

Հաստատում եմ՝

Ազատամուտի մշակարգ դպրոց ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն Digitally signed L. Ավետիսյան  
by AVETISYAN

Հրաման թիվ 78, 28.08.2023թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ**

**ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ**

Տնօրեն՝ L. Ավետիսյան

2023-2024

## Օգոստոս

h/h	Ժամկետ ը	Աշխատանքը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանա տուներ
1.	Օգոստոս	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, օպերատոր
2.	Օգոստոսի	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն
3.	Օգոստոսի 21-28-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն, գրադարանավար
4.	Օգոստոսի 22-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը	Մեթոդական միավորներ

			նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին կամ օգոստոսին առաջին կեսին	
5.	Օգոստոս	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
6.	Օգոստոսի 28	Մանկավարժական խորհրդի նիստում դպրոցական և անհատական բաղադրիչների բաշխման քննարկում, հաստատում	Մանկավարժական խորհուրդն որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ	Տնօրեն մեթոդական միավորներ մանկավարժական խորհուրդ
7.	Օգոստոսի 28-ը	Ուսումնադաստիարակ չափանիշների տարեկան պլանի հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը	Տնօրեն մանկավարժական խորհուրդ
8.	Օգոստոսի 28-31-ը	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում <a href="#">ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող սանիտարական կանոններ և նորմեր»</a> -ին համապատասխան	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական խորհուրդ
9.	Օգոստոս 28-31-ը	Կազմակերպել հանդիպում 1-ին դասարան երեխաների և 5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների, ծնողների և նոր նշանակված դասուղեկների և դասվարների հետ		Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ, դասուղեկներ
10.	Օգոստոսի 28-29-ը	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Տնօրեն մանկավարժական խորհուրդ
11.	Օգոստոսի	2023-2024	Բաշխումը կատարվում է	Տնօրեն

	28-31-ը	ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	մանկավարժական խորհուրդ
12.	Օգոստոսի 28-29-ը	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկավարժական խորհուրդ
13.	Օգոստոսի 31-ը	Մեթոդավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը	Տնօրեն մանկավարժական խորհուրդ
14.	Օգոստոսի 28-31-ը	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման		Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ, դասղեկներ
15.	Օգոստոսի 28-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում, հաստատում	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ներկայացվում է մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
16.	Օգոստոսի 31-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկաների դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը	Տնօրեն մեթոդական միավորումներ

17.	Օգոստոսի 31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի պահանջները	Տնօրեն մանկավարժական խորհուրդ
-----	---------------	---	---	-------------------------------

### Սեպտեմբեր

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Սեպտեմբերի 1	Միջոցառում՝ նվիրված Գիտելիքի և դպրության օրվան:		ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
2.	Սեպտեմբերի 1-11-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության համադպրոցական և ծնողական ժողովների անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության առանձին՝ 1-6-րդ, 7-12-րդ դասարանների ծնողական ժողովներ՝ տնօրենի մասնակցությամբ	Տնօրենություն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ դասղեկներ
3.	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ
4.	Սեպտեմբեր	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների	Հաստատությունում սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ

		դիտարկում, գնահատում	գնահատման գործընթացի կազմակերպում և համակարգում	
5.	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում:	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Տնօրեն ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալ մեթոդական միավորումներ
6.	Սեպտեմբերի 1-11-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների կազմում և հաստատում, ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Փաստաթղթերը կազմում և հաստատում է տնօրենը, նախահաշիվը հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը	Տնօրեն
7.	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաքաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում <a href="http://emis.am">emis.am</a> էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են <a href="http://emis.am">emis.am</a> էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, համակարգչային օպերատոր
8.	Սեպտեմբերի 4-15-ը	Ծնողական խորհրդի ձևավորում	Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուղեկներ
9.	Սեպտեմբերի 1-20-ը	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ

			հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
10.	Սեպտեմբեր	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, ուսուցիչներ
11.		Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ,
12.	Սեպտեմբերի 20	Միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
13.	Սեպտեմբերի 26-30-ը	Հրավիրել հաստատության մեթոդական միավորների նիստեր		Մեթոդական միավորների ղեկավարներ

### Հոկտեմբեր

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Հոկտեմբերի 5	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
2.	Հոկտեմբեր 2-10-ը	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահ
3.	Հոկտեմբերի 2-20-ը	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկա առարկայից 4-11-րդ դասարաններ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահ
4.	Հոկտեմբերի 2-20-ը	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հ. լեզու, գրականություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահ

		առարկաներից 4-11-րդ դասարաններում		
5.	Հոկտեմբերի 16-20-ը	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում ֆիզիկա առարկայից 10-րդ դասարան	«Ֆիզիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն:	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահ
6.	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ,
7.	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
8.	Հոկտեմբերի 16-20-ը	Ծնողական խորհրդի նիստ՝ նվիրված արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին	Ծնողներին ներգրավել սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ
9.	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Աշակերտական խորհրդի նիստ՝ նվիրված սովորողների ստեղծագործական աշխատանքների խթանմանը		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
10.	Հոկտեմբեր	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ներդպրոցական վերասկողություն՝ ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ
11.	Հոկտեմբեր	Հաստատության	Ուսուցիչների կողմից	Տնօրեն, տնօրենի



		ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ՈՒԱԳ տեղակալ
12.	Հոկտեմբեր	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ
13.	Հոկտեմբեր	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
14.	Հոկտեմբերի 1-ից	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում	Դասղեկ, դասավանդող ուսուցիչ
15.	Հոկտեմբեր	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին (վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ)	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, մ/մ նախագահներ
16.	Հոկտեմբեր	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
17.	Հոկտեմբերի 23-27-ը	Հրավիրել մեթոդական միավորների նիստեր		Մեթոդական միավորի ղեկավարներ

### Նոյեմբեր

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Նոյեմբեր	Կրթության	Կրթության առանձնահատուկ	Տնօրենի ՈՒԱԳ

		առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	տեղակալ, ուսուցչի օգնականներ, ուսուցիչներ
2.	Նոյեմբեր	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տնօրեն, տնօրենի ՌԻԱԳ տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
3.	Նոյեմբեր	Հանրակրթական պետական չափորոշի վերջնարդյունքների ապահովման գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՌԻԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
4.	Նոյեմբերի 6-13	Պատմություն և ՆԶՊ առարկայախմբի առարկայական շաբաթ		Տնօրեն, տնօրենի ՌԻԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
5.	Նոյեմբերի 13-20	Արիեստ և արվեստ բնագավառի առարկայական շաբաթ		Տնօրեն, տնօրենի ՌԻԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
6.	Նոյեմբեր	Գիտելիքների ստուգում հայոց պատմություն առարկայից 9-րդ դասարան	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՌԻԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
7.	Նոյեմբեր	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
8.	Նոյեմբեր	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ՌԻԱԳ տեղակալ

9.	Նոյեմբեր	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսմանների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
10.	Նոյեմբեր	Կազմակերպել ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը՝ առցանց եղանակով	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում և կազմակերպում	Օլիմպիադայի կազմկոմիտե
11.	Նոյեմբեր	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
12.		Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
13.	Նոյեմբեր	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
14.		Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Ուսուցիչների կողմից կազմված թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
15.	Նոյեմբեր	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
16.	Նոյեմբեր	Աշակերտական խորհրդի նիստ՝ նվիրված սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
17.	Նոյեմբեր	Ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորների նիստեր		Մեթոդական միավորների ղեկավարներ

## Դեկտեմբեր

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Դեկտեմբեր	Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
2.	Դեկտեմբեր	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
3.	Դեկտեմբերի 4-8-ը	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Հաստատության Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
4.	Դեկտեմբերի 21-26-ը	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
5.	Դեկտեմբեր	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
6.	Դեկտեմբերի վերջին	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ

		դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	լրացման ապահովում	
7.	Դեկտեմբերի 21-26-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
	Դեկտեմբերի 1-20-ը	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում	Դպրոցական փուլի հաղթողների խրախուսում	Օլիմպիադայի կազմկոմիտե
8.	Դեկտեմբերի 25-29-ը	Սովորողների ոչ միավորային գնահատման բնութագրիչների կազմում 1-4-րդ դասարաններ	Սովորողների ամփոփիչ գնահատումն իրականացվում է « <a href="#">Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշներ</a> »-ին համապատասխան	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ

## Հունվար

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Հունվարի 8-12-ը	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
2.	Հունվարի 8-12-ը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի	Տնօրեն

		ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	
3.	Հունվարի 8-12-ը	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Տնօրեն
4.	Հունվարի 15-19-ը	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում, շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
5.	Հունվարի 15-19-ը	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
6.	Հունվարի սկիզբ	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ
7.	Հունվարի 22-26-ը	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում		Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
8.	Հունվարի ընթացքում	Դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, Մ/Մ ղեկավարներ
9.	Հունվար	Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
10.	Հունվար	Առարկայական	Աշխատանքները	Տնօրենի ՈւԱԳ

		օլիմպիաների տարածքային և մարզային փուլերին հաստատության սովորողների նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	կազմակերպել «ՀՀ դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպման և անցկացման կարգ»-ին համապատասխան	տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
11.	Հունվարի 22-26-ը	Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդիավորների նիստում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ

### Փետրվար

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Փետրվարի 1-7-ը	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
2.	Փետրվարի 5-9-ը	Օտար լեզուների առարկայական շաբաթի անցկացում		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, Մ/Մ ղեկավար
3.	Փետրվարի	Իրականացնել դասալսումներ ռուսերենից, անգլերենից, ֆրանսերենից	Ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
4.	Փետրվարի 12-16-ը	Գիտելիքների ստուգում 7-9-րդ դասարանում անգլերենից	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, Մ/Մ ղեկավար

			աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	
5.	Փետրվարի 16-23-ը	Հայոց լեզու և գրականություն առարկայական շաբաթի անցկացում		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, Մ/Մ ղեկավար
6.	Փետրվար	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, Մ/Մ ղեկավարներ
7.	Փետրվարի 19-ը	Միջոցառում՝ Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
8.	Փետրվարի 19-ին	Միջոցառում՝ Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ /տարրական դասարաններում մուլտֆիլմի դիտում, հիմնական և ավագ դասարաններում ֆիլմի դիտում, քննարկում/	Համադպրոցական միջոցառումների իրականացում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
9.	Փետրվարի 21-ին	Միջոցառում՝ Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
10.	Փետրվարի 26-29-ը	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
11.	Փետրվար	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի, մեթոդների, եղանակների կիրառման արդյունավետությունը	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, Մ/Մ ղեկավարներ
12.	Փետրվարի 5-16-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման	Ուսուցչի մասնագիտական նոր գիտելիքների, հմտությունների և ունակությունների յուրացման	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ



		արդյունավետության մշտադիտարկման կազմակերպում	և կատարելագործման դիտարկում	
13.	Փետրվարի 26-29-ը	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ		Տնօրեն
14.	Փետրվարի 19-23-ը	Ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորների նիստեր		Մեթոդական միավորների ղեկավարներ

### Մարտ

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Մարտ	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
2.	Մարտ 11-15-ը	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
3.	Մարտի 11-15-ը	<a href="#">Սովորողների վաղը</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ

			սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	
4.	Մարտի 25-29-ը	<a href="#">Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ <a href="#">խրախուսանքի միջոց</a> կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում: Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
5.	Մարտի 11-15	Տարրական կրթության առարկայական շաբաթվա անցկացում		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, Մ/Մ նախագահ
6.	Մարտ	Դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդիավորների նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
7.	Մարտի 1-22-ը	Դասալսումների իրականացում ուսուցիչների մոտ	Ըստ դասալսումների արդյունքում կատարված վերլուծությունների՝ տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության գնահատում	ՄՄ ղեկավար
8.	Մարտի վերջին	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, ուսուցչի օգնականներ, ուսուցիչներ
9.	Մարտ	Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդիավորումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ,
10.	Մարտի 25-29-ը	Իմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա դասերի ծրագրերի կատարողականի		Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, Մ/Մ նախագահներ

		ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում մեթոդմիավորումների նիստում		
11.	Մարտի 7-ին	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նախաձեռնությամբ կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին	Համադպրոցական միջոցառման իրականացում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
12.	Մարտի 25-29-ը	Ծնողական խորհրդի նիստ՝ նվիրված արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին	Ծնողներին ներգրավել սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ
13.	Մարտի 25-29-ը	Հրավիրել մեթոդական միավորների նիստեր		ՄՄ ղեկավարներ

## Ապրիլ

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Ապրիլ	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
2.	Ապրիլի 8-15-ը	Մաթեմատիկա և ԹԳՀԳ առարկայախմբի շաբաթվա անցկացում		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
3.	Ապրիլի 15-22-ը	Բնագիտական առարկայախմբի առարկայական շաբաթի անցկացում		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավար
4.	Ապրիլ	Երկրորդ կիսամյակում սովորողների բացակայությունների		Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ

		նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում		
5.	Ապրիլ	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների նախնական ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
6.	Ապրիլ	Գիտելիքների ստուգում ֆիզիկա առարկայից՝ 10-րդ դասարանում	«Ֆիզիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ
7.	Ապրիլ	Իրականացնել դասալսումներ ԲՏՃՄ ուսումնական բնագավառի առարկաներից	Ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
8.	Ապրիլի 1-20-ը	Սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում մաթեմատիկա առարկայից 4-11-րդ դասարաններ	Ներդպրոցական վերասկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
9.	Ապրիլի	Սովորողների	Ներդպրոցական	Տնօրեն, տնօրենի

	1-20-ը	գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում հ. լեզու, գրականություն առարկաներից 4-11-րդ դասարաններում	վերասկողություն	ՈՒԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
10.	Ապրիլ	Իրականացնել դասալսումներ «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն» առարկաներից	Ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
11.	Ապրիլի 23-24-ը	Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան նվիրված միջոցառում		Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
12.	Ապրիլ	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն, Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
13.	Ապրիլ	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ
14.	Ապրիլ 8-12-ը	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում	
15.	Ապրիլ	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի		Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ

		նիստում		
16.	Ապրիլ	Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված և մեթոդմիավորների կողմից իրականացված աշխատանքների համապատասխանության քննարկում և վերլուծություն մեթոդմիավորների նիստերին և անդրադարձ վերջիններիս արձանագրություններում	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
17.	Ապրիլի 8-19-ը	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	Ուսուցիչների կողմից կազմված թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
18.	Ապրիլ	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
19.	Ապրիլի 22-26-ը	Հրավիրել մեթոդական միավորների նիստեր		ՄՄ ղեկավարներ

## Մայիս

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Մայիսի 14-ին	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում <a href="#">«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած</a>	Տնօրեն

			<a href="#">սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</a> դրույթներին համապատասխան	
2.	Մայիսի 20-24-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում <a href="#">«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</a> դրույթներին համապատասխան	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
3.	Մայիս	Հաստատության համադպրոցական և ծնողական ժողովների անցկացում	Անցկացվում է հաստատության առանձին՝ 1-6-րդ, 7-12-րդ դասարանների ծնողական ժողովներ՝ տնօրենի մասնակցությամբ	Տնօրենություն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Մայիս	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում		Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, ուսուցիչներ
5.	Մայիսի 16-21-ը	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	ՄՄ ղեկավարներ
6.	Մայիսի 2-10-ը	Խմբակների, երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի կատարողականի ստուգում		Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.	Մայիս	5-9-րդ դասարաններում թեստիկ աշխատանքների		Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ, ՄՄ ղեկավարներ

		ուսումնասիրություն թեմայի յուրացման աստիճանը ստուգելու նպատակով		
8.	Մայիս	Մայիսյան հերոսամարտերին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	Համադպրոցական միջոցառումների իրականացում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
9.	Մայիսի 15-20-ը	Դասղեկների մատյանների ուսումնասիրություն և վարման վիճակի վերաբերյալ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալի կողմից համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդում	Դասղեկի աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքներին համապատասխանության ստուգումը	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
10.	Մայիսի 16-21-ը	Հրավիրել մեթոդական միավորների նիստեր		ՄՄ ղեկավարներ
11.	Մայիս	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ		Տնօրեն
12.	Մայիսի 20-24-ը	Սովորողների ոչ միավորային գնահատման բնութագրիչների կազմում 1-4-րդ դասարաններ	Սովորողների ամփոփիչ գնահատումն իրականացվում է « <a href="#">Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշներ</a> »-ին համապատասխան	Դասավանդող ուսուցիչներ

## Հունիս

h/h	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Պատասխանատուներ
1.	Հունիս	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ



		պահանջներին համապատասխան		
2.	Հունիսի 1-6-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
3.	Հունիս	Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Պետական ավարտական քննությունների ժամանակացույցին և աշխատակարգին համապատասխան	Տնօրեն, տնօրենի ՈՒԱԳ տեղակալ
4.	Հունիսի 17-ից	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Հայտագրման գործընթացի իրականացում <a href="http://hayt.emis.am">hayt.emis.am</a> կայքում	Տնօրեն