Հաստատում եմ`

Ակունքի միջն. դպրոցի տնօրեն Ի.Սարգսյան

31. 08. 2023թ.

ԱԿՈՒՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս. տարի

Դաստիարակչական աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը	*Կատարողներ*	*Կատարման ժամկետը*	*Ծանոթություն*
ՄԱԿ-ի գրասենյակի կողմից << Տաք սնունդ>> ծրագրի իրագործման նպատակով բուֆետում կազմակերպել անհրաժեշտ աշխատանքներ:	ԴԱԿ, տնտեսվար	օգոստոսի 20-30	
Կոմպլեկտավորել դպրոցի տարրական և միջին դպրոցների դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունք-ներին ու պարտականություններին:	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	օգոստոս, սեպտեմբեր	
Առաջին դասարանցիների փաստաթղթերի ընդունում, բժշկամանկավարժական հանձնաժողովի միջոցով ֆիզիկապես տկար երեխաների հետազոտում, աշակերտների ելույթի նախապատրաստում գիտելիքի օրվան՝ սեպտեմբերի 1-ին:	Փոխտնօրեն, դասվար Ս.Գասպարյան, բժշկուհի Շ.Մուրադյան, բուժքույր Օ.Թորոսյան	22.08-1.09.2023թ.	
Գիտելիքի օրվա անցկացում, համա-պատասխան կարգախոսների ապահովում (<<Բարի գալուստ>>, <<Սեպտեմբերյան ղողանջներ>>):	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	1.09	
Դպրոցի և դասասենյակների նախապատրաստում, կահավորում անհիգենիկ պայմանների ապահովում, շաբաթօրյակների անցկացում, դասասենյակների ձևավորում, դասգրքերի բաշխում:	դասղեկներ, տնօրինություն	25-08.-3-09	
Սահմանել վերահսկողություն պարբերա-բար ուշացումների և անհարգելի բացա-կայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Տնօրինություն ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում	
Գեղագիտական դաստիարակություն ա) Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ԴԱԿ դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	

բ) Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները: գ) Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները:	ԴԱԿ Դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում սեպտեմբեր	
Աշխատանքային դաստիարակություն ա)Բարձրացնել աշխատանքային ուսուց-ման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: բ)Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը:	Ուստարվա ընթացքում ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	
Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
Գրադարանային աշխատանք ա) Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը: բ) Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ: գ) Ստեղծել <<Պատանի ստեղծա-գործող>>-ի ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	Օգոստոս Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ գրադարանի վարիչ ԴԱԿ գրադարանի վարիչ ԴԱԿ գրադարանի վարիչ	
Կատարել դասալսումներ, նպատակային այցելություններ, դիտարկումներ: Դասղեկի ժամերի վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
Կազմակերպել քննարկում <<Բուլինգ>> թեմայով:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ուսուցիչներ	

Սահմանել վերահսկողություն պարբե-բաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք, անհրա-ժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն ԴԱԿ	
Հնարավորության սահմաններում օրենքով նախատեսված կարգով, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասգրքերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ԴԱԿ	
Աշխատանք տանել V-IX դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
Ուշադրություն կենտրոնում պահել հետ մնացող երեխաներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
Դպրոցում ստեղծել աշակերտական խորհուրդ:	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ փոխտնօրեն դասղեկներ	
Հետևողական աշխատանք տանել, որպեսզի աշակերտական խորհրդի աշխատանքները նպաստեն երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը և զարգացմանը:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ փոխտնօրեն դասղեկներ	
Ամրապնդել աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, աշակերտ-աշակերտ հարաբերությունները: Նպաստել դպրոցի ծնողխորհրդի և աշակերտական խորհրդի համագործակցությանը:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի ուժերով ստեղծել հետաքրքրությունների ակումբ:	սեպտեմբեր	ԴԱԿ աշակերական խորհուրդ	
Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել աշխորհրդի նիստ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ փոխտնօրեն	
Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ: Ընտրել 2023-2024ուստարվա դպրոցի ծնողական խորհրդի կազմը և	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն ԴԱԿ Դասղեկներ	

ներկայացնել տնօրենին հաստատման:			
Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ԴԱԿ	
Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ փոխտնօրեն դաղեկներ	
Դասղեկներին և գրադարանավարին ծանոթացնել ուս. տարավա ընթացքում անցկացվելիք հոբելյանական և ավանդական միջոցառումներին, կարգացուցակները փակցնել ուսուցչանոցում :(Կցվում է)	20-25.09.2023թ.	ԴԱԿ	
Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններ-ում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ ԴԱԿ ծնողխորհրդի նախագահ	
Ուսումնական մասաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	ԴԱԿ տնօրեն փոխտնօրեն	
Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	Օգոստոս	տնօրինություն	
Վերանորոգել աշակերտական դասա-գրքերը :	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ գրադանավար	
Առողջ ապրելակերպի, աշակերտների հիվանդությունների և դրանց կանխար-գելման հետ կապված մի շարք հարցեր:	նոյեմբեր դեկտեմբեր	Ֆիզկ.ուսուցիչ Ն. Ավագյան, բուժքույր Օ. Թորոսյան	
Կազմակերպել աշակերտների ինքնա-կառավարման աշխատանքները ըստ	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ տնօրեն	

դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրության:		փոխտնօրեն դասղեկներ	
Կազմակերպել ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ, տեղեկատվական զրույցներ երեխաների խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպեն նաև բռնության, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ տնօրեն փոխտնօրեն	
Դպրոցի բոլոր աշակերտներին անվճար պատմամշակութային թանգարանների տոմսեր տրամադրելու մասին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
Աշխատանք տանել հաստատությունում ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ փոխտնօրեն	
Կազմել համալիր միջոցառումների ժամանակացույց: (Կցվում է)	սեպտեմբեր 2023թ.	ԴԱԿ դասղեկներ	
Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ, զրույց-բանավեճեր, կլոր սեղաններ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ, հանդուրժողականության և համագործակցության ձևավորման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ փոխտնօրեն	
Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման, հաշվառման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Տնտեսվար	
Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
Հաշվի առնելով դպրոցի աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները,	ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն,	

պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթությանը և հոգևոր մտքի զարգացմանը:		ուսուցիչներ, առարկայակ. մասնախմբի նախագահներ	
Կազմակերպել տարեվերջյան էքսկուրսիաներ՝ դեպի ՀՀ տեսարժան պատմական վայրեր, էքսկուրսիաների նպատակը դարձնել սերը մեր ժողովրդի պատմական մշակույթին, դրա պահպանմանը, զարգացմանը:	ապրիլ-մայիս 2024թ.	դասղեկ-դասվարներ, ծնողներ	
Իրականացնել ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր հոբելյանական միջոցառումները:	ԴԱԿ, դասվար, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ՝ Ա. Ստեփանյան

05.09.2023թ.