



<< ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈՎՏԱՇԱՏԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ-ի

2023-2024 ուսումնական տարվա

տնօրենի տեղակալի ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան պլան

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՀՈԿՏԱՇԱՏԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատուներ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ Գործավար Դասվար-դասղեկներ
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրենություն
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից ական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ բաժանման անցկացման, սովորողների փոխադրման, սրտման և ուսումնական տարվա ընթացքում ակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ կրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ ,դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ

	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ Տնօրենի տեղակալ
6	2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում մ ու սու մնական պլանի անհատական ընտրովի բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի անհատական ընտրովի բաղադրիչի տնօրինում,երկարոյ աղյուսների կազմակերպում:Ու սու մնական խմբերի ձևավորման ու գործունեության և ու սու մնական նախագծերի իրականացման կազմի մեկնարկ:	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
7	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրենություն
8	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում, ներբեռնում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում Ապահովել տվյալ թեմայի նպատակը և վերջնարդյունքը	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ SS,
9	SS, ուսուցչի օգնականի, արկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	SS, մ/մ
10	Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	Հրավիրել հաստատության մեթոդմիավորումների նիստեր	Օգոստոս	SS մ/մ

11	Համագործակցություն ԿՏԱԿ- ի հետ:Հեռավար դասեր <<Դասավանդի՛ր Հայաստանի >>հետ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հեռավար դասեր ի կազմակերպման սահուն ընթացակարգ ապահովել: 2. Երկամյա ծրագրի շրջանակներում աշխատելու ենք <<Դասավանդի՛ր Հայաստանի>> հետ :Նպատակն է աջակցելու և համատեղ աշխատելու ուսուցչ առաջնորդների հետ: 	Մեպտեմբեր	SS
12	Ուսումնական միջոցառումների կազմակերպում	Նվիրված գիտելիքի և դպրության օրվան, ՀՀ անկախության տոնին, սեպտեմբերի 27-ի հերոսացած տղաների համար:	Մեպտեմբեր	տնօրենություն
13	Հովհաննես Թումանյանի հիշատակի 100-րդ տարելիցը	Հովհաննես Թումանյանի թանգարանի կողմից կազմակերպված օլիպիադայի 2-րդ փուլի նախապատրաստական աշխատանքներ հանձնարարել փուլը հաղթահարած աշակերտի ուսուցչին լրացուցիչ աշխատանքներ տանել աշակերտի հետ:	2-րդ փուլ դպրոցում Մեկնարկ 19.09.2023թ	SS ՄԿԱ ուսուցիչ
14	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Մեպտեմբեր	SS տնօրեն
15	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն Տարրական դպրոց և միջին դպրոց (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:Ընթերցանության գնահատում կամ խրախուսում 2-4-րդ դասարաններում; Նախնական (մնացորդային) գիտողիքների ստուգում հանրահաշիվ և երկրաչափություն 9-րդ դասարաններում:	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ SS տնօրեն
16	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, SS, ՄԿԱ,

		սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		ԴԱԿ, ուսուցչի օգնական դասղեկներ
17	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՏ ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
18	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՏ ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
19	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մայրենի-5», «Հայոց լեզու-10» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, համեմատում գիտելիքների ստուգման քննությունների արդյունքների հետ;	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՏ մ/մ նախագահներ
20	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՏ գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
21	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և	Սեպտեմբեր	ՏՏ, Գրադարան ավար, դասվար-

		հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան		դասղեկներ ՄԿԱ, ԴԱԿ
22	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	տնօրեն SS
23	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ SS, ՄԿԱ տնօրեն
24	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա-5» «Հանրահաշիվ-10» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, համեմատում գիտելիքների ստուգման ր կենտրոնացված քննությունների արդյունքների հետ	Սեպտեմբեր	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ
25	Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	Հրավիրել հաստատության մ/մ նիստեր	Սեպտեմբեր	SS մ/մ
26	Աջակցություն առարկայական շաբաթներին`	<ul style="list-style-type: none"> • Դասվարական 09.10-13.10.2023թ • Մայրենի ,հայոց լեզու , գրականություն 16.10-20.10.2023թ • Օտար լեզու 30.10-03.11.2023թ • Բնագիտություն ԲՏ&ՄՄ 06.11-10.11-2023թ • Մարզամշակույթային 13.11-17.11.2023թ • Պատմություն 20.11-24.11.2023թ • Մաթեմատիկա 27.11-01.12.2023թ 	Հոկտեմբեր- Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	SS Մ/Մ նախագահներ
27	ՆԴՎ Տարրական դպրոց Միջին դպրոց	Տարրական դպրոցի 2-4րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում: Միջին դպրոցում նախնական գիտելիքների ստուգում Հ.լեզու և գրականություն 9-րդ	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն

	Ավագ դպրոց	դասարանում: Ավագ դպրոցում նախնական գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդում:		
28	Մեթոդական օգնություն մասնագիտական փորձ չունեցողներին	Մ/մ -ի և փորձառու ուսուցիչների կողմից այակցություն սկսնակ ուսուցիչներին:	Հոկտեմբեր	SS Մ/մ
29	Վերահսկողություն պլանավորած ուսումնական առարկաների նախագծային աշխատանքներին և երկարօրյա պարապմունքներին:	Ամենօրյա վերահսկողություն սահմանել ըստ գրաֆիկի (ուսպլան) 7 -րդ դասարաններում նախագծային աշխատանք իրականացնող ուսուցիչների մոտ, իսկ 5-րդ դասարաններում երկարօրյա պարապմունքներին:	Հոկտեմբեր	SS Մ/մ նախագահ
30	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն Մայրենի և մաթեմատիկա (ՆԴՎ)	Մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն 4-րդ ,5րդ, և 6-րդ դասարաններում :	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն
31	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	SS
32	Անարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն և հայոց լեզու, գրականություն և, հանրահաշիվ երկրաչափություն և 9ից 10-րդ դասարան փոխադրված դասարանում (ՆԴՎ)	Քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնառատաբարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն
33	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ

	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
34	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր	SS
35	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Նախատեսուածը վերապատրաստման մասնակցած ուսուցիչների կողմից իրենց դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
36	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ դասղեկներ
37	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն)	Բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն/լաբորատոր աշխատանքներ, տեսադասեր, գործնական աշխատանքներ/	Հոկտեմբեր	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ

<p>38</p>	<p>Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</p>	<p>«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>տնօրեն SS գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ</p>
<p>39</p>	<p>Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն</p>	<p>Հրավիրել հաստատության մ/մ նիստեր</p>	<p>Հոկտեմբերի վերջին շաբաթ</p>	<p>SS մ/մ</p>

40	Նախնական աշխատանքների կազմակերպում առարկայական օլիմպիադաների անցկացման գործընթացում:	Հանձնարարել մ/մ նախագահներին ցուցակագրել առարկայական օլիպիադաներին մասնակցելու ցանկություն հայտնաձ աշակերտների և աշխատանքներ տանել հետագա գործընթացը ճիշտ և սահուն անցկացնելու համար	Հոկտեմբեր	SS մ/մ
41	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱ,
42	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում (ՆԴՎ)	5-12-րդ դասարաններում սովորողների մոտ մայրենի, հայոց լեզու, ռուսերեն, անգլերեն, մաթեմատիկա առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ
43	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մշտադիտարկում Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները երկարօրյա պարապմունքների ընթացքում : Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական երկարօրյա խմբերում:	Նոյեմբեր	SS, ուսուցչի օգնական, Ուս ուցիչ-դասուցի Ուսուցչի օգնական ՄԿԱ
44	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	SS, Դասավար- դասուցիներ ԴԱԿ, ՄԿԱ

45	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
46	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
47	Արտադասարանային (անհատական ընտրովի բաղադրիչով սահմանված) առարկաների և ծրագրերի նախագծային աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն և մշտադիտարկում:	Ուսումնական պլանի անհատական ընտրովի բաղադրիչի տնօրինված ժամաքանակի. ուսումնական պարապմունքների ճիշտ կազմակերպումը ըստ նախատեսված ժամանակահատվածի և դրա շրջանակներում իրականացվող ուսումնական պարապմունքների	Նոյեմբեր	SS,Մ/Մ նախագահներ
48	Դասալումներ ըստ ներքին կարգապահական կանոնների	Մ/մ -ներում կազմակերպել դասալսումներ 4-5րդ , 9-10-րդ փոխադրված դասարաններում:	Նոյեմբեր	SS մ/մ
49	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
50	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր	SS
51	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	SS
52	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրության և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերլուծություն և վերահսկողություն	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ

53	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում արտադասարանային աշխատանքի կազմակերպում	Նոյեմբեր	SS գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ

54	Կազմակերպել առարկայական օլիպիադաների գործընթացը:	Ստեղծել առարկայական օլիպիադերի կազմկոմիտե և հանձնաժողովներ: Կազմակերպել ԲՏՃՄ առարկայական օլիպիադաների դպրոցական փուլը՝ առցանց եղանակով, ինչպես նաև կազմել հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի օլիպիադաների հարցաշարը:	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ մ/մ
55	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ
56	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Տնօրենի տեղակալ
57	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ
58	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ

	սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատում	արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն.		,ուսուցչի օգնականներ
59	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մշտադիտարկում .ընդգրկում երկարօրյա խմբեր Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները երկարօրյա դասընթացում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական երկարօրյա խմբակներում:	Դեկտեմբեր	,ուսուցչի օգնականներ
				դասղեկ դասավարներ
60	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի շարունակական կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ մ/մ
61	Մ/մ նախագահների խորհրդակցությ ու ն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ
62	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	S/S
63	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
64	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
65	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Դեկտեմբեր	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ
66	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Բանավոր հարցման միջոցով ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	SS մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
67	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում և կիսամյակի հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	տնօրեն SS գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
68	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Դասվար դասուցիներ
69	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
70	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	S/S

	և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը			
71	Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	Դեկտեմբեր	S/S
72	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Դեկտեմբեր	S/S
73	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Դեկտեմբեր	S/S
74	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել յուրաքանչյուր դասարանի ուսպլանով նախատեսված առարկաների նախատեսված թեմատիկ պլանների կատարողականը:	Դեկտեմբեր	SS Մ/Մ
75	Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Դեկտեմբեր	S/S Մ/Մ
76	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	S/S մ/մ նախագահ դասղեկներ, ուսուցիչներ
77	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
78	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
79	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին,	Հունվար	Տնօրեն մ/մ նախագահ

	շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում		ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
80	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ ԴԱԿ, ՄԿԱ
81	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	ուսուցչի օգնական
82	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	մ/մ նախագահ
83	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Հունվարի վերջին շաբաթ	ՏՏ մ/մ
84	Աջակցություն առարկայական տասնօրյակներին՝	<ul style="list-style-type: none"> Դասավարական 22.01-02.02.2024թ Մայրենի ,հայոց լեզու , գրականություն 19.02.-01.03.2024թ Օտար լեզու 04.03.-15.03.2024թ Բնագիտություն ԲՏՃՄՄ 18.03.-29.03.2024թ Մարզամշակույթային 01.04.-12.04.2024թ 	Փետրվար	Տնօրեն ՏՏ

		<ul style="list-style-type: none"> • Պատմություն 15.04.-26.04.2024թ • Մաթեմատիկա 29.04.-10.05.2024թ 		
85	Թեմատիկ միջոցառումներ	Գրք նվիրելու կապակցությամբ Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ Տարրական դասարաններում՝ մուլտֆիլմի դիտում հիմնական և ավագ դասարաններում ֆիլմի դիտում, փաստագրական տվյալների ուսումնասիրություն, այց տուն- թանգարաններ, գրքուկների կազմում; Միջոցառում մայրենի լեզվին նվիրված	Փետրվար	SS ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցիչներ
86	Օլիմպիադայի շարունակական աշխատանք	Դպրոցականների առարկայական օլիպիադաների տարացքային փուլի ամփոփում և սովորողների՝ օլիպիադաների մարզային փուլին, ինչպես նաև Մեդու, Կենգուրու և այլ մրցույթներին նախապատրաստում:	Փետրվար	SS
87	ՀՊԶ կիրառություն	Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել վերապատրաստված ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի մեթոդների, եղանակների կիրառման արդյունավետության հետ կապված:	Փետրվար Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն մ/մ
88	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	SS
89	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	SS
90	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	SS մ/մ նախագահ

91	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Փետրվար	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ
92	Ամենօրյա վերահսկողություն և աջակցություն նախագծային աշխատանքներ և երկարօրյա պարապմունքներ անցկացնող ուսուցիչների և մասնակից աշակերտների գործունեությանը	Մ/մ և տնօրենության վերահսկողություն սահմանել ըստ գրաֆիկի ուսպլան ընթացող նախագծային աշխատանքների նկատմամբ: Հետամուտ լինել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների ընդգրկումը երկարօրյա խմբերում: Արդյունքները դիտարկել մասնախմբերում տնօրենության անմիջական ներկայությամբ	Փետրվար	Տնօրենություն Դասղեկներ մ/մ
93	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	Դասղեկներ, ԴԱԿ, ՄԿԱ
94	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Դասղեկներ, ԴԱԿ, ՄԿԱ
95	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	SS
96	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	SS մ/մ նախագահներ
97	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	SS մ/մ նախագահներ

98	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մովորողների համար ավարտական, ավարտական և քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	SS մ/մ նախագահներ , դասղեկներ
99	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Փետրվարի վերջին շաբաթ	SS մ/մ
100	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական և միասնական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (գեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Մարտ	SS մ/մ նախագահներ , դասղեկներ
101	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դասարաններում մաթեմատիկա և մայրենի ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Մարտ	SS մ/մ նախագահ, դասավարներ
102	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	SS ԴԱԿ, ՄԿԱ
103	Իրականացնել դասալսումներ	ՀՊԶ-ի կիրառումը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում	Մարտ	SS Մ/մ
104	ՆԴՎ 5-9 - րդ դասարանների թեմատիկ	Համեմատում էլեկտրոնային մատյանների և տվյալ օրվա թեման:	Մարտ	SS

	պլաների կատարողականի ստուգում			
105	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում	Մարտ	SS գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
106	Դասալսումների իրականացում 10-12-րդ դասարաններում	Դասալսումներ կատարել տարբեր առարկաներից՝ շեշտը դնելով կոնկրետ նպատակի վրա՝ նպատակ ունենալով օրվա պլանում նախատեսած նպատակի և վերջնարդյուքի իրականացմանը՝:Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում:	Մարտ	SS մ/մ
107	Խմբակների ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ամենօրյա ուշադրություն և ամենամսյա ստուգում անցկացնել խմբակների ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարման նպատակով արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում և գնահատել աշխատանքը:	ՌԻստարվա ընթացքում	SS Մ/մ
108	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մարտ	SS մ/մ նախագահ,
109	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	
110	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում,	Մարտ	ՄԿԱ

	տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն		
111	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկել երկարօրյա խմբերում: Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	Մարտ	SS մ/մ նախագահ,
				դասղեկներ
112	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	SS մ/մ նախագահ,
113	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ	SS մ/մ նախագահ,
114	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	SS մ/մ նախագահ,

115	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	SS մ/մ նախագահ,
116	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն	Մարտ	SS Ուսուցչի օգնական
117	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Մարտի վերջին շաբաթ	SS մ/մ
118	Սովորողների հաճախումների մշտախտարկում	Ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում անցկացնել և այդ հարցի շուրջ քննարկում տնօրինության հետ	Ուստարվա ընթացքում	SS Մ/մ
119	Դասավանդման որակի բարձացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուստարում իրականացված ուսումնասիրությամբ արդյունքների ,ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում և լավագույնին հասնելու ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ:	Մարտ	SS մ/մ
120	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ;Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք անցկացնել քննական առարկաներից	Ապրիլ	Տնօրենություն մ/մ դաստեղներ
121	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն)	5-12-րդ դասարաններում սովորողների մոտ մայրենի, հայոց լեզու, ռուսերեն, անգլերեն, մաթեմատիկա առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	SS մ/մ նախագահ

122	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	ԴԱԿ, ՄԿԱ
123	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	SS մ/մ նախագահ
124	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	Տնօրեն SS մ/մ նախագահ
125	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրեն SS
126	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	SS մ/մ նախագահ
127	Դասալսումների իրականացում	Դասալսում իրականացնել պատմություն առարկայից , մարզամշակույթային մ/մ ընդրկված առարկաներից քննարկել մ/մ անհրաժեշտության դեպքում տալ գրավոր աշխատանքներ: Շեշտը դնել փորձ չունեցող, Դասավանդի՝ ր Հայաստանի ուսուցիչների դասապրոցեսին որոնց ուստարվա ընթացքում կտրվի մեթոդական աջակցություն, կնդգրկվեն անցկացվող մասնագիտական վերապատրաստումների:	Ապրիլ	Տնօրենություն մ/մ փորձառու ուսուցիչներ

128	Իրականացնել դասլսումներ ՝ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝	Ամսվա ընթացքում դասալսումների միջոցով ուսումնասիրել՝ ո. լեզվի և անգլերեն լեզուների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը	Ապրիլ	Տնօրենություն մ/մ
129	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Ապրիլի վերջին շաբաթ	SS մ/մ
130	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	SS դասուղեկներ
131	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	SS
132	Անվույժ մ պոստդասպրանսյ ին սշխառնքների	Իմի բերել խմբակների ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի կատարած աշխատանքները հաշվետվություն պատրաստել արդյունքների մասին	Մայիս	SS Մ/մ
133	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դպրոցի 4-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմատիկա ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի նախնական ստուգում	Մայիս	SS

134	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դպրոցում մայրենի, ռուսերեն, անգլերեն ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի տառաձանաչության ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ
135	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ
136	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
137	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաձանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ
138	Դասալսումների իրականացում. Դրվածքի ուսումնասիրում	Դասալսումներ իրականացնել տարրական դպրոցում նպատակն է տարրական դպրոցում դասերի պլանավորման արդյունավետության գնահատումն է: Ըստ դասալսումների արդյունքում կատարած վերլուծությունների՝ տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության գնահատում մ/մ նիստում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ
139	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, ՄԿԱ
140	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ

141	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում և երկրորդ կիսամյակի հաշվետվությունների պատրաստում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
142	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Մայիսի վերջին շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ մ/մ
143	Գիտելիքների ստուգման Պետական ավարտական, ավարտական քննությունների անցկացում	Գիտելիքների ստուգման Պետական ավարտական, ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	Մայիսի 25-ից հունիսի 1-ը	Տնօրենություն
144	<<Մանուկների օրն է՝ 1-ը հունիսի>>	Բակայի ուրախ միջոցառում ,կավճանկարչություն	Հունիսի 1	SS ՄԿԱ ԴԱԿ
145	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրենի տեղակալ
146	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդափափորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կատարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:		

147	Վերաքննությունների անցկացում	Քննությունների արդյունքում կամ տարեկան անբավարար գնահատված 9-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտներին թու	06.06.08.06.20 24թ	Տնօրենություն
148	2023 – 2024 ուստարվա փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ. դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդափափորումների նիստում: • Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդափափորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում: • Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդափափորումների նիստում:. • Մ/մ նախագահների ուսուցիչների հաշվետվությունը <p>Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում:</p>	Հունիս-հուլիս	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ
149	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ)		Հունիս	Տնօրենի տեղակալ

Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների, վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում

Հունիս

Տնօրենի
տեղակալ