Հաստատում եմ՝ ____________________

Դպրոցի տնօրեն՝ ____________________

«30» ___08___ 2023 թ.

«Արմավիրի մարզի Դալարիկի Հ. Հովհաննիսյանի անվան հ1 միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

« Մայրենի ,Հայոց լեզու և գրականություն, Հայ գրակ.,ՀԵՊ» առարկաների մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ն.Կարապետյան

Հ	Ազգանունը, անունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Ծաբաթ. ժամերը
1	Մկրտչյան Բելլա	1970	բարձրագույն	35	հ. լեզու և գրականություն	5բ,10ա, 12	15
2	Պողոսյան Անահիտ	1973	բարձրագույն	29	հ. լեզու և գրականություն	7ա, 9, 12	17
3	Հովհաննիսյան Հայաստան	1980	բարձրագույն	21	հ. լեզու և գրականություն	7բ, 11	11
4	Կարապետյան Նազիկ	1985	բարձրագույն	17	հ. լեզու և գրականություն ՀԵՊ	8ա, 9, 6ա,բ, 8ա,բ, 10ա,բ,,11	18
5	Կարապետյան Լուսինե	1983	բարձրագույն	17	հ. լեզու և գրականություն	8բ, 10բ, 6ա	17
6	Խարաջանյան Անի	1985	բարձրագույն	15	հ. լեզու և գրականություն	11, 6բ, 5ա	17

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1.Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Հայոց լեզվի գ, գրականության,հայոց եկեղեցու պատմության դասերը դարձնե լաշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4.Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, ինֆորմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը:Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5.Անցկացնել ընթերցումներ՝մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:

6.Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ,առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ,ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել <<Մեղու>> կրթական մրցույթին:

7.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Թիվ	Բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող
1.	1. Մեթոդական միավորման անդամների կազմի հաստատում: 2. Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում: 3. Քննարկել դպրոցական բաղադրիչները, տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել: 4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում: 5. Օրվա դասի պլանների կազման մեթոդիկայի քննարկում: 6. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: 7. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում: 8. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (**միավորային, բնութագրող՝ ձևավորող**) մեթոդների ընտրության մասին:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ

	9. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը:		
2.	1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մմ նախագահի զեկուցում: 2. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ դպրոցական բաղադրիչ ժամերի բաշխման մասին հաղորդում: 3. 2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, մեթոդական զեկույցների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: 5. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: 5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ

3.	1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Հայոց լեզվի և գրականության առարկայական շաբաթների կազմակերպում և անցկացում: 3. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 4. Մեթոդական զեկուցում «Բուլինգի դրսևորումները և կանխարգելումը դպրոցում» թեմայով: 5. Բաց դաս- Կարապետյան Լուսինե 6. 5-6-րդ դասարանների ընթերցանության ստուգում:	Հոկտոմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ

4.	1. Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում: 2. Բաց դասի անցկացում և քննարկում / Կարապետյան Նազիկ// 3. Մեթոդական զեկուցում: 4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում: 5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում: 6. Նախագծային աշխատանք —	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ

5.	1. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: 2. I կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանների, աշխատանքային տետրերի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն: 3. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում: 4. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում: 5. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում: 6. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում: 7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ

6.	1. 2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների և ծրագրերի կատարման վերլուծություն: 2. Երկրորդ կիսամյակի դասաժամերի և ծրագրերի քննարկում և հաստատում: 3. 12-րդ դասարաններում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում : 4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Հունվար	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ
7.	1. Միջառարկայական կապերի ապահովումը, փոխադարձ դասալսումների քննարկում: 2. Օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքի կազմակերպում: 3. Բաց դասի անցկացում և քննարկում /Մկրտչյան Բելա / 4. Մեթոդական զեկուցում: 5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Փետրվար	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ

8.	1. Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի ագրականության դասերին 7-12-րդ դասարաններում: 2. Բաց դասի անցկացում և քննարկում / Խարաջանյան Անի / 4. Մեթոդական զեկուցում: 5. Նախագծային աշխատանք - Պողոսյան Անահիտ 6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ

9.	1. Ուսումնասիրել 5-6- րդ դասարանների կարդալհասկանալու տեխնիկան: 3. Բաց դասի անցկացում և քննարկում / Պողոսյան Անահիտ / 4. Գիտելիքների գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-12-րդ դասարաններում: 5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:	Ապրիլ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ

11.	1. ՈՒսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Յաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 3. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում: 4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Յունիս	Տնօրինություւն մ/մ նախագահ, անդամներ