

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Նորատուս գյուղի N 1 միջնակարգ դպրոցի
մնօրեն՝
Ֆ. Ասոյան

Ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միա-
վորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

Գեղարքունիքի մարզի Նորատուս գյուղի N 1
միջնակարգ դպրոցի տարրական դասարանների մեթոդական միավորման
անկազմիև աշխատանքային տվյալների մասին

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻՏՆՕՐԵՆ՝

, _____ 2023թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆԿՐԹՈՒԹՅ
ԱՆՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱ
ՎՈՐՄԱՆՆԱԽԱԳԱՀԻ՝
ԼյուբաՍարգսյան

ՏԱՐԵԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔ
ԱՅԻՆՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Մ/Մ անդամի անուն ազգանուն	Կրթություն	Որակադրում ստաժ
ԼյուբաՍարգսյան	բարձրագույն	Դասվար, տարրական դասա րանի ուսուցիչ ,

		36
Սվետլա Պետրոսյան	բարձրագույն	Դասվար, տարրակա նդասարան ի ուսուցիչ, 39
Ժաննա Գրիգորյան	բարձրագույն	Դասվար, տարրական դասարանի ուսուցիչ, 29
Մանուշ Կարապետյան	բարձրագույն	Դասվար, տարրական դասարանի ուսուցիչ, 31
Մարինե Աղամյան	բարձրագույն	Դասվար, տարրակա նդասարան ի ուսուցիչ, 29
Նելլի Բարսեղյան	բարձրագույն	Դասվար, 29
Լուսինե Վարդանյան	բարձրագույն	Ուսուցիչ, 26

Կարինե Մկրտչյան	բարձրագույն	Դասվար, 11

Մեթոդական միավորման կողմից 2023-2024 Ուսմնական տարվա առաջին կիսամյակում կատարվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղությունների նկարագրությունը

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք կամ ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

1. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում: 2. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝ 1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ: 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ու եցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը: 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
- 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.
- 5) որակավորման տարակարգչում եցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.
- 6) կազմակերպում է մասնագիտական նման կավարժական-մեթոդական խորհրդակ-ցություններ, խորհրդատվություններ.
- 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ.
- 8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձա-քննություն . 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկման ներկայացնում ուսումնական պլանի դրոշմակարգի դադարի չի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
- 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերին ախնական բաշխումն առաջարկություններ կայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ,
առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ: 3.

Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթո-
դական միավորումներ: 4.

Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր
ամիսը մեկանգամ: Մահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են

<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-ին նիստ 1. Մեթոդախնաման նիստի օրակարգի հաստատում 2. <<Տարրական կրթություն>>մեթոդական միավորման նոր կազմի մասին 3. 2023-2024 ուսումնական տարվա <<Տարրական կրթություն>>մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան-ծրագրի մասին 4. Կազմակերպել թեմատիկ պլանների քննարկում, դրանց երաշխավորում 5. 2023-2024 ուսումնական տարվա <<Տարրական կրթություն>>մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից փոխադարձ դասալսումների անցկացման մասին 6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության թվաքանակի որոշում 7. Երկրորդ դասարաններում հայտորոշիչ թեստի ստուգում 		<p>օ գ ո ս տ ո ս</p>	<p>Մեթոդախնաման նախա</p> <p>գահ, անդամներ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2-րդ նիստ 1. Մեթոդախնաման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Միջոցառում : Առաջին ուսումնական օր: Անկախության օր/կավճանկարչություն/ 3. 2-րդ դասարանում առարկայական նոր չափորոշիչների, ծրագրերի պահանջների կատարման մասին 		<p>Ս ե պ տ ե մ բ ե ր</p>	<p>Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 3-րդ նիստ 1. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում 2. Մոթեդախնաման նիստի օրակարգի հաստատում 		<p>Յ ո կ տ ե մ բ ե ր</p>	<p>Մեթոդախնաման</p>

3.	<p>Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակի ուսումնասիրություն<<Մայրենի>>և <<Կերպարվեստ>> առարկաներից 1-4-րդ դասարաններում</p>		նախագահ, անդամներ
4.	<<Աա>>հնչյուն-տառի շնորհանդես		
5	2-րդ դասարաններում հայտորոշիչ թեստի ստուգում		
1.	4-րդ նիստ Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում		
2.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	ն ո յ ե մ բ ե ր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ
3.	Սովորողների գիտելիքների,կարողությունների ևհմտությունների որակի ուսումնասիրություն <<<<Մաթեմատիկա>>առարկայից3-րդ և 4-րդ դասարաններում,<<Տեխնոլոգիա>>առարկայից 1-4-րդ դասարաններում		
4.	<<Ոսկե աշուն>>շնորհանդես 1-4-րդ դասարաններում		
1.	5-րդ նիստ Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում		
2.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում		
3.	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության թվաքանակի որոշում	Դ ե կ տ ե մ բ ե ր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ
4.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և սահմանված ժամաքանակի բաշխման քննարկում		

5.	<p>2-րդ դասարանում կազմակերպել առարկայական նոր չափորաշիջների, ծրագրերի կատարման ուսումնասիրություն: Ուսումնասիրել <<Մաթեմատիկա>> առարկայի դրվածքը 2-րդ դասարանում</p>		
6.	<p>Ամանորյա տոնահանդես 1-4-րդ դասարաններում</p>		
7.	<p>1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում 6-րդ նիստ</p>	Յ ու Ն վ ա ղ	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ
1.	<p>Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում</p>		
2.	<p>Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p>		
3.	<p>Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակի ուսումնասիրություն <<Ֆիզկուլտուրա>>, <<Տեխնոլոգիա>> առարկաներից 1-4-րդ դասարաններում</p>		
1.	<p>7-րդ նիստ</p>		
2.	<p>Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում</p>		
3.	<p>Մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p>		
1.	<p>Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակի ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում ձեռագրերի ցուցահանդես: Միջոցառումներ թումանյանական օրեր, Մայրենիի օր</p>	Փ ե տ ղ վ ա ղ	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ
1.	<p>8-րդ նիստ</p>		

<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում</p> <p>Մեթոդափավորման նիստի օրագրագի հաստատում</p> <p>Մովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակի ուսումնասիրություն <<Մաթեմատիկա>> առարկայից 4-րդ դասարանում: 2-4-րդ դասարաններում հեթիաթների բեմադրում, ասմունք</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>9-րդ նիստ</p> <p>Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում</p> <p>Մեթոդափավորման նիստի օրագրագի հաստատում</p> <p>2-րդ դասարաններում հայտորոշիչ թեստի ստուգում</p> <p>Վիկտորինա 3-րդ 4-րդ դասարաններում <<Մաթեմատիկա>> առարկայից</p>	<p>Ապրիլ</p>	<p>Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>10-րդ նիստ</p> <p>Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում</p> <p>Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>Միջոցառումներ՝ <<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> և <<Ավարտում ենք տարրական դպրոցը>></p>	<p>Մայիս</p>	<p>Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>11-րդ նիստ</p> <p>Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում</p> <p>Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի</p>		

<p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>հաստատում</p> <p>2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանում <<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաների գիտելիքների ստուգման արդյունքների մասին</p> <p>2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2024-2025 ուսումնական տարում ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը բաշխելու մասին</p> <p>2024-2025 ուսումնական տարում կազմակերպության ուսումնական պլանով նախատեսված դասաժամերի նախնական բաշխում կատարելու մասին</p> <p>2024-2025 ուսումնական տարվա համադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի նախագծի քննարկում:</p>	<p>Յ ու Ն ի ս</p>	<p>Մեթոդախաղի մասնագետներ</p>
---	--	-------------------	-------------------------------

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Վ. Ավետիսյան

2023_2024 ու սուսման տարի