Արմավիրի մարզ Դալարիկի Հ.Հովհաննիսյանի անվան հ1 միջնակարգ դպրոց

ՄՄ նախագահ՝Սաթենիկ Կիրակոսյան

Բնագիտական մեթոդիավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1.Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Բնագիտական առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական և կիրառական ուղղվածությունը:

3. Բնագիտական առարկաները դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4.Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում բնագիտական առարկաների հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, դրանց ուսուցմասն պարտադիր մակարդակի ապահովումը:Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5.Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:

6.Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ.բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ և օլիմպիադաներ:

7.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել.

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող. ակտիվ անձ եւ քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ..Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Մ/Մ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Արդյունք
1	1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Մ/մ կազմի ներկայացում: 3. Համադպրոցական ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամերի բաշխման մասին հաղորդում և ներկայացում տնօրենին : 4.Առարկայական չափորոշիչների,ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատագրերի, դասգրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների,մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի,հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը: 5. Առարկայական թեմատիկ պլանների հավանություն և ներկայացում տնօրենին հաստատմանը: 6.Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում տնօրենին հաստատման: 7. 2023-2024ուստարվա առաջին կիսամյակին աշխատանքների բաժխում: 8.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում: 9.Բանավոր հարցումների թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում: 10.Օրվա դասի պլանների	Օգոստոս/Սեպտեմբեր	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

	4. Նախագծային աշխատանքի ներկայացում: 5.Հետևողականություն ԱՈՒՊ-ների ճիշտ կազմանը: 6.7-րդ դասարանում նոր չափորոշիչներին համապատասխան թեմատիկ աշխատանքների որակի ստուգում:			
4	1.Մ/մ օրակարգի հաստատում: 2.Ծրագրերի կատարողականի ստուգում: 3. Թեմատիկ աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում: 4.Դպրոցում անցկացրած օլիմպիադայի արդյունքների վերլուծություն և առաջարկություններ: 5. Նախագծային աշխատանքի ներկայացում: 6. Երկրորդ կիսամյակի մ/մ աշխատանքների բաշխում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	1.Մ/մ օրակարգի հաստատում: 2.Առաջին կիսամյակի մ/մ կատարած աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն և հանձնարարականներ երկրորդ կիսամյակի համար: 3 12-րդ դասարանում ձևավորված հոսքերի առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում երկրորդ կիսամյակի համար: 4.Փոխադարձ դասալսումներ,փորձի փոխանակում: 5.Առաջին կիսամյակի ամփոփում և ուսման առաջադիմության հարցի քննարկում:	Հունվար	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	1.Մ/մ օրակարգի հաստատում: 2.Բաց դասի անցկացում և քննարկում:	Փետրվար	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	

10	1. Մ/մ օրակարգի հաստատում: 2.Մ/մ տարեկան հաշվետվություն 3. 2-րդ կիսամյակում ուսման առաջադիմության և քննության արդյունքների ամփոփում: 4.Ընթացիկ հարցեր: 5. Քննության արդյունքների վերլուծություն:	Հունիս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	