

	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 1</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում: • Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում: • Առարկայական ծրագրերի և նոր չափորոշիչների քննարկում: • Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում, հաստատում: • 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման քննարկում; • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում: • ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում: • 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների գնահատման մեթոդաբանություն: 		Մմ նախագահ	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել 2023-2024 ուս. տարվա ուսումնական պլանը: 		ՄՄ նախագահ	

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ճշգրտել նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխումը: 		ՄՄ նախագահ	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Պարզել, թե տնօրինությունը դպրոցական բաղադրիչից քանի ժամ է հատկացրել ՄՄ առարկաներին: • Ստուգել և դիտարկել ուսուցիչների դասապլանները: • Քննարկման ներկայացնել ՄՄ2023-2024ու. տարվա աշխատանքային պլանը: 		ՄՄ նախագահ	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Քննարկել հայտորոշիչ ձևավորող և ամփոփիչ գնահատումը: • Քննարկել նախագծային ուսուցման պլանները 			
		Սեպտեմբեր		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 2</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դասագրքերի քննարկում: • Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման ձևանմուշի ըտրություն: • Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում: 		Մմ նախագահ ուսուցիչներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Գրավոր աշխատանքների քանակի սահմանում: • Մեթոդամանկավարժական զեկուցում: 			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել , որ բոլոր աշակերտները ապահովված լինեն դասագրքերով: 		Մմ նախագահ դասղեկներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների հետ քննարկել գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը և սահմանել քանակ; 		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Օգնել ուսուցչին կազմել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հարմարեցված թեմատիկ պլանը: 		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Ըստ պլանի ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում: 		Մմ նախագահ	
		Հոկտեմբեր		

	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 3</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: Դասալսումներ կատարել ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ հատկապես 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: 		<p>մմ նախագահ</p> <p>Ուսուցիչներ</p>	
1	Ուսումնասիրել ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ մեթոդների կիրառումը;		Մմ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Ստուգել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր դասագրքերի մատչելիությունը և դրանցով իրականացվող դասերի արդյունավետությունը: Կատարել փոխադարձ դասալսումների քննարկում: 		Փոխտնօրեն Մմ նախագահ ուսուցիչներ	
		Նոյեմբեր		

	<p>ՄՄ ՆԻՍ 4</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն • Գիտելիքի ստուգում միջին դպրոցում ռուսերենից (ուսումնասիրել բանավոր, գրավոր խոսքը և ընթերցանությունը) • Դասալսումների կատարում 2-րդ և 5-րդ դասարաններում ռուսերեն պարապող ուսուցիչների մոտ: • Մեթոդամանկավարժական զեկուցում: 		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել աշակերտների ընթերցանությունը և պատմողական տեխնիկան: 	Նիստի ժամանակ	Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել աշակերտների գրավոր ու բանավոր խոսքը 		Մմ նախագահ ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Ըստ պլանի հանդես գալ մեթոդամանկավարժական ընթերցմամբ: 		ՄՄ նախագահ	
		Դեկտեմբեր		

26.	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 5</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: • Անգլերեն լեզվի և ռուսաց լեզվի դպրոցական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի անցկացում:: • Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 3-12-րդ դասարաններում: • Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: • 1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում: 		Մմ նախագահ փոխտնօրեն	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլը սահմանված կարգով: 		Մմ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանավորումներին: 		Մմ նախագահ	

3.	<ul style="list-style-type: none"> Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում-ներկայացնել հաշվետվություն: 		Փոխտնօրեն Ա.Գափոյան	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները 3-12-րդ դասարաններում: 		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Ստուգել թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը դասամատյանների գրանցմանը: 		ՄՄ նախագահ	
		Հունվար		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 6</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում: ՏՀՏ դասերի անցկացում Մեթոդամանկավարժական զեկուցում<<Կրթության դերը ինտեգրված հասարակության և կայուն զարգացման գործում>> Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: 		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	
1	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպել դասալսումներ 		Փոխտնօրեն	

	Քննարկումներ:		ՄՄ նախագահ	
2	<ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ դասերի անցկացում-ապահովել միջառարկայական կապը ինֆորմատիկա առարկայի հետ: 	Ըստ ժամանակացույցի	ՄՄ նախագահ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Ըստ պլանի ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում: 		ՄՄ նախագահ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: 		ՄՄ նախագահ	
		Փետրվար		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 7</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն; • Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրում տարրական դպրոցում: • Օրինակելի դասերի անցկացում: • Դասալսումների կատարում ավագ դպրոցում անգլերեն պարապող ուսուցիչների մոտ: 		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Դասալսումներ կատարել ավագ դպրոցում գիտելիքների ստուգման նպատակով անգլերենից: 	ՄՄ նիստի ժամանակ	Ուսուցիչներ	

2.	<ul style="list-style-type: none"> Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարաններում անգլերենից: Ուսումնասիրել աշակերտների ընթերցանությունը, գրավոր խոսքը և բանավոր խոսքը; 		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպել օրինակելի դասեր: 		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը: 		ՄՄ նախագահ	
		Մարտ		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: Գիտելիքների ստուգում միջին դպրոցում ուսումնասիրել (գրավոր և բանավոր խոսքը, ընթերցանությունը) անգլերենից Կազմակերպել օրինակելի դասեր: Կազմակերպչական հարցեր: Պոեզիայի ի Միջազգային օրվան նվիրված դասի անցկացում: 		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	

	<ul style="list-style-type: none"> Այլ հարցեր: Թեմատիկ պլանների կատարողականի սրուգում: 			
1	Աշակերտների գիտելիքի ստուգում Անգլերենից (Ստուգել աշակերտների բանավոր հաղորդակցական կարողությունները,քերականական գիտելիքները և գրավոր խոսքը);;		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> Բաց դասերի անցկացում և քննարկում: 		Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
3	<ul style="list-style-type: none"> Մեթոդական-մանկավարժական ընթերցումներ : 		ՄՄ խագահ ուսուցիչներ	
4	<ul style="list-style-type: none"> Պատի թերթի ձևավորում՝ նվիրված պոեզիաի միջազգային օրվան: 		Ուսուցիչներ աշակերտներ	
5	<ul style="list-style-type: none"> Ստուգել թեմատիկ պլանավորումների կատարողականը: 		ՄՄ նախագահ	
		Ապրիլ		

	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 9</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: • Դասալսումների կատարում 9-րդ դասարաններում ռ.լեզվից և անգլերենից: ի • Մեթոդամանկավարժական զեկուցում: • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: 		<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսուցիչներ</p>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտների գիտելիքի կարողությունների հմտությունների ստուգում 9-րդ դասարանում ռ. լեզու և անգլերեն առարկաներից; 		ուսուցիչներ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ըստ ժամանակացույցի մեթոդամանկավարժական ընթերցման անցկացում: 			
	<ul style="list-style-type: none"> • 			
3	<ul style="list-style-type: none"> • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: 		ՄՄ նախագահ	
		Մայիս		

	<p>ՄՄ ՆԻՍ 10</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: • ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում : • Քննական տոմսերի քննարկում և հաստատում: • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում: • Ուսումնական 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում: • 		<p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Փոխտնօրեն ուսուցիչներ</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> • ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում 3-9-րդ դասարաններում; 		ՄՄ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների հետ քննարկել 9-րդ դասարանի օտար լեզուների թեստային առաջադրանքները, եթե կան խնդիրներ՝ արձագանքել: 	Նիստի ժամանակ	ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում: 		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ուշադրություն դարձնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների 		ՄՄ նախագահ	

	անցկացմանը:			
6	<ul style="list-style-type: none"> Ստուգել թեմատիկ պլանների ամբողջ տարվա կատարողականը և համապատասխանությունը մատյանի գրանցումներին: 		ՄՄ նախագահ	
		Հունիս		
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 11</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Մայիս ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն: Քննական արդյունքների ամփոփում: Ուսուցիչների հաշվետվություններ: Նախնական դասաբաշխում: ՄՄ հաշվետվություն: 		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցիչներից պահանջել 2023-2024 ուս տարվա հաշվետվությունը: 		ուսուցիչներ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Նախնական դասաբաշխումը ներկայացնել տնօրինությանը: 		ՄՄ նախագահ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> 9-րդ դասարանի քննության արդյունքների քննարկում և արձանագրում: 		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	

4.	• Հաշվետվությունով հանդես գալ ՄՄ ժողովի ժամանակ:		ՄՄ նախագահ	
----	---	--	---------------	--