

Հաստատում եմ՝

31. 08. 2023թ

Տնօրենի պարտականությունները կատարող՝

Մ. Դարբինյան



**ՀՀ Արագածոտնի մարզի
Արտեհի հիմնական դպրոցի
փոխտնօրենի
2023-2024 ուսումնական տարվա
աշխատանքային պլան**

Փոխտնօրեն՝ Ա. Սարոյան

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոսի 23-ից 31-ը
2.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեսիոնարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոսի 31-ին
3.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոսի 31-ին
4.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոսի 31-ին
5.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Մինչև սեպտեմբերի 9-ը
6.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Մինչև սեպտեմբերի 9-ը
7.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մինչև սեպտեմբերի վերջ(2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դր)
8.	Մովորողների առաջադիմության	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային	Տարվա ընթացքում

	նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	
9.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տարվա ընթացքում
10.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մեպտեմբերի 12-ից 16-ը Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա հինգշաբթի, ուրբաթ օրերը
12.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ամփոփումը յուրաքանչյուր ամսվա վերջին աշխատանքային օրը
13.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տարվա ընթացքում
14.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում
15.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսման միջոցով ա/ հիմնական դպրոցում բռճմ բնագավառ բ/ տարրական դպրոց	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում
16.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տարվա ընթացքում
17.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսման միջոցով ա/ հիմնական դպրոցում	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում

	հայոց լեզու և գրականություն բ/ տարրական դպրոցում օտար լեզու		
18.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Կիսամյակի ընթացքում
19.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբերի 31-ին
20.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ 5-9-րդ դասարաններում պատմություն	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում
21.	Ընթերցանության 3-րդ դասարանում	Առաջնորդվել ԿԶՆԱԿ-ի ընթերցանության ուղեցույցով	Նոյեմբեր
22.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում՝ Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Տարվա ընթացքում
23.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով ա/ միջին դպրոցում հայոց լեզու և գրականություն /թելադրություն/	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Կիսամյակի վերջում
24.	Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել ա/9-րդ դասարանի քննական կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին բ/ ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման մասին	Իրազեկել քննական կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին Կազմել առարկայական թեստերը	Մայիս
25.	Առարկայական	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական	

	օլիմպիադաների դպրոցական փուլ ա/ հայոց լեզու ք/գրականություն գ/ պատմություն դ/ անգլերեն ե/ ռուսաց լեզու	փուլի մասնակիցների անվանացանկի հաստատում	Նոյեմբեր
26.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
27.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ տարրական դպրոց	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր
28.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով ա/ տարրական դպրոցում	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Կիսամյակի վերջում
29.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր
30.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
31.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
32.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն,	Հունվար

	քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	
33.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար
34.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին
35.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով տարրական դպրոցում	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հունվար
36.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հունվար
37.	Ընթերցանություն ա/ 2-րդ դասարանում բ/ 4-րդ դասարանում	Իրականացնել մրցույթ՝ ըստ ձևաչափի	Փետրվար
38.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան կյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Փետրվար

39.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար
40.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/միջին դպրոցում բտճմ բնագավառը բ/ երաժշտություն, ազգային երգ ու պար, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա 1-7րդ դասարաններ գ/ ֆիզկուլտուրա 1-9-րդ դասարաններ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մարտ
41.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ
42.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով ա/ 4-րդ դասարանի <<մայրենի>> և <<մաթեմատիկա >> առարկաների դրվածքը բ/ 9-րդ դասարանում <<հայոց լեզու>>, <<գրականություն>>, <<հայոց պատմություն>>	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ապրիլ- մայիսի
43.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն գրավոր աշխատանքների միջոցով ա/տարրական դպրոցում բ/ միջին դպրոցում բտճմ բագավառ	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Ապրիլ
44.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ապրիլ
45.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն քննական դասարաններում դասալսումների միջոցով ա/9-րդ դասարան	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մայիս

46.	Վերահսկողություն քննական դասարաններում. փորձնական քննությունների կազմակերպում ա/ օտար լեզու 9-րդ դասարան բ/ <<գրականություն>> 9-րդ դասարան գ / 9-րդ դասարան <<հայոց լեզու>> դ/ 9-րդ դասարան <<հայոց պատմություն>> ե/ <<մաթեմատիկա>> 9-րդ դասարան	Մեթոդ միավորումների հետ ընտրել համապատասխան նյութերը, պատասպանատվությունը դնել մ/մ նախագահների վրա	Մայիս
47.	Ընթերցանության մրցույթ 2-րդ-4-րդ դասարաններում	Իրականացնել մրցույթ՝ ըստ ձևաչափի	Մայիս
48.	Ձեռագրերի մրցույթ 1-ին-4-րդ դասարաններում	Իրականացնել մրցույթ	Մայիս
49.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մայիս
50.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Մայիս
51.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9- րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս
52.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական	Տնօրենի կողմից հաստատվում է կազմը	Մայիս

	հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		
53.	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	Մանկավարժական խորհրդի նիստում ամփոփվում են արդյունքները	Հունիսի վերջ

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Աշխատանք ուսուցիչների հետ, նրանց աշխատանքի կազմակերպում, պարբերական վերահսկում և օգնություն
2. Ազգային դպրոցի հիմնադրույթների լուսաբանում ուսուցիչների շրջանում
3. Դպրոցի կանոնադրության ուսումնասիրում, տարածում, լուսաբանում ուսուցիչների շրջանում
4. Դպրոցի ներքին կանոնադրության ուսումնասիրում աշակերտության և ուսուցիչների շրջանում
5. Դասախոսությունների կազմակերպում առարկայական և հասարակական խնդիրների շուրջ
6. Վերապատրաստման, սեմինար-պարապմունքներին դպրոցի ուսուցիչների մասնակցության ապահովում
7. Մանկավարժական զեկուցումների, ընթերցումների կազմակերպում, քննարկում, ստուգում
8. Փոխադարձ դասալուսումների կազմակերպում ա/ առաջավոր փորձի տարածման նպատակով և/ սկսնակ ուսուցիչներին օգնելու նպատակով
9. Ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքի լուսաբանում, տարածում
10. Մեթոդական գրականությամբ սկսնակ ուսուցիչներին ապահովում
11. Նորարարական մեթոդների տարածում դպրոցում՝ օգտվելով ԿԶՆԱԿ-ից
12. Թեմատիկ պլանավորումների անմիջական ղեկավարում

13. Խորհրդատվություն խնդիրներ ունեցող ուսուցիչներին

14. Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Դասարանների ձևավորում ըստ ուղեցույցի
2. Ուսուցչական և աշակերտական հերթապահությունների սահմանում, գրաֆիկի կազմում
3. Դասասենյակների կահավորում, ցուցադրական անկյունների ձևավորում
4. Ուսուցիչների և աշակերտների հաճախումների ստուգում
5. Ծնողների հետ հանդիպման օրերի կազմակերպում, զեկույցների վերահսկում
6. Մատյանների, գովասանագրերի, ավարտական վկայականների լրացում, ցուցակների կազմում ու բաշխում
7. Մանկխորհրդի նիստերի կազմակերպական կողմի ապահովում
8. Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում
9. Մշտապես դպրոց ուղարկվող նամակների և այլ գրությունների լուսաբանում, կատարողականի ապահովում: