



Հաստատում եմ
Տնօրեն

Ա. Աղայան

«Ազգարակի միջնակարգ
դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
ՄԿԱ համակարգողի
տարեկան
աշխատանքների
պլան

2023-2024 ուստարի

Ներածություն

Դաստիարակությունը դժվար գործ է և նրա պայմանների բարելավումը յուրաքանչյուր մարդու սրբազան պարտականություններից մեկն է, որովհետև չկա ավելի կարևոր բան, քան ինքն իրեն և մերձավորներին կրթելը:

Սովորատես

Դաստիարակությունը պետական կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակը անձի կայացումն է միննույն ժամանակ դաստիարակությունը պետական պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարվող աշխատանքները պետք է նպաստեն՝

1. Կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը:
2. Քննադատական մտածողության զարգացմանը:
3. Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:
4. Դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
5. Բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և ֆիզիկական դաստիարակության և առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը:
6. Հայրենիքի պաշտպանությանը իր մասնակցությունն ունենալու պատրաստականության և հետագայում զինծառայության անցնելու կարևորության գիտակցման ձևավորմանը:

1. Պարտադիր կրթության կենսագործում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Անցկացնել 5-6 տարեկան երեխաների հաշվառում	օգոստոս	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում: Հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ամեն օր	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի առաջադիմության վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Կատարել հաշմանդամ երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում: Հնարավորության սահմաններում երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
8	Աշակերտական ընդհանուր ժողով: Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում:	Սեպտեմբերի 4	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	

9	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
10	Անցանկալի, հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
11	Աշխատանք տանել դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
12	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, սովորողների իրավունքներին և պարտականություններին, սովորողների նկատմամբ կիրառվող կարգապահական տուժերին, սովորողների առողջության պահպանման կանոններին, սովորողների խրախուսման կարգին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող ընթացքի համար:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
13	Արտադասարանական խմբակների ձևավորում և վերահսկում:	Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող	
14	Սահմանել ամենօրյա վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող	
15	Մասնակցություն ԿԱՊԿՈՒ սովորողների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող	
16	Աշխատանք տանել սովորողների բարեվարքության կանոնների պահպանման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող	

17	Մասնագիտական կողմնորոշման միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող դասղեկներ	
----	---	--------------------	---	--

2.ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	2023-20214 ուստարվա աշխատանքների քննարկում	Օգոստոս25-30	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Օգնել դասղեկներին և դասվարներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոսի 25-31	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Դասղեկներից և դասվարներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները,ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ:Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն,նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Օգոստոսի 25-31	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի, դասվարի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և աշակերտական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել աշակերտների անհարգելի բացակայությունները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Ուսումնական տարվա ընթացքում 4 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով:Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

	Կազմակերպել անհատական ծնողական ժողովներ՝ սահմանված կարգով ըստ ժամանակացույցի			
7	Յուրաքանչյուր դասարանում ընտրել ծնողական խորհուրդ /կազմված՝ նախագահից և 4 անդամից/ ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար: Ապահովել ծնողական խորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպման գործում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
8	Կազմակերպել մեթոդական օգնություն նորանշանակ դասվարներին և դասղեկներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱ համակարգող ԴԱԿ	
10	Հանձնարարել դասղեկներին դասամիջոցներին լինել դասղեկական դասարաններում, հետևել դասասենյակի մաքրությանը, հիգիենային և աշակերտների կարգապահությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
11	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող	
12	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ԿԱԴԱ համակարգող	
13	Արդյունավետ կազմակերպել ծնող-ուսուցիչ համագործակցությունը՝ սովորողների նկատմամբ մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովման համար	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
14	Աշակերտների ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս սերտորեն համագործակցել դասարանում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Դասղեկներ	
15	Կազմակերպել բազմաբնույթ միջոցառումներ՝ սովորողների առողջության ամրապնդման, ֆիզիկական ու մտավոր զարգացման համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
16	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող աշակերտներին, կապ պահպանել ծնողների հետ, ծանոթանալ ընտանիքի կենցաղին, աշակերտների	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ	

	ուսման պայմաններին:		Դասղեկներ	
17	Դաստիարակել աշակերտներին որպես գործունյա հայրենասերներ, իրենց հայրենիքը պաշտպանելու սրբազան պարտքի զգացումով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
18	Բոլոր ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներն ուղղել մարդասիրական, պաշտպանված, անվտանգ միջավայրի ստեղծմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
19	Կազմակերպել ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումները. ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների կանխարգելման մասին սովորողների գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:	Դեկտեմբերի 1	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
20	Կազմակերպել բազմաբնույթ աշխատանքներ աշակերտների հայրենասիրական, գեղագիտական, ֆիզիկական, հոգևոր, բարոյական, աշխատանքային, քաղաքացիական դաստիարակության ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
21	Աշխատանք տանել աշակերտների ինտելեկտուալ հմտությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
22	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
23	Կազմակերպել «Ինչպես պաշտպանվել աղետներից» միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
24	Կազմակերպել ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների, հոգեմեդ նյութերի օգտագործումը կանխարգելող միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
25	Աշխատանքային դաստիարակություն ա/Բարձրացնել աշխատանքային կարողունակությունների ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղվածությամբ տարվող աշխատանքների ծավալը և որակը բ/դպրոցամերձ հողամասի մշակման	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	

	և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել աշխատանքի հանդեպ: գ/աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը:		
--	--	--	--

3.ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ուղղությամբ համագործակցություն դպրոցի տնտեսվարի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և աշխատանքների իրականացմանը:	Ըստ անհրաժեշտության	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման ուղղությամբ:	օգոստոս	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել դասվարների և դասղեկների համագործակցող խումբ:Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում:	Օգոստոս	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Կատարել դասալսումներ 1-12 դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող	
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին :Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող	
7	Յուրաքանչյուր առարկայական	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող	

	մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրենություն նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվին իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացնող ընդհանրական պահանջները:			
8	V-XII դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաներ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ Դասղեկներ	

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ցուցումներով:	Օգոստոս Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող	
2	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը և կայուն գիտելիքներ, նրանց մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Ուշադրություն դարձնել օլիմպիական կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ լրացուցիչ / արտադասարանական խմբակներում / աշխատանքների կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դա համակարգող Դասղեկներ	

5. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Հիշատակի և տոն օրերին նվիրված վահանակների ձևավորում, ցուցահանդեսներ: Նպաստել գեղագիտական ճաշակի ձևավորմանը: Անցկացնել 44-օրյա պատերազմի հերոսներին նվիրված դասարանական միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները, կազմակերպել միջոցառումներ, մրցույթներ, օլիմպիադաներ	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Միջանցքները զարդարել դեկորատիվ ծաղիկներով և կազմակերպել նրանց խնամքը:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Կազմակերպել գրական-երաժշտական միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Կազմակերպել նկարների, աշխատանքների ցուցահանդեսներ, ձևավորել ազգային գեղագիտական անկյուն	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Ծանոթացնել արվեստի գործիչների և նրանց աշխատանքների հետ	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	

6. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Հրավիրել դասաքանական ծնողական ժողով տարեկան 4 անգամ:	ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Աշխատանք տանել աշակերտների ինտելեկտուալ հմտությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը բարելավելու համար ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Ներկայացնել և ոգևորել դասաքանի և դպրոցի աշխատանքներին ակտիվորեն մասնակցող ծնողների անհատական նախաձեռնությունները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում: Համագործակցել ծնողների հետ՝ սովորողների ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասղեկներ դասվարներ	
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման գործում:	ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Ծնողներին ներկայացնել, որ անհրաժեշտ է երեխաների մեջ դաստիարակել հարգանք ազգային, պատմական, մշակութային արժեքների և հայրենիքի նկատմամբ, ձևավորել հոգատար վերաբերմունք, հանդուրժողականություն և հարգալից վերաբերմունք մեծահասակների, ուսուցչի, ընկերների նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	

7. ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԵՎ ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Վերանայել սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ աշակերտների ցուցակը	սեպտեմբեր	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Դասղեկների հետ կատարել համատեղ քննարկումներ, վեր հանել սոցիալապես անապահով աշակերտների առաջնային խնդիրները	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Դասղեկի և դասվարի ժամերին անցկացնել զրույցներ, քննարկումներ, քննարկումներ:	նոստարվա ընթացքում	Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Հնարավորինս շատ զբաղվածություն ստեղծել սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ աշակերտների համար ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Ծնողական խորհրդի հետ համատեղ քննարկել անվճար դասագրքեր տրամադրելու խնդիրը:	սեպտեմբեր	Տնօրենություն	

8. ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Ելնելով դպրոցի զարգացման ծրագրից ծնողների հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ կազմակերպել հետևյալ միջոցառումները: ա. Ծն մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման դաստիարակության, ուսումնականության բազայի հարստացման գործընթացին: բ. Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ, ծնողների համար ներկայացնել գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրի մասին, քննարկել հուզող հարցերը:	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	

2✓	Մասնակից դարձնել ծնողներին արտադասարանական դպրոցական աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Ծնողներին ապահովել տեղեկատվությամբ ներկայացնել սովորողի ծնողի իրավունքներն ու պարտականությունները:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Օգնել ծնողներին ծանոթացնելով ուսումնական նորարարություններին և հատուկ մանկավարժական մեթոդներին:	ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Բարձր հիմքերի վրա պահել համայն-դպրոց կապը:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ համակարգող ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	

9. Աշխատանք գրադարանավարի հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Կազմակերպել մեթոդական օգնություն գրադարանավարի հետ և կազմել տարվա աշխատանքային պլանը	սեպտեմբեր	ՄԿԱ համակարգող	
2	<<Գրքի դերը աշակերտի կյանքում >> միջոցառում դպրոցի գրադարանում:	Փետրվար	ԴԱ համակարգող Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Գրողների մեծարման ցերեկույթներ	Ուստարվա ընթացքում	Հայոց լեզվի մ/մ Օտար լեզվի մ/մ գրադարանավար	

10. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման քայլերը

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Նախաձեռնող խմբի ձևավորում	Օգոստոսի 28-30	Ն.Սարգսյան	
2	Նախաձեռնող խումբը պատրաստում է ԱԽ-ի կանոնադրությունը	Սեպտեմբերի 1-3-ը	Նախաձեռնող խումբ	
3	Ընդհանուր ժողով 6-12-րդ դասարանների դասղեկների հետ: Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	Սեպտեմբերի 4	Ն.Սարգսյան Ա.Աղայան	
4	Դպրոցի ԱԽ ընտրական հանձնախմբի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբերի 5	Մ.Մայիլյան	
5	Դասարանական խորհուրդների և դրանց նախագահների ընտրության արդյունքների հաստատում	Սեպտեմբերի 5-12	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
6	ԱԽ կազմի հաստատում	Սեպտեմբերի 12-16	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
7	ԱԽ թեկնածուների առաջադրում	Սեպտեմբերի 19-23	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
6	ԱԽ թեկնածուների քարոզարշավի կազմակերպում	Սեպտեմբերի 26-30	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
7	ԱԽ նախագահի ընտրությունների անցկացում	Հոկտեմբերի 1-5	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
8	ԱԽ հանձնախմբերի ձևավորում	Հոկտեմբերի 5-11	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
9	ԱԽ հանձնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում	Հոկտեմբերի 11-15	ԱԽ նախագահ Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան	
10	ԱԽ աշխատանքների վերահսկում և աջակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ.Մայիլյան	

ՄԿԱ համակարգող՝



/ Ն.Սարգսյան/