

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ  
ՏՆՕՐԵՆ՝ Ֆ.ԱՍՈՅԱՆ

«ՆՈՐԱՏՈՒՄ ԳՅՈՒՂԻ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

| Յ/<br>Յ | Գործունեության տեսակ, պլանավորում   | Վերահսկողություն<br>(Նկարագիր)   | Կատարման<br>Ժամկետ |
|---------|---|--|--------------------|
| 1       | Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունն սովորողների ընդունելության կազմակերպում   | <p>Ընդունելության կազմակերպում<br/> <u>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող ուսումնական հաստատությունն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</u><br/> կարգի պահանջներին համապատասխան</p> | Օգոստոս            |
| 2       | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում         | <p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում<br/> <u>«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</u> կարգի պահանջներին համապատասխան</p>   | Օգոստոս            |
| 3       | Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | <p><u>«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բազակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման»</u> կարգի պահանջներին համապատասխան</p>              | Օգոստոս            |

|    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 4  | Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով                                 | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում   | Օգոստոս   |
| 5  | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում   | Օգոստոս   |
| 6  | Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում  | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոնների և կորմերի</a> » համապատասխան   | Օգոստոս   |
| 7  | Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում   | Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում   | Օգոստոս   |
| 8  | Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում  | Օգոստոս   |
| 9  | Գնահատման կոր համակարգի , նախագծերի, խմբակների աշխատանքների կարգավորում   | Կազմակերպել գնահատման, խմբակների, նախագծերի աշխատանքները  | Օգոստոս   |
| 10 | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում  | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <a href="#">ուսումնական պլանների</a> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և կորմերին համապատասխան | Սեպտեմբեր |

|           |  |  |           |
|-----------|--|--|-----------|
| <b>11</b> | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)                             | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Սեպտեմբեր |
| <b>12</b> | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում                                     | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Սեպտեմբեր |
| <b>13</b> | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում                                   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Սեպտեմբեր |
| <b>14</b> | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն  | Սեպտեմբեր |
| <b>15</b> | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն                 | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <u>«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան | Սեպտեմբեր |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 16 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում   | Սեպտեմբեր |
| 17 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Սեպտեմբեր |
| 18 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)  | «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն           | Հոկտեմբեր |
| 19 | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավաճական խորհրդի նիստում</a> | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում   | Հոկտեմբեր |
| 20 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)                           | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում  | Հոկտեմբեր |
| 21 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Հոկտեմբեր |
| 22 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում   | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում  | Հոկտեմբեր |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 23 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով  | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում   | Հոկտեմբեր |
| 24 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Նոյեմբեր  |
| 25 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Նոյեմբեր  |
| 26 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին:<br>Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:<br>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Նոյեմբեր  |
| 27 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Նոյեմբեր  |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 28 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում  | Նոյեմբեր  |
| 29 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Նոյեմբեր  |
| 30 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում                | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Նոյեմբեր  |
| 31 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում   | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում  | Նոյեմբեր  |
| 32 | Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում                               | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում   | Նոյեմբեր  |
| 33 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)              | «Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն             | Նոյեմբեր  |
| 34 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)                 | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների                          | Դեկտեմբեր |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 35 | <p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>   | <p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>                    | Դեկտեմբեր |
| 36 | <p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում</p>  | <p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին:<br/>Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:<br/>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:</p> | Դեկտեմբեր |
| 37 | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրազեկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <p>Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>  | Դեկտեմբեր |



|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 38 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Դեկտեմբեր |
| 39 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Դեկտեմբեր |
| 40 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Դեկտեմբեր |
| 41 | Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում   | Դեկտեմբեր |
| 42 | 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն  | Դեկտեմբեր |
| 43 | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների <a href="#">ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)           | Հունվար   |
| 44 | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը   | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)                            | Հունվար   |

|    |  |   |         |
|----|--|---|---------|
| 45 | Հաստատության <a href="#">12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</a> և առարկայական խմբերի ձևավորում     | 12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով   | Հունվար |
| 46 | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում                                       | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոններին և նորմերին</a> համապատասխան   | Հունվար |
| 47 | <a href="#">Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</a>                    | Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին   | Հունվար |
| 48 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)   | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն   | Հունվար |
| 49 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում   | Հունվար |
| 50 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում | Հունվար |

|           |   |   |         |
|-----------|---|---|---------|
| <b>51</b> | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում  | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Հունվար |
| <b>52</b> | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն                         | Հունվար |
| <b>53</b> | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում                                      | <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում        | Փետրվար |
| <b>54</b> | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում  | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում   | Փետրվար |
| <b>55</b> | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում         | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն   | Փետրվար |

|    |   |   |         |
|----|---|---|---------|
| 56 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)  | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում   | Փետրվար |
| 57 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում  | Չաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում   | Փետրվար |
| 58 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում  | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Փետրվար |
| 59 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում  | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Փետրվար |
| 60 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Չաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Փետրվար |

|    |  |  |         |
|----|--|--|---------|
| 61 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով  | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում | Փետրվար |
| 62 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում                                 | Փետրվար |
| 63 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>     | Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)       | Մարտ    |
| 64 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)   | «Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն          | Մարտ    |
| 65 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Մարտ    |

|    |   |  |      |
|----|---|--|------|
| 66 | Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն  | Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը<br>« <u>Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի</u> » պահանջներին համապատասխան | Մարտ |
| 67 | <u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Մարտ |
| 68 | <u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց</u> կիրառելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում,<br>Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն  | Մարտ |
| 69 | <u>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բազահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</u>                          | Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն,<br>Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ  | Մարտ |

|                  |  |   |             |
|------------------|--|---|-------------|
|                  |  | <p>ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p> |             |
| <p><b>70</b></p> | <p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <p><a href="#">Էլեկտրոնային դասամատյանների</a> պատշաճ լրացման ապահովում</p>   | <p>Մարտ</p> |
| <p><b>71</b></p> | <p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>                     | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>  | <p>Մարտ</p> |

|    |   |  |       |
|----|---|--|-------|
| 72 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)                 | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում  | Մարտ  |
| 73 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով  | <u>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների</u> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով  | Մարտ  |
| 74 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ   | Ապրիլ |
| 75 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)                                  | «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Ապրիլ |



|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
| 76 | <b>Սովորողների վարքի</b> նկատմամբ հսկողության իրականացում         | Չաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում                                   | Ապրիլ |
| 77 | Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն                           | Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն<br>Չաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն                  | Ապրիլ |
| 78 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով                | <b>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների</b> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով   | Ապրիլ |
| 79 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների   | Ապրիլ |
| 80 | Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում               | Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ապրիլ |

|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
| 81 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ   | Մայիս |
| 82 | Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                                     | <a href="#">Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</a> դրույթներին համապատասխան | Մայիս |
| 83 | Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                             | Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)  | Մայիս |
| 84 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)  | «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն  | Մայիս |

|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
| 85 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Մայիս |
| 86 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն   | <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում  | Մայիս |
| 87 | <b>Սովորողների վարքի</b> նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում   | Մայիս |
| 88 | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում  | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում   | Մայիս |

|    |   |   |               |
|----|---|---|---------------|
| 89 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան  | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Յուրաքանչյուր |
| 90 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) |   | Յուրաքանչյուր |
| 91 | Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>  |   | Յուրաքանչյուր |