լեզու	-	-	2	2	3	2+1բ.	3	2+1բ.	2+1բ.
Մաթեմատիկա	4	4+1բ.	4	4+1բ.	5	5	-	-	-
Երաժշտություն	2	2	1	1	1	1	-	-	-
Կերպարվեստ	2	2	1	1	1	-	1	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ԹԳՀԳ	-	1	-	-	1	-	1	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	2	2	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	2	1	1
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	3	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	-	1	-	-	-	1	-	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	2	1	-	-	-
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	2	3	2	3	3
Շախմատ	-	1	2	2	-	-	-	-	-
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	34	35	35
Անհատական բաղադրիչ (խմբակ, նախագծային ուսուցում)		2			3		3		

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան
31.08.2023թ.

2023-2024 ուսումնական տարի(II կիսամյակ)

Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I ^ր	II ^ր	III ^ր	IV ^ր	V ^{ր,Ե}	VI ^ր	VII ^Ե	VIII ^Ե	IX ^ր
Ռուսաց լեզու (ընթերցանություն)	4	8	6	8	6	3	3	3	2,5+0,5բ
Ռուս գրականություն	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Մայրենի(հայերեն)	3	3+1 բ.	5	4+1 բ.	6	5	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Օտար լեզու	-	-	2	2	2	2+1բ.	2	2	2
Մաթեմատիկա	4	4	5	4	5	5	-	-	-
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Բնություն	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	1	-	-	-
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	1	1	2	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	-	1	-	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Իմ հայրենիքը	-	-	-	-	1+1բ	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ	1,5+0,5բ
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1+1բ	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ	-	1	-	-	1	1	1	1	1
ՆՁՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	34	35	35
Անհատական բաղադրիչ (խմբակ, նախագծային ուսուցում)		2			3		3		

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան
31.08.2023թ.

