

Արմավիրի մարզ

Դալարիկի Հ.Հովհաննիսյանի անվան N1 միջնակարգ դպրոց



Ռուսաց լեզվի և անգլերենի
մեթոդիավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա
տարեկան աշխատանքային պլան

ՄՄ նախագահ՝ Կարինե Մելքոնյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Ռուսաց լեզու և անգլերեն դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական և կիրառական ուղղվածությունը:
3. Ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ և օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել.
 - ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:
 - բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:
 - գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:
 - դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Ղեկավար՝ Կոնյուկովա Ե.
29.08.2023թ.

Մ/մ գործունեության հիմնական ուղղությունները

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրերի, դասգրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը: նախագծային աշխատանքի ներկայացում:	Յուրաքանչյուր ամիս Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
2	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը:	23.08. 2023	Տնօրեն, փոխտնօրեն , մ/միավորման անդամներ, նախագահ,	
3	Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
4	Կատարել սովորողների	Տարվա	Մ/միավորման	

	գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	ընթացքում	ան անդամներ, նախագահ	
5	Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
6	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
7	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, մասնակցություն "Живая классика": Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր-հունվար	Փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
8	Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ,	

	ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվացքի ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում:		նախագահ	
9	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն , տնօրեն	
10	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում	Մայիս	Տնօրեն, փոխ տնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

Մեթոդմիավորման կազմը

	Անուն Ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ստաժը
1	Մելքոնյան Կարինե	1957	բարձրագույն	Ռ.լեզու	48
2	Այվազյան Գրետա	1970	բարձրագույն	Ռ.լեզու	21
3	Ավետիսյան Լյուսյա	1961	բարձրագույն	Անգլերեն	39
4	Նիկողոսյան Արփինե	1990	բարձրագույն	Անգլերեն	4

1	Մ/մ կազմի ներկայացում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ,անդամներ
2	2023-2024 ուստարվա առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:		
3	Ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:		
4	Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:		
5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:		
6	Ուսուցիչների ներգրավում նոր ԱՈՒՊ-ների մշակմանը :		
7	Օտար լեզվի մ/միավորման գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն		

2	<p>1 Բաց դասի անցկացում և քննարկում:</p> <p>2 3-4 դասարաններում ընթերցանության ստուգում:</p>	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ
3	<p>1 Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2.Բաց դասի անցկացում և քննարկում:</p> <p>3 Օտար լեզվից ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում:</p> <p>4 Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը</p>	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ
4	<p>1.Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>2 Թեմատիկ աշխատանքների ստուգում:</p> <p>3 Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների, հանձնաժողովի և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում և քննարկում:</p> <p>4 Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում:</p>	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ
5	<p>1.Առաջին կիսամյակի մ/մ կատարած աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:</p>	Հունվար	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ

	<p>2 Երկրորդ կիսամյակի ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասաժամերի և ծրագրերի քննարկում և հաստատում 12-րդ դասարանում:</p> <p>3 Տարածքային առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում: հիման վրա դաս-միջոցառում ռուսաց լեզվից :</p> <p>4 Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:</p>		
6	<p>1.Բաց դասի անցկացում և քննարկում: 2 Մեթոդական զեկուցում: 3. Զեկուցում . «Բուլինգի դեմ պայքար » թեմայով</p>	Փետրվար	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ
7	<p>1 Բաց դասի անցկացում և քննարկում: 2 Մասնակցություն «Живая классика» ընթերցանության ռուսական միջազգային մրցույթին: 3 Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում „Պրոբլեմային ուսուցումը օտար լեզվի դասերին” թեմայով</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ
8	<p>1. Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում: 2 Զ-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում</p>	Ապրիլ	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ
9	<p>Օտար լեզվի ուսուցման արդյունքների ամփոփում: 1 Առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում</p>	Մայիս	Փոխտնօրեն մ/մնախազահ, անդամներ

<p>2 Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:</p> <p>3Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>4 Հանձնարարականներ 9-րդ դասարանում քննություններին նախապատրաստվելու համար:</p> <p>5 2-րդ կիսամյակում ուսման առաջադիմության արդյունքների ամփոփում :</p>		
<p>1 0</p> <p>1 Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում :</p> <p>2 Նախնական դասաբաշխման քննարկում և ներկայացում տնօրենին:</p> <p>3 Քննության արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>4 . Քննության արդյունքների ամփոփում :</p> <p>5 2023-2024թթ.ուս.տարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p>	<p>Հունիս</p>	