



Հաստատված է

ՀՀ Լոռու մարզի «Մեծավանի N1 միջնակարգ դպրոց»  
Պետական հաստիքային կազմակերպության 2023թ  
Օգոստոսի 31-ի մանկավարժական խորհրդի թիվ 16

նիստում

ՀՀ Լոռու մարզի  
«Մեծավանի N1 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
Տնօրենի  
2023-2024 ուսումնական տարվա  
ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան

Տնօրեն՝ Ս. Դումիկյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ, հիշեցնել էլեկտրոնային մատյանների վարման կանոնակարգը:	Օգոստոս	Տնօրեն
Հրավիրել կառավարման խորհրդի նիստ	Օգոստոս	Տնօրեն
Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
Կոմպլեկտավորել դասարանները	Օգոստոս	Տնօրեն
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
Կազմել դասացուցակ և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
Քննարկել և հաստատել մեթոդիավորումների տարեկան աշխատանքային պլանները:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
Քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանավորումները:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
Քննարկել և հաստատել ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի, ԴԱԿ-ի, ուս. օգնական, գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանները	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն
Սահմանված ժամանակացույցով կատարել դասագրքերի բաշխում՝ համաձայն ընդունված կարգի:	Օգոստոս	Գրադարանավար

## Բաժին I

### ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

Nº	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
3	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով :	սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար
5	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ  ԴԱԿ
6	Մշտապես կապի մեջ լինել գյուղապետարանի, սոցիալական աջակցությունների տարածքային կենտրոնների հետ՝ սոցիալական խնդիրներ ունեցող աշակերտներին օգնելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ԴԱԿ, ուուցչի օգնականներ, դասղեկներ
7	Աշխատանք տանել 5-11-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն,
8	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհուրդներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
10	Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններն, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին, ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ



5	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական տնօրեն՝ 3, տնօրենի տեղակալ՝ 5, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2: Դասալսումներ կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններ, հանձնարարություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ, դասղեկներ
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Ուստարվա ընթացքում տնօրենի տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ, դասղեկներ	Տնօրենություն
7	Բոլոր դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև կիսամյակի ընթացքում առնվազն 1 անգամ անցկացնելով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների միջոցով:	Կիսամյակը մեկ անգամ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ
8	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ
9	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
10	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական –մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մասնախմբերի նախագահներ
11	Կազմակերպել խորհրդատվություններ՝ քննություններին նախապատրաստվելու համար:	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական զծով
12	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսվելուց առնվազն տաս օր առաջ:	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական զծով
13	Ամփոփել քննության արդյունքները:	Հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական զծով

14	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
15	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին ՀՀ ԿԳՄՄՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
16	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործնեությունը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական : Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործնեությամբ բավարարի ընդհանրական պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով

ԲԱԺԻՆ III

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Ուսուցիչներին ժամաանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, առարկայական մասնախմբեր
2	Նոր ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել: Բացատրել էլ. մատյանի լրացնելու կարգը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, օպերատոր
3	Մովորողների կրթական շեմը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործնությունը բնութագրող «Դիտողությունների և առաջարկությունների» բաժնում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս. գծով
4	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա) առարկայի դրվածքը 1-11-րդ դասարաններում բ) ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ) նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում դ) ուսումնական նախագծերի, խմբակների հարցը քննարկել	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի նախագահներ
5	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	Դեկտեմբեր, մայիս	Տնօրենի տեղակալ ուս. գծով
6	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ ,	Ուստարվա	տնօրենի

	միամսյակներ: Առարկայական միամսյակների ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ) լույս ընծայել պատի թերթեր գ) հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից	ընթացքում	տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ
7	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, մարզային և հանրապետական ուսումնական, սպորտային, մշակույթային միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն
8	<b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b> Օգնել դասղեկներին կազմել դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
ա/	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. Ստեղծել դասարանական ամուր կողեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կողեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, դասվարներ
գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով,
դ/	Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, դասղեկներ, դասվարներ, ԴԱԿ
ե/	Յուրաքննաչուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-4 հոգուց), ապահովել ծնողխորհուրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ
զ/	Մահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող- ուսուցիչ կապը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ
10 ա/	<b>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b> Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ
բ/	Ծաղիկներով պատել դասասենյակներն ու միջանցքները, ստեղծել վահանակներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
11	<b>ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>	Ուստարվա	Տնօրեն



ա/	Մովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	ընթացքում	
բ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
գ/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ
դ/	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	Հոկտեմբեր, մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ
ե/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիզիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով,
12 ա/	<u>ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u> Անցկացնել ուսումնական դասակների և ջոկերի հրամանատարների հրահանգչական պարապմունք ռազմագիտության ուսումնասիրման գործընթացում նրանց դերն ու պարտականությունները թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ
բ/	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը	Մարտ	Տնօրեն, զինղեկ
գ/	“Տազնապ” ազդանշան անձնակազմի տարհանում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, զինղեկ
13 ա/	Դպրոցամերձ հողամասի մշտական և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը և աշխատավոր մարդը:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, աշակերտական խորհուրդ
բ/	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորվեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
14 ա/	Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլան:	Օգոստոս	Տնօրեն
բ/	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Թարմացնել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրականությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար
գ/	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
դ/	Ստեղծել «Պատանի հանդիասատեսի ակումբ»: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	Գրականության, ուսուցիչներ, գրադարանավար

/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, դեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար,
զ/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Գրադարանավար

ԲԱԺԻՆ IV

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծանրացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ
3	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
4	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալ

ԲԱԺԻՆ V

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ,  
ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՂՆԴՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Կազմել տարիֆիկացիա (էլեկտրոնային)	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին :	Ուստարվա ընթացքում	Հաշվապահ, կառավարման խորհուրդ
3	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
4	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	Նոյեմբեր	Տնօրեն
5	Ապահովել շենքի ջերմային , լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
7	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիայի կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	Մշտապես	Տնօրեն
8	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:		հնցապաններ