Digitally signed by GRIGORYAN ARMINE 6704730087
Date: 2023.09.10 20:18:34 AMT

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

« 2023 – 2024» ուսումնական տարի

ՀՀ Արմավիրի մարզի

« Պտղունքի Տիգրան Մեծի անվան միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

2023-2024

Վավերացնում եմ՝

Տնօրեն՝

Ա.Գրիգորյան

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը 31.08.2023 թ.

Երաշխավորում եմ՝

Տնօրենի տեղակալ՝

Վ.Մաթևոսյան

օրը, ամիսը, տարեթիվը 31.08.2023թ.

Բնագիտական

Մեթոդական միավորման անվանումը

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

« 2023 – 2024» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի օգոստոսի 28-ի №1 նիստի թիվ 4-ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ /ՆԱԽՈՐԴ/«2022-2023 » **ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ**

ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բնագիտական Մեթոդմիավորումում 2022-2023 ուսումնական տարում աշխատել է 10 մանկավարժ: Աշխատել ենք համերաշխ, փոխօգնությամբ և փոխըմբռնմամբ: Նախ կազմվել է մ/մ –ի աշխատանքային պլան-ծրագիրը և ներկայացվել է մ/մ անդամներին: Կատարել ենք նոր դասագրքերի քննարկում, ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և նախահաստատում, ծանոթացել ենք առարկայական պետական չափորոշիչներին և պետական ծրագրերին: Կատարվել է դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ: Ուսումնասիրվել և քննարկվել են մի շարք նոր մեթոդներ, վեր են հանվել մեթոդների դրական և բացասական կողմերը: Կատարել ենք բնագիտական առարկաների ուսումնասիրություն և քննարկում: Ուսուցիչները ձեռք են բերել ավելի հարուստ գիտելիքներ համակարգչային տեխնիկաների օգտագործման գործում: Կազմակերպվել են դասախոսություններ, որոնք ուղղված են եղել նոր գրականության, նոր դիդակտիկ նյութերի որոնմանը համացանցում, նոր՝ միջազգային մեթոդների կիրառմանը ուսումնական պրոցեսում: Կատարվել է սկսնակ ուսուցիչների օգնություն: Անցկացվել են զրույց-դասախոսություններ: Տրվել են թեմատիկ, գործնական, գրավոր աշխատանք տնօրենության կողմից, մ/մ կողմից:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ / ՆՈՐ /«2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բնագիտական մեթոդմիավորումն 2023-2024 ուսումնական տարին կսկսի իր աշխատանքները 10 մանկավարժներով: Կկատարվեն պետական առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորում- ների, նոր դասագրքերի քննարկում և նախահաստատում, որից հետո կներկայացվի հաստատման: Քննարկվելու է ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանությունը: Հաճախակի կստուգվեն թեմատիկ պլանների կատարողականը, էլեկտրոնային մատյաններում թեմաների ճիշտ լրացնելը և ժամանակացույցը: Հաճախակի կկազմակերպվեն դասախոսություններ, զրույց-քննարկումներ, կլոր սեղաններ, ՏՀՏ-ներից օգտվելու վերաբերյալ նյութերի ընձեռում, ինչպես նաև ձեռք կբերվեն դասերի թեմաներին համապատասխան նյութեր համացանցից , կպատրաստվեն թեմաներին համապատասխան տեսադասեր, որոնք կօգտագործվեն ոչ միայն առկա դասապրոցեսներին, այլև հեռավար անցկացվելիք կամ ինքնուրույն տնային աշխատանքների ժամանակ: Տեղեկացված կլինենք նաև միջազգային մանկավարժական մեթոդներին և փորձին: Կստուգվեն թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմումը և համապատասխանությունը թեմաներին և առարկայական չափորոշիչներին: Կկազմակերպվեն բնագիտական առարկաների թեմաներին համապատասխան միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ, սպորտլանդիաներ, շախմատի մրցաշարեր, բաց դասեր: Կտրվեն ոչ միայն տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ, այլև մ/մ կողմից գրավոր աշխատանքներ, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություններ: Կկազմակերպվեն հոբելյանական հուշ երեկոներ: Սկսնակ ուսուցիչների մոտ կտրվեն փոխադարձ դասալսումներ, ուսումնական դիդակտիկ նյութերի ձեռք բերման ուղղություններ: Դասերի ժամանակ կկիրառվեն նաև էլեկտրոնային լաբորատորիաներ. «Քիմիա», «Կենսաբանություն» և « Ֆիզիկա » առարկաների դասաժամերին: Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 3-4 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ առաջարկություններ:Նախագծային աշխատանքների ներկայացում և հաստատում: Իրականացնել սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում: Բացահայտել առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնները: Ըստ անհրաժեշտության տրամադրել անհրաժեշտ աջակցություն: Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն: Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական առարկայական զեկուցումով. այն քննարկել համապատասխան մ/մ – ում: ՈՒսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:

Հսկողություն սահմանել մասնագիտական զարգացմանն ուղղված ուսուցիչների մասնակցությունը տարբեր էլեկտրոնային հարթակներով վերապատրաստումների:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՕԳՈՍՏՈՍ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.08.2023թ	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝, Տնօրենի տեղակալ. մ/մ նախագահ	
2.	28.08.2023թ	Մ/Մ կազմի հաստատում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
3.	28. 08. 2023թ.	Հենքային ուսումնական պլանի և դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման մասին:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
4.	28. 02. 2023թ.	2023-2024 ուստարվա մ/մ նախագահի պլան-ծրագրի քննարկում և հաստատում:	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահ	
5.	28. 08. 2023թ.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում և հաստատում:	Տնօրեն՝	
6.	28. 08. 2023թ.	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում :	Տնօրեն՝ Տնօրենի տեղակալ՝	
7.	30.08.2023թ .	Հաստատել մ/մ նախագահների կողմից առաջարկված ձևավորող և հայտորոշիչ գնահատման ձևերը: ա)Իրականացնել սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում: բ) Բացահայտել առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնները:	մ/մ նախագահ	
8.	28.08.2023թ.	Բանավոր,գործնական,թեմատիկ	մ/մ նախագահ, դասվարներ	

		աշխ.ի հաճախ.,թվաքանակի և գնահատման որոշում		
9.	30.08.2023թ	ա)Քննարկել և հաստատել դասալսումների շաբաթական միջին ժամաքանակը (2-3 դասաժամ): բ) Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ առաջարկություններ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
10.	30.08.2023թ.	Առաջարկել,որպեսզի մ/մ յուրաքանչյուր անդամ հանդես գա առնվազն մեկական մեթոդական և մանկավարժական զեկուցումով	մ/մ նախագահ	
11.	30.08.2023թ.	Նախագծային աշխատանքների ներկայացում և հաստատում:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախահգահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	01.09.2023	Ծանոթացում առարկայակն չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարում օրինակելի ուպլանի:	մ/մ նախագահ	
2.	01.09.2023-ից	Վերահսկել դպրոցի կառավարման տեղեկատվական համակարգի (ԴԿՏՀ)՝ Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման աշխատանքների ընթացքը 1-12-րդ դասարաններում՝ համաձայն ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ օգոստոսի 17-ի N 61-Ն հրամանի:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	
3.	25.09.2023 22.09.2023	Անցկացնել հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ «Մաթեմատիկա» առարկայից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախահգահ	
4.	28.09.-03.10.2023թ.	Ուսումնասիրել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը . ա) «Մաթեմատիկա » առարկա (5-րդ դասարան): բ) « Երկրաչափություն» առարկա (12-րդ դասարան):	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախահգահ	
5.	28.09.2023թ-17.05.2024թ	Մշտադիտարկել հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համաապատասխան սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտություն.ը	մ/մ նախագահ, առարկայական ուսուցիչներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՈՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	01.10-ից	Սովորենք և սովորեցնենք. համացանցից դասի թեմային համապատասխան նյութի փնտրում և օգտագործում:	մ/մ նախագահ	
2.	17.10-27.10.2023թ.	‹‹Քիմիա›› առարկայի դասավանդման որակի պարտադիր նվազագույն մակարդակի ստուգումը 7-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
3.	26.10-31.10	Աշնանային արձակուրդների ընթացքում տնային հանձնարարություններ:	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.	26.10.2023	«Դասավանդման դժվարություններն այսօր» թեմայով զրույց-քննարկում	մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	16.10-21.10	Ընթերցումներ աշակերտների կողմից. « Շախմատի պատմությունից»	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
6.	ընթացքում	Մեդիագրագիտություն զեկույց-քննարկում	մ/մ նախագահ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	16.11-ից	Կիրառում ենք ՏՀՏ դասապրոցեսում	մ/մ նախագահ	
2.	18.11	« Մանկավարժական հմտություններ» թեմայով զրույց-քննարկում	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.	01.11-06.11.2023թ.	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի անցկացման ուղղությամբ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, , մ/մ նախագահ	
4.	30.11.-06.12.2023թ.	Պետական ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
5.	16.11-21.11	Աշնանային արձակուրդներին հանձնարարված տնային առաջադրանքների ստուգում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
6.	06.11-08.11.2023թ	Ուսումնասիրել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը՝ ա) ‹‹Մաթեմատիկա›› առարկա (6-րդ դասարան): բ) ‹‹Երկրաչափություն›› առարկա (8-րդ դասարան):	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,, մ/մ նախագահ	
7.	23-30.11.2022թ.	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների բարելավման ուղղությամբ և չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ուսումնասիրել. ա/ <<Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն>> ինտեգրված առարկայի դասավանդումը 2-րդ դասարանում: բ/ <<Ինֆորմատիկա>> առարկայի դասավանդումը 3-12-րդ դասարաններում:	Տնօրեն,, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
8.	նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների ա)Անցկացում (5- 12-րդ դասարաններ): բ) Արդյունքների ամփոփում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
9.	08.11-11.12.2023թ.	Ստուգել 2-12-րդ դասարաններում տրվող ա) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը: բ) Լաբորատոր գործնական աշխատանքներ կատարման ընթացքը:		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	01.12.-07.12	« Գիտությունը և արդի աշխարհը» զրոիյց-քննարկում	մ/մ նախագահ անդամներ	
2.	07.12.-14.12	Դասավանդման համաշխարհային առաջավոր փորձի մասին ինֆորմացիայի հաղորդում և քննարկում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.	Կիսամյակի վերջում	6,7,12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում:	Տնօրեն	
4.	25.12.2023	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
5.	Կիսամյակի վերջում	12-րդ դասարանի աշակերտների պետական ավարտական քննությունների անցկացում:	Տնօրեն	
6.	07.12.2023	‹‹Աղետների կառավարումը հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում›› թեմայի վերաբերյալ զեկույցի ներկայացում:	նախնական զինվորական պատրաստության և անվտանգ կենսագործունեու-թյան ուսուցիչ (զինղեկ) կրթական աջակցությունների և դաստիարակչա-կան աշխատանքների համակարգող	
7.	08.11-11.12.2023թ.	Ստուգել 2-12-րդ դասարաններում տրվող ա) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը: բ) Լաբորատոր գործնական աշխատանքներ կատարման ընթացքը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
8.	13-21.12.2023թ.	ԲՏՃՄ բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը: Ուսումնասիրել ‹‹Երկրաչափություն›› առարկայից չափորոշչային պահանջների համապատասխանությու-նը 7-րդ, 9-րդ,10-րդ և 11-րդ դասարաններում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	10.01-14.01	2-րդ կիսամյակի ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կազմում:	, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
2.	Ընթացքում	Աջակցում ուսուցիչներին հանրակրթական պետական չափորոշիչներով և առարկայական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացում՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կապված:	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ հոգեբան հատուկ մանկ. մանկավարժի օգն.	
3.	22.01-26.01	Ն.Զ.Պ. առարկայի ուսումնասիրությունը 8-12-րդ դասարաններում:	մ/մ նախագահ ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	
4.	29.01.2023	ՀՀ ԶՈՒ զորամասերում կրտսեր սպայական թափուր պաշտոնները համալրելու նպատակով ճանաչողական այց կազմակերպել ՌՈՒՀ –եր ‹‹Այսօր աշակերտ, վաղը՝ սպա ›› խորագրի շրջանակներում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,, մ/մ նախագահ ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	
5.				

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
2.	01.02-06.02	Գրավոր աշխատանքներ « Ֆիզիկա» առարկայից՝ մ/մ կողմից տրված :	մ/մ նախագահ	
4.	22.02-27.02	« Ինֆորմատիկա» առարկայի 6-9-րդ դասարաններում ՏՀՏ գիտելիքների կիրառման ստուգում:	մ/մ նախագահ	
5.	Ընթացքում	Օժանդակում ուսուցիչներին. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում:	մ/մ նախագահ հոգեբան հատուկ մանկ. մանկավարժի օգն.	
6.		Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
7.	29.01.-05.02.2024թ.	Ուսումասիրել «Կերպարվեստ» ուսումնական առարկաների դասավանդումը 5-7-րդ դասարաններում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
8.	01.02-04.02.2024թ	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
9.	05.02-08.02.2024թ.	<<Մաթեմատիկական տրամաբանություն-2024>> խաղ-մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, «Մաթեմատիկա» առարկայի ուսուցիչ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՄԱՐՏ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	01.03-08.03	Մասնախմբի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում:	մ/մ նախագահ	
2.	01.03.23024	ա)Կազմակերպել և անցկացնել ռազմամարզական միջոցառում նվիրված քաղպաշտպանության միջազգային օրվան:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, «ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեու-թյուն» առարկայի ուսուցիչ «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ուսուցիչ	
3.	11.03-13.03	«Հայ հայտնի ֆիզիկոսները» ընթերցումներ:	մ/մ նախագահ ֆիզիկայի ուսուցիչ	
4.	26.03-30.03	« Բնագիտություն» առարկայի գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	մ/մ նախագահ	
5.	14.03.2024	«Մաթեմատիկայի միջազգային օրը և Π թվի օրը» զրույց քննարկում:	մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԱՊՐԻԼ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	01.04-05.04	ՏՀՏ-ների կիրառումը դասաժամերի:	մ/մ նախագահ	
2.	15.04-20.04	Մ/մ անդամներին օգնության նպատակով անցկացնել համակարգչային գիտելիքների զարգացման դասեր:	մ/մ նախագահ	
3.				
4.	Ընթացքում	Էլեկտրոնային լաբորատորիաների կիրառությունը ֆիզիկայի և քիմիայի դասերին:	մ/մ նախագահ ֆիզիկայի և քիմիայի ուսուցիչներ	
5.	22.04-26.04	Շախմատի մրցաշարի կազմակերպում	մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ	
6.	18.04-30.04	«Պատանի բնագետներ » խաղ վիկտորինայի կազմակերպում 5-րդ և 6-րդ դասարաններում:	մ/մ նախագահ բնագիտության ուսուցիչ	
7.	22.04-27.04	Սպորտլանդիաների կազմակերպում.«Ակտիվները, ճարպիկները և ուժեղները» :	մ/մ նախագահ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
8.	29.04.-03.05.2024թ.	Դիտարկել և արձանագրել ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային խնդիրները ‹‹Կենսաբանություն›› և «Քիմիա ››առարկաների լաբորատոր- գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգման ընթացքում:	տնօրեն , տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	03.05-10.05	Միջոցառում«Մաթեմատիկական վիկտորինա» :	մ/մ նախագահ Ա.Ստեփանյան	
2.	17.05-22.05	Կերպարվեստ, տեխնոլոգիա առարկաների դերը աշակերտների գեղագիտական և տեխնիկական գիտելիքների զարգացման գործընթացում:	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
4.	10.05-15.05	Մասնախմբի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում:	մ/մ նախագահ	
5.	17.05-22.05	Ծրագրերի կատարողականի և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը էլ. մատյաններին:	մ/մ նախագահ	
6.	06.05.2024-14.05.2024	Ուսումնական հաստատության սովորողի կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման , սովորողների փոխադրման , ավարտական և ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու կարգի քննարկում:	Տնօրեն	
7.	26.05.2024	Մասսայականացնել քննական հրահանգը ծնողներին և աշակերտներին:	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
8.	22.05.2024թ.	Մ/մ նախագահներին տալ հանձնարարականներ թեստ նմուշների հիման վրա կազմել գրավոր աշխատանքներ 9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների համար: «Մաթեմատիկա» առարկայից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆԻՍ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	24.05-04.06	2023-2024 ուստարվա 9-րդ, 12-րդ դասարանների պետական ավարտական քննությունների թեստ փաթեթների ծանուցում և հանձնարարականներ:	Տնօրեն	
2.	24.05-04.06	2023-2024 ուստարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի ծանուցում:	Տնօրեն	
3.	հունիս	Քննարկել դասարանից դասարան աշակերտների փոխադրման և ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցը:	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ,	
4.	հունիս	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
5.	31.06.2024	Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում և աշխատանքների ամփոփում:	մ/մ նախագահ	
6.	31.06.2024	Քննությունների արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՎ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Միջոցառման անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Մասնա-կից. թիվը	Դաս.	Պատասխանատու պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎԵԼԻՔ ՍԵՄԻՆԱՐՆԵՐԸ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Միջոցառման թեմատիկ անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Պատասխանատու ուսուցիչ Ազգանուն անուն	Ծանոթություն

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Դասալսում – ուսուցչի ազգանունը	Առարկան	Դասալսման նպատակը	Դասալսող - ազգանունը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Դասալսում – ուսուցչի ազգանունը	Առարկան	Դասալսման նպատակը	Դասալսող - ազգանունը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Դասալսում – ուսուցչի ազգանունը	Առարկան	Դասալսման նպատակը	Դասալսող - ազգանունը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Դասալսում – ուսուցչի ազգանունը	Առարկան	Դասալսման նպատակը	Դասալսող - ազգանունը

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանուն, անունը	Առարկա	Դաս	Գրավորի անվանումը	Գնահատականները									
						10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանուն, անունը	Առարկա	Դաս	Գրավորի անվանումը	Գնահատականները									
						10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանուն, անունը	Առարկա	Դաս	Գրավորի անվանումը	Գնահատականները									
						10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ԿՈՂՄԻՑ « » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանուն, անունը	Առարկա	Դաս	Գրավորի անվանումը	Գնահատականները									
						10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

« » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանուն, անունը	Առարկա	Դաս	Ուսպլանով տարեկան ժամերը	Պետ. ուս. ծրագրի կատարողականը ըստ կիսամյակների		
						I	II	ընդամենը

« » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանուն, անունը	Առարկա	Դաս	Ուսպլանով տարեկան ժամերը	Պետ. ուս. ծրագրի կատարողականը ըստ կիսամյակների		
						I	II	ընդամենը

« » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Օրը՝, ամիսը, տարեթիվը	Ուսուցչի ազգանուն, անունը	Առարկա	Դաս	Ուսպլանով տարեկան ժամերը	Պետ. ուս. ծրագրի կատարողականը ըստ կիսամյակների		
						I	II	ընդամենը

ՄԱՏՅԱՆԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Մատյանի լրացման և պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա և լուսանցքում մակագրել՝ ***« սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ »*** :
4. Պլան – ծրագրի մատյանը համարվում է « Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը և տվյալ ուսումնական տարին ավարտելուց հետո արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է **մշտական / ՀՀ կառավարության 09.03.2006թ.-ի թիվ 359-Ն** որոշման հավելվածով ընդունված « Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ » **կետ 5« գ »** /:
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով **« Մշտական »** նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է _____ էջից

Հրաման թիվ՝ _____

Տնօրեն՝ _____ _____

ստորագրություն անուն, ազգանուն

« _____» _____ _____թ.