

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

« 2023– 2024 » ուսումնական տարի

« Պտղունքի Տիգրան Մեծի անվան միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՕԳՈՍՏՈՍ-ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

№	Օրը , ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի <u>Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u>	Կատարող պաշտոնյան <u>Ազգանուն անուն</u>	Նշումներ <u>կատարման մասին</u>
1	28.08.2023թ	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2	28.08.2023թ	Մ/Մ կազմի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
3.	28. 08. 2023թ.	Հենքային ուսումնական պլանի և դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման մասին:	Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
4.	28. 02. 2023թ.	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական պլանի քննարկում և հաստատում:	Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան, մ/մ նախ.՝ Լ. Հակոբյան	
5.	28. 08. 2023թ.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում և հաստատում:	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան	
6.	28. 08. 2023թ.	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում :	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
7.	30.08.2023թ .	Հաստատել մ/մ նախագահների կողմից առաջարկված ձևավորող և հայտորոշիչ գնահատման ձևերը: ա)Իրականացնել սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում: բ) Բացահայտել առաջադիմությանը նպաստող կամ խոչընդոտող գործոնները:	մ/մ նախագահ	
8.	28.08.2023թ.	Բանավոր,գործնական,թեմատիկ աշխ.ի հաճախ.,թվաքանակի և	մ/մ նախագահ, դասավարներ	

		զնահատման որոշում		
9	30.08.2023թ	ա)Քննարկել և հաստատել դասալսումների շաբաթական միջին ժամաքանակը (2-3 դասաժամ): բ) Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ առաջարկություններ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
10	30.08.2023թ.	Առաջարկել, որ պետք է մ/մ յուրաքանչյուր անդամ հանդես գա առնվազն մեկական մեթոդական և մանկավարժական զեկուցումով	մ/մ նախագահ	
11	28.09.2023թ- 17.05.2024թ	Մշտադիտարկել հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտություն.ը	մ/մ նախագահ, առարկայական ուսուցիչներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

<u>№</u>	<u>Օրը , ամիսը, տարեթիվը</u>	<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u>	<u>Նշումներ կատարման մասին</u>
1.	27.10.2023թ.	Մեթոդախմբի անունի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի	

			տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2	27.10.2023թ.	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	մ/մ նախագահ	
	09-12.10.- 2023թ. .	Նախաայբբենական շրջանի ուսումնասիրումը 1-ին դասարանում: :	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
3.	Ամսվա ընթացքում	Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում:	մ/մ նախագահ	
4.	Ամսվա ընթացքում	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	տնօրենի տեղակալ,մ/մ նախագահ	
5.	Հոկտեմբեր ամսվ. ընթ.	Մովորողների գիտելիքների,դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուս. գործընթացում:	մ/մ նախագահ, դասավարներ	
6.	13.10.2022	«Ա» տառի ուսուցում:	դասվար	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՆՈՅՆՄԲԵՐ

№	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	27.11.2023թ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2	27.11.2023թ	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	մ/մ նախագահ	

3	Նոյեմբեր ամսվ. ընթացք	Մեթոդիավորման և տնօրենության կողմից մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից անցկացվող ստուգողական աշխատանքների նախապատրաստում և անցկացում:	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան. մ/մ նախ.	
4.	10-22.11.2023թ.	«Մաթեմատիկա» առարկայի կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումը 1-4 –րդ դասարաններում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
5.	15.11.2023թ. 21.11.2023թ. 22.11.2023թ.	Բաց դասեր՝ ա) «Երկնիշ թվերի գումարում և հանում առանց կարգային անցումի: Փող , փողի օգտագործումը» (2-րդ դասարան): բ) «Բազմապատկման տեղափոխական հատկությունը» (3-րդ դասարան): գ) «Ամփոփիչ և ամրապնդող առաջադրանքներ»(4-րդ դասարան)	Տնօրենի տեղակալ, Դասվարներ՝ Լ. Հակոբյան Ա. Դանիելյան Ն. Խաչատրյան	
6.	Նոյեմբեր ամսվ. ընթացք	Դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

<u>№</u>	<u>Օրը , ամիսը, տարեթիվը</u>	<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ քվանդակությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u>	<u>Նշումներ կատարման մասին</u>
1.	27.12.2023թ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2.	27.12.2023թ	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների	մ/մ նախագահ	

		կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում		
3.	08-11.12. 2023թ	Թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքների կատարման վերահսկում :	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
4.	20. 12- 23. 12. 2023թ.	«Ամանորյա անցուդարձ» խորագրով միրոցատում 1-4-րդ դաս. -երում:		
5	Ամսվա ընթացք	Փոխադարձ դասալսումներ:	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ

№	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	26.01.2024թ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2.	26.01.2024թ	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3.	Ամսվա ընթացք	Մեթոդ. զեկ. «Սովորողների քննադատական մտածողության զարգացումը մայրենիի դասերին»	Դասվար՝ Ն. Խաչատրյան	
4	Ամսվա ընթացք	Փոխադարձ դասալսումներ:	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ

№	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն
1.	26.02.2024թ .	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝Ա. Գրիգորյան Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան
2.	26.02.2024թ	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	մ/մ նախագահ
3.	29.01.- 05.02.2024թ	Ուսումնասիրել «Կերպարվեստ» և «Երաժշտություն» առարկաների դասավանդումը 5-7-րդ դասարաններում: Բաց դասեր՝ա) «Նկարի կերպարները երաժշտության մեջ»(5-րդ դասարան): բ) Առնո Բաբաջանյան « Իմ Երևան»(7-րդ դասարան): Երաժշտության ուսուցիչ՝Լ. Սարգսյան	Տնօրեն՝Ա. Գրիգորյան Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան, մ/մ նախագահ
4	09- 16.02.2024թ. 16.02.2024թ 14.02.2024թ. 15.02.2024թ	«Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում: Բաց դասեր՝ ա)«Անտեսանելի կապը բնության մեջ» (2-րդ դասարան) բ)«Մեր սնունդը» (3-րդ դասարան) գ) «Մեր անցած ճանապարհը» (4-րդ դասարան):	Դասավարներ՝ Լ.Հակոբյան Ա. Դանիելյան Ն.Խաչատրյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՄԱՐՏ

<u>№</u>	<u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u>	<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u>	<u>Նշումներ կատարման մասին</u>
1.	26.03.2024թ	Մեթոդիավորման կիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2.	26.03.2024թ	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	մ/մ նախագահ	
3.	Ամսվա ընթացք	Փոխադարձ դասալսումներ:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախ., մ/մ անդամներ	
4.	Ամսվա ընթացք	Մեթոդ. զեկ. «Սովորողների քննադատական մտածողության զարգացումը մաթեմատիկայի ուսուցման գործընթացում»	Դասվար՝ Շ. Մելոյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ԱՊՐԻԼ

<u>№</u>	<u>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</u>	<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u>	<u>Նշումներ կատարման մասին</u>
----------	-----------------------------	--	---	--------------------------------

1.	26.04.2024թ	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2.	26.04.2024թ	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	Ամսվա ընթացք	Մեթոդ. գեկ. «Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների կիրառումը «Ես և շրջակա աշխարհը» դասընթացում»	Դասվար՝ Ա. Դանիելյան	
4.	Ամսվա ընթացք	Կազմակերպել տնօրենության և մեթոդիավորման կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ:	Մ/մ նախագահ Տնօրենի տեղակալ	
5.	23.04.2024թ 25.04.2024թ 26.04.2024թ	«Մայրենի » առարկայի դրվածքը 2-4-րդ դասարաններում: Բաց դաս՝ ա) «Լավաշը» բ) «Ամփոփի՛ր իմացածդ, ստուգի՛ր ինքդ քեզ»: գ) «Վինի Թուխը և հայտնի Չէ թե Ով»:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախ., մ/մ անդամներ Լ. Հակոբյան Ն. Խաչատրյան Ա. Դանիելյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ

<u>№</u>	<u>Օրը , ամիսը, տարեթիվը</u>	<u>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</u>	<u>Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն</u>	<u>Նշումներ կատարման մասին</u>
1.	24.05.2024թ .	Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	

2.	24.05.2024թ	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	03-06.05.2024թ.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
4.	20.05.2024թ.	2023-2024 ուստարվա 4-րդ դասարանի ստուգման քննությունների թեստ նմուշների փաթեթի ծանուցում և հանձնարարականներ:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
5.	19.05-23.05.2024թ	Միջոցառումների փունջ:	Դասվարներ	
6.	31.05.2024թ.	1-ին, 2-րդ, 3-րդ դասարանների սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
7.	31.05.2024թ..	Քննարկել դասարանից դասարան աշակերտների փոխադրման և քննություններին թույլատրելու հարցը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	
8.	31.05.2024թ.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում:	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ, դասվարներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՀՈՒՆԻՍ

№	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին

1.	28.06.2024թ.	Մեթոդավիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան, Տնօրենի տեղակալ՝ Վ. Մաթևոսյան	
2.	28.06.2024թ.	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում :	Մ/մ նախագահ	
3.	28.06.2024թ.	2023-2024 ուստարվա փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում:4-րդ դ. -ի աշակերտների հաջորդ դ. փոխադրելու մասին	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
4.	28.06.2024թ	2023-2024 ուստարվա մեթոդական միավորման աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մ/մ նախագահ	
5.	28.06.2024թ	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման մասին քննարկում:	Մ/մ նախագահ	